

Образац 1

Република Србија
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА

**ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 2021. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

РУКОМЕТНИ КЛУБ "ЖУПА-54"

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Савез спортова општине Александровац, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	Рукометни клуб "Жупа-54"
Скраћени назив	РК "Жупа-54"
Седиште и адреса	Александаровац
Број телефона	060/0552250
Факс	037/3554 461
И-мејл	rkzupa@gmail.com
Интернет страна (веб)	

страна)	
Број текућег рачуна и назив и адреса банке	355-1135310-62 Војвођанска банка Александровац
Порески идентификациони број	106383281
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	Лапчевић Дејан, Александровац 060/055-2250
Грана/област спорта	Олимпијски спорт рукомет
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	Прва лига запад
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	АПР БС 8008/2017
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	Лапчевић Дејан, секретар клуба rkzupa@gmail.com , 060/055-2250
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	Председник У.О – Небојша Бонџић - Александровац 069/754-324
Укупан број чланова (по категоријама)	120
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	25 сениора 15 катеда 20 пионира
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по	2

категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	нема
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	06.02.2017.
Датум одржавања последње седнице Скупштине	21.01.2020.
Укупни приходи у претходној години	4.100.000,00
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	4.100.000,00
Планирани приходи у текућој години	4.565.000,00
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	не
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	не
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским	не

пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	не
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	Организација такмичења сениора и кадета, рад са млађим категоријама и учешће млађих селекција на разним такмичењима.
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	БС 12813/2012. Од 11.05.2012. год.
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	прва категорија рукомет

ДЕО 2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: *Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.*

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, кроз учешће организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе.

- 1. Назив програма: Подстицање и стварање услова за спортска такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе.**
- 2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
Територија општине Александровац, хала спортова "Жупа" и отворени терени за мале спортове.
- 3. Средства из буџета општине/града**

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства буџета општине/града</i>	<i>% укупних трошкова које финансира општина/град</i>
4.565.000,00	4.565.000,00	100%

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

Активности се спроводе у току целе године, припрема за такмичења траје целу годину и такмичење траје 7 месеци. Да би сениорска екипа постизала добре резултате потребно је увек стварати нове играче, зато је врло важан рад са млађим категоријама чиме их подстичемо на физичку активност, правилан развој и социјализацију.

- 5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене,**

како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера. За све категорије спортиста потребно је обезбедити стручни кадар, опрему, адекватан простор, учешће на такмичењима (првенства). Веома је важно напоменути и афирмисање деце које се ради читаве године и могућност учешћа у тренажном процесу свих заинтересованих без обзира на потенцијал појединца.

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време једна година

6.2. Време почетка реализације 01.01.2021.

6.3. Време завршетка реализације 31.12.2021.

6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесн ик
Организација и такмичења	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Регистација играча и клубова	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	
такмичење	x	x	x					x	x	x	x		

(означавање се врши са XX)

**7. Учесници у реализацији програма:
Стручни тим, играчи ,тренери.**

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

Бонцић Радослав, секретар, дугогодишњи спортски радник.

Никола Михајловић, тренер, професор физичке културе.

Лапчевић Дејан, тренер, дугогодишњи играч и спортски радник.

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за општину/град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

Укупан број спортиста је 120 од којих су регистровани:

25 сениора

15 кадета

20 пионира

А укупан број спортских радника је 9.

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

Небојша Бонцић – председник Управног одбора

Лапчевић Дејан – секретар

Пантић Љубиша – доктор

Рилак Сашко – безбедност

Небојша Бонцић – књиговодство

Гашић Љубиша – тренер

Лапчевић Дејан – тренер

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

Савез спортова општине Александровац – техничка помоћ

Локална самоуправа – буџетска средства

Рукометни савез Србије – календар такмичења

8. Очекивани резултати програма:

Подстицање и стварање услова за унапређење спортске организације, односно бављење грађана спортом, посебно деце и омладине.

8.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма
Масовност учесника.

8.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања
Омасовљавање деце која се баве спортом а нарочито мушким рукометом.

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

Евалуација је у нашем случају обавеза јер смо дужни да подносимо годишњи извештај о раду и финансијски извештај општинској управи за сваку годину. Такође смо у обавези да урадимо завршни рачун код надлежног органа

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

Кроз евиденцију такмичења и број учесника.

9.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

Агенција за књиговодство и одељење за буџет и финансије општине Александровац

9.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности,

успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

Службени билтени са такмичења, и клубска евиденција спортиста укључених у реализацију програма.

Табеле такмичења и број учесника

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредног програма 4.565.000,00 РСД

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма

10.3. Финансијски план програма

Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Општина Александровац	4.565.000,00
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	4.565.000,00

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				300.000,00
2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				120.000,00

3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита	играч	20		
			5.000,00	100.000,00
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				200.000,00
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				50.000,00
7. трошкови изнајмљивања простора				1.065.000,00
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма	годишње			400.000,00 буџет
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења	Г од.			30.000,00
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)	месец	12	1.666,66	20.000,00
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка				

пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				140.000,00
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				15.000,00
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				36.000,00
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
				20.000,00
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				20.000,00
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице и награде				

спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				1.674.000,00
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма судије и делегати				240.000,00
35. лекови, суплементи и медицинска помагала				5.000,00
36. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) неопходне за реализацију програма				
37. набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. набавка освежавајућих напитака и хране за спортисте				130.000,00
Укупни оправдани директни трошкови				
				4.565.000,00
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
1. зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				4.565.000,00

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени

дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања поделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма поделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме поделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

Месечно

10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење: 600.000,00
- Трошкови учешћа на такмичењу : 2.000.000,00

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано

Информативна служба дома културе
Друштвене мреже

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)

По календару РС Србије

13. Посебне напомене:

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС	Напомене
1.	пропратно писмо	x		
2.	копија решења о регистрацији организације	x		
3.	три примерка обрасца предлога програма	x		
4.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма	x		
5.	Извештај о раду и финансијски извештај за 2015. годину	x		
6.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту	x		
7.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину Алксандровац			
8.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
9.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у			

	решењу о регистрацији)			
10.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације (спортске организације које немају систем такмичења)			
	Други прилози			
1.	анализе, студије,			
2.	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) .
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета општине/града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за општину Александравац подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Александравац.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке

раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).

- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.*
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без проредка. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.*
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.*

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган општине Александровац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган општине Александровац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ