

Образац 1

Република Србија
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА

У 2022. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Савез спортова општине Александровац, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

| | |
|------------------------------|--|
| Пун назив | |
| Скраћени назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |

| | |
|---|--|
| страна) | |
| Број текућег рачуна и назив и адреса банке | |
| Порески идентификациони број | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |
| Грана/област спорта | |
| Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова | |
| Ранг надлежног националног гранског спортског савеза | |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број | |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон | |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон | |
| Укупан број чланова (по категоријама) | |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста | |
| Број регистрованих жена спортиста | |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских | |

| | |
|---|--|
| стручњака | |
| Укупан број запослених | |
| Укупан број спортских организација чланова организације | |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине | |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине | |
| Укупни приходи у претходној години | |
| Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС | |
| Планирани приходи у текућој години | |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) | |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) | |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем | |

| | |
|--|--|
| имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту | |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања | |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена | |
| Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа | |
| Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности | |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС | |

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: *Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.*

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине/града

| <i>Укупни трошкови програма</i> | <i>Средства буџета општине/града</i> | <i>% укупних трошкова које финансира општина/град</i> |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | |

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:
(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати –
Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности/програмске целине по месецима

| НАЗИВ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Учесн ик |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности

реализације програма?

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредног програма

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма

10.3. Финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма

| ИЗВОРИ ПРИХОДА | Планирана средства |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Општина Александравац | |
| Друге јавне власти (навести који) | |
| Надлежни спортски савез | |
| Сопствена средства | |
| Спонзори (који) | |
| Донатори (који) | |
| Остали извори | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

Укупни трошкови за реализацију програма:

| ВРСТА ТРОШКОВА | ЈЕД. МЕРЕ | БРОЈ ЈЕД. | ЦЕНА по јединици | УКУПНО |
|--|------------------|------------------|-------------------------|---------------|
| Директни трошкови | | | | |
| 1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма | | | | |
| 2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма | | | | |
| 3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.) | | | | |
| 5. трошкови смештаја и исхране | | | | |
| 6. трошкови котизације за учешће на такмичењу | | | | |
| 7. трошкови изнајмљивања простора | | | | |
| 8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита | | | | |
| 9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења | | | | |
| 10. хонорари лица која учествују у реализацији програма | | | | |
| 11. транспорт опреме и реквизита | | | | |
| 12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту) | | | | |
| 13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма | | | | |
| 14. осигурање учесника такмичења | | | | |
| 15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) | | | | |
| 16. визе | | | | |
| 17. ширење информација и комуникације | | | | |
| 18. маркетинг и набавка пропагандног материјала | | | | |
| 19. превод докумената | | | | |
| 20. штампање публикација и материјала | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 21. набавка средстава за опоравак sportиста, prepисана од стране овлашћеног доктора | | | | |
| 22. здравствени прегледи sportиста и медицинска едукација | | | | |
| 23. антидопинг контрола и едукација | | | | |
| 24. спровођење екстерне ревизије реализације програма | | | | |
| 25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада) | | | | |
| 26. спровођење јавних набавки | | | | |
| 27. набавка стручне литературе и компјутерских програма | | | | |
| 28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту | | | | |
| 29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу | | | | |
| 30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу | | | | |
| 31. куповина и изнајмљивање возила | | | | |
| 32. набавка пехара, медаља, диплома и сл. | | | | |
| 33. дневнице и награде sportиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу | | | | |
| 34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма | | | | |
| 35. лекови, суплементи и | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| медицинска помагала | | | | |
| 36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма | | | | |
| 37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.) | | | | |
| 38. набавка освежавајућих напитака и хране за спортисте | | | | |
| Укупни оправдани директни трошкови | | | | |
| Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова) | | | | |
| 1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности | | | | |
| 2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) | | | | |
| Укупни индиректни трошкови | | | | |
| УКУПНО | | | | |

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може

бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учесће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење*
- Трошкови учешћа на такмичењу*

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)

13. Посебне напомене:

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

| Бр. | Врста прилога (обавезни) | Предлагач програма (означити X) | ЈЛС | Напомене |
|-----|---|--|-----|----------|
| 1. | пропратно писмо | | | |
| 2. | копија решења о регистрацији организације | | | |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма | | | |
| 4. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма | | | |
| 5. | Извештај о раду и финансијски извештај за 2016. годину | | | |
| 6. | изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту | | | |
| 7. | календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину Александровац | | | |
| 8. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму | | | |
| 9. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | решењу о регистрацији) | | | |
| 10. | потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације (спортске организације које немају систем такмичења) | | | |
| | Други прилози | | | |
| 1. | анализе, студије, | | | |
| 2. | прегледи података | | | |
| 3. | | | | |

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) .
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Александравац подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Александравац.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке

раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).

- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без проредка. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Александровац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине Александровац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ