

**ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
37230 Александровац, ул. Јаше Петровића број 26**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ  
За набавку број 10У/2020- Геодетске услуге**

• Назив подносиоца понуде

---

• Адреса и седиште

---

• Матични број

---

• Лице овлашћено за потписивање уговора

---

• Одговорно лице за вршење услуга

---

• Особа за контакт

---

• Телефон – телефакс

---

• Електронска пошта

---

• Порески број понуђача

---

• Текући рачун и назив банке

---

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_

**ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
37230 Александровац, ул. Јаше Петровића број 26**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив и седиште \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Контакт особа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Текући рачун и назив банке \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Понуду подносим: а)самостално / б)са подизвођачем / в)као заједничку понуду (заокружити)

**П О Н У Д А**

**За набавку број 10У/2020- Геодетске услуге**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2020.године за набавку услуга 10У/2020- Геодетске услуге:

-укупна понуђена цена без ПДВ-а:..... динара;

-ПДВ износ 20%:..... динара;

-укупна понуђена цена са ПДВ-ом:..... динара

и словима: \_\_\_\_\_.

**1.Рок и начин плаћања:** Плаћање за извршене услуге је најкасније 45 дана по испостављеној фактури а по претходној контроли извршених услуга.

**2.Рок за извршење услуга:**\_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.  
(најкасније до 22.12.2020.године од дана потписивања уговора)

**3.Опције понуде** \_\_\_\_\_  
( Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана подношења понуде)

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
37230 Александровац, ул. Јаше Петровића број 26**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА  
И  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**За набавку број 10У/2020- Геодетске услуге**

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**НАБАВКА ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА**

Ред. број.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	<b>Израда катастарско-топографског плана</b> -Грађевински реон-парцела већа од 20 ари	ар	105.00		
2	<b>Снимање промена насталих изградњом или доградњом објеката</b> -Објекат површине од 150 m <sup>2</sup> до 500 m <sup>2</sup>	ком.	2.00		
3	<b>Снимање промена насталих изградњом или доградњом објеката</b> -Објекат површине преко 500 m <sup>2</sup>	ком.	1.00		
4	<b>Елаборат посебног дела објекта-етажирање</b> -Елаборат посебног дела површине преко 100 m <sup>2</sup>	ком.	9.00		
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО са ПДВ-ом:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- 2) у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају у збирној рекапитулацији уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ износ и укупну цену са ПДВ-ом.

**Напомена:** У цену урачунати све трошкове рада и материјала као и трошкове издавања геодетских података са овером према РГЗ-у, БЕЗ ТРОШКОВА КАРТИРАЊА И УКЊИЖБЕ изведених геодетских радова.

Набавка геодетских услуга ће се извршити по јединичним ценама до утрошка износа процењене вредности.

Вршилац услуге је дужан да у току радног времена Наручиоца обезбеди контакт лице који ће бити задужено за организацију посла и координацију са овлашћеним лицем Наручиоца у процесу организације и контроле извршених послова.

Наручилац ће именовати лице одговорно за издавање налога и координацију послова и контролу квалитета извршених услуга

Наручилац одређује динамику и приоритете обављања наведених послова.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета услуга.

Доказ: Попуњена Изјава дата у обрасцу понуде

Понуђач треба да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

2. Понуђач треба да поседује у свом власништву или да има на располагању следећу опрему:

- Тотална станица – минимално 1 комад

- ГНСС уређај – минимално 1 комад

Доказ: Доказ о власништву или закупу опреме (уговор о купопродаји, уговор о закупу, рачун, инвентарска листа).

3. Понуђач треба да има у радном односу или ангажовано одговарајућим уговором најмање једно лице геодетске струке које поседује одговарајућу лиценцу Републичког геодетског завода (I реда) потребну за обављање послова по техничкој спецификацији:

- Доставити уговор о раду лица и лиценцу одговорног лица које се ангажује на извршењу радова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Место**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_