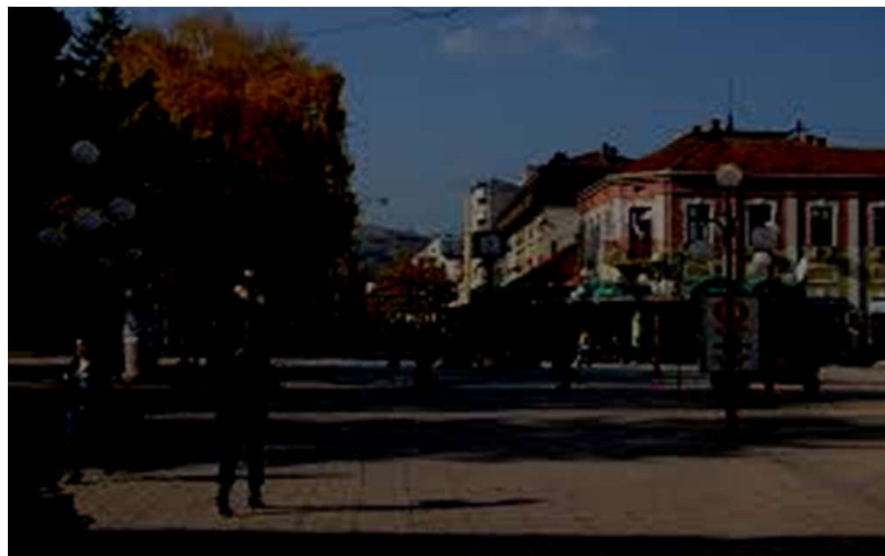


ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ



Процес израде Плана развоја

Аалександровац, 29.10.2020. године



Удружење грађана за подршку европским интеграцијама
"Евроконтакт" Крушевац

ЗАШТО СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ?

-

- Стратешко планирање у Србији је обновљено у првој деценији овог века, углавном на основу утицаја међународне и донаторске заједнице

- Ни једним позитивним прописом у нашој земљи није била предвиђена обавеза органа државне управе и локалне самоуправе да припремају стратешке планове развоја, нити посебне секторске стратегије за одређене области

- До сада усвојени стратешки документи на републичком нивоу:

- www.srbija.gov.rs/dokument/45678/strategije.php

- Не постоји најпрецизнији подаци о заступљености стратешког планирања на локалном нивоу. СКГО одржава базу података о стратешким документима локалних самоуправа:

- <http://strategije.skgo.org>



ЗАШТО СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ?

- Зато што није могуће урадити све што је потребно услед ограничених ресурса заједнице
- Зато што су расположива средства увек недовољна
- Зато што постоји свест о потреби стратешког развоја заједнице
- Зато што је потребно одредити приоритете који неће да се мењају од данас до сутра
- Зато што постоји воља да се стратешки план спроведе
- Зато што то траже донатори



ЗАШТО СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ?

Кључни проблеми

- **Не**постојање опште - друштвене сагласности око развојних приоритета
- **Не**постојање континуитета власти
- **Не**ефикасне постојеће развојне политике
- **Не**постојање планске документације
- **Не**решеност имовинско-правних односа
- **Не**постојање комунално опремљених парцела
- **Не**укљученост пословног и цивилног сектора
- **Не**могућност финансирања утврђених потреба заједнице
- **Не**могућност повлачења донаторских средстава
- **Не**обезбеђеност средстава за суфинансирање пројеката



.ЗАКОН О ПЛАНСКОМ СИСТЕМУ .РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- **Закон о планском систему** је усвојила Народна скупштина Републике Србије у априлу 2018. године и примењује се од октобра исте године
- Закон уређује процес планирања на сва три нивоа власти: републичком, покрајинском и локалном
- Најважнији **принципи**: добро разумевање проблема, аналитичност, добро одређени циљеви, мерљивост резултата, усклађеност планова са буџетом, обезбеђено учешће свих заинтересованих страна и циљних група у формулисању мера јавне политике, усклађеност развојних докумената, докумената јавне политике, осталих планских докумената и прописа којима ће се спроводити јавне политике



.ЗАКОН О ПЛАНСКОМ СИСТЕМУ .РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Закон дефинише управљање системом јавних политика као **процес** који подразумева следеће:

- планирање јавних политика
- анализу ефеката, припреме и усвајања планских докумената
- координације
- спровођење јавних политика
- праћење спровођења јавних политика
- вредновање учинака јавних политика у циљу њиховог преиспитивања и унапређења
- унапређење јавних политика на основу налаза вредновања учинака
- извештавање о постигнутим учинцима јавних политика



ЗАКОН О ПЛАНСКОМ СИСТЕМУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- **Плански систем Републике Србије** чине **документа, учесници и мере**
- **Плански документ** јесте акт којим учесници у планском систему постављају циљеве, утврђују приоритете јавних политика, односно планирају мере и активности за њихово достизање, у оквирима својих надлежности и у вези са својим функционисањем.
- **Плански документи:** документи развојног планирања, документи јавних политика и остали плански документи.



ЗАКОН О ПЛАНСКОМ СИСТЕМУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Стратешко планирање на нивоу локалних самоуправа:
- План развоја локалне самоуправе (документ развојног планирања)
- Стратегије, програми, концепт политике и акциони планови као документи јавних политика
- Мере јавних политика



ЗАКОН О ПЛАНСКОМ СИСТЕМУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Мере јавних политика представљају скуп кључних и повезаних активности које се предузимају ради постизања општег или посебног циља, односно жељеног учинка јавне политике.

Мере могу бити:

- 1) **регулаторне**, којима се успостављају стандарди и правила којима се уређују односи у друштву;
- 2) **подстицајне**, у које спадају: фискалне мере (субвенције, порези и друго) и друге финансијске и нефинансијске мере;
- 3) **информативно едукативне** (информационе и образовне кампање и друго);
- 4) **институционално управљачко организационе** (формирање нових и укидање постојећих институција, промена организационе структуре одређених субјеката, промена броја и компетенција запослених и др.), и
- 5) **обезбеђење добара и пружање услуга** од стране учесника у планском систему, укључујући и јавне инвестиције (капитални и инфраструктурни пројекти, инвестиције и остали плански документи



КОНСУЛТАЦИЈЕ

Консултације подразумевају учешће циљних група, заинтересованих страна и јавности током процеса осмишљавања и формулисања јавних политика

Консултације доприносе:

- транспарентном и недискриминаторном процесу креирања јавних политика
- бољем разумевању проблема у раним фазама
- бољем разумевању предложених решења
- лакшем сагледавању различитих опција
- тестирање одређене опције јавне политике
- добијање специфичних података и побољшања квалитета анализе ефеката јавне политике
- бољем сагледавању потреба циљних група и заинтересованих страна
- већем легитимитету и спроводивости коначног предлога јавне политике
- лакше праћење и вредновање постигнутих учинака јавне политике



КОНСУЛТАЦИЈЕ

Технике за спровођење консултација:

- фокус група
- округли сто
- полуструктурирани интервју
- панел
- анкета
- прикупљање писаних коментара

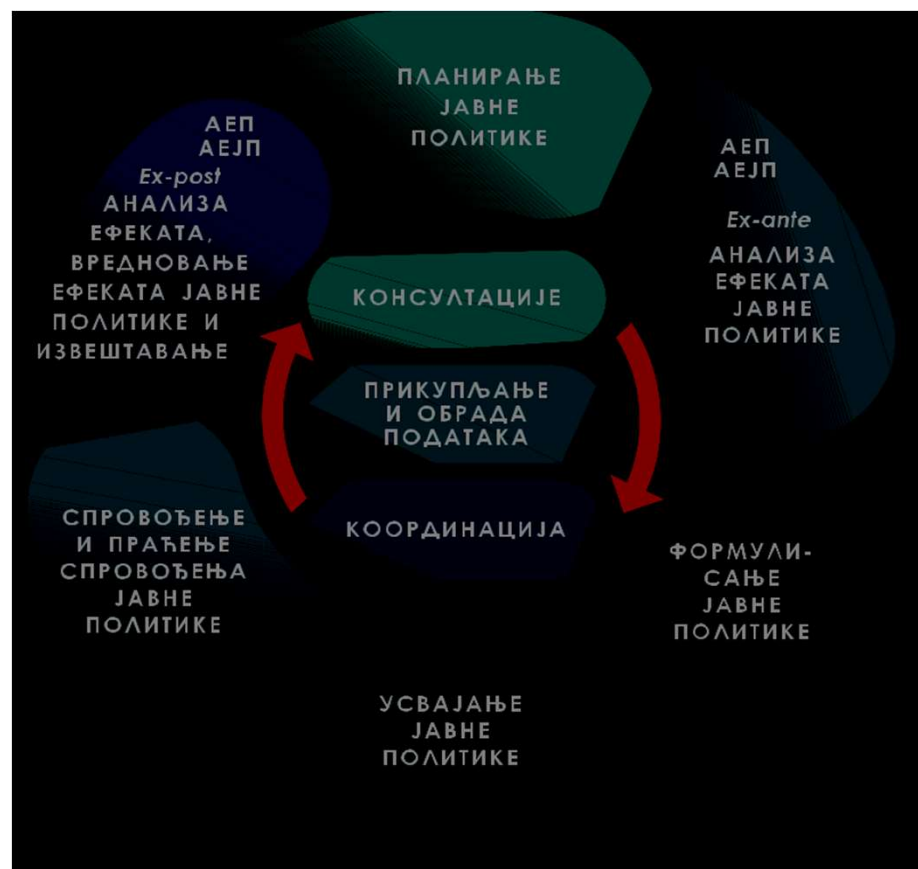
Резултати консултација се објављују 15 дана од дана завршетка консултација на интернет страни предлагача

Садржај извештаја о обављеним консултацијама:

- кратак приказ процеса консултација
- заинтересоване стране
- кључни приспели коментари
- образложење да ли су и на који начин добијени коментари утицали на предложено решење, као и ако нису – који предлози нису узети у обзир и из којих разлога



КОНСУЛТАЦИЈЕ



Удружење грађана за подршку европским интеграцијама "Евроконтакт" Крушевац

КОНСУЛТАЦИЈЕ



Удружење грађана за подршку европским интеграцијама "Евроконтакт" Крушевац

ЈАВНА РАСПРАВА

Општина Александровац је обавезна да спроведе јавну расправу и да напише извештај о спроведеној јавној расправи

Извештај посебно садржи:

- заинтересоване стране и циљне групе
- изнете сугестије
- да ли су и на који начин уграђене сугестије у Нацрт
- разлози за неприхватање сугестија

Обавезно објављивање Извештаја о спроведеној јавној расправи у року од 15 дана од дана завршетка јавне расправе



КАКАВ ТРЕБА ДА БУДЕ ДОБАР ПЛАН РАЗВОЈА?

- Аутентичан
- Релевантан
- Свеобухватан
- Логичан
- Прецизан
- Разумљив
- Флексибилан
- Реалан



ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКОГ ПЛАНИРАЊА

- Дефинисање визије, мисије и вредности којима ће стремити заједница у наредном периоду
- Одређивање стратешких циљева развоја заједнице
- Одређивање пројеката који ће бити спроведени како би се остварили стратешки циљеви
- Дефинисање чиниоца који су неопходни за остваривање предвиђених резултата
- Дефинисање индикатора успешности
- Обезбеђење везе стратешког планирања са изворима финансирања активности



ПРОБЛЕМИ У ПРАКСИ

- Неусклађеност са другим кровним или секторским стратешким документима
- Неусклађеност са годишњим развојним плановима заједнице
- Неусклађеност са буџетом
- Непостојање акционих планова за реализацију стратегија
- Непостојање свести о значају стратешког планирања развоја заједнице, посебно код кључних доносиоца одлука



ПРОБЛЕМИ У ПРАКСИ

- **Не**довољно координисана сарадња са буџетским корисницима
- **Не**реалност и неизводљивост
- **Не**разумљивост
- **Не**обавезност стратегије/акционог плана
- **Не**постојање јасно утврђене координације и субординације
- **Не**јасни индикатори
- **Не**постојање евалуације, мониторинга и ревизије



ОДРЖИВОСТ

- Дефиниција: одрживост представља вероватноћу да ће наставити да трају основни резултати до којих је пројекат довео, а након окончања периода спољне помоћи
- Разлике између одрживости и одржавања
- Велики значај одрживости предложених пројеката за донаторе



ВРСТЕ ОДРЖИВОСТИ

- **Институционална одрживост** - да ли оснажена институционална структура може да настави да испоручује резултате крајњим корисницима?
- **Одрживост у знању**
- **Економска и финансијска одрживост** - да ли резултати могу донети економске користи и након завршетка? Ко ће даље финансирати пројекат?
- **Еколошка одрживост** - да ли ће пројекат утицати на окружење?



ФАКТОРИ ОДРЖИВОСТИ

- Осећај корисника - доживљавају ли пројекат као свој, учешће и власништво
- Политичка подршка - постоји ли, како је стећи, како је задржати
- Економски и финансијски фактори - однос трошкова и добити
- Друштвено-културни аспекти - поштовање норми, ставова, приступ резултатима



ФАКТОРИ ОДРЖИВОСТИ

- Једнакост полова - допринос смањењу неједнакости
- Одговарајућа технологија - резервни делови, оспособљеност корисника
- Животна средина - унапређена, заштићена, нарушена
- Институционални и управљачки капацитет - посвећеност и оспособљеност свих актера



УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСОМ ИЗРАДЕ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ

- Скупштина општине Александровац је на седници одржаној 7. фебруара донела Одлуку о приступању изради Стратешког плана развоја општине Александровац за период од 2020 до 2027. године
- Истом Одлуком је израда Плана поверена Канцеларији за локално-економски развој општине Александровац д.о.о.
- Процесом израде руководи Координационо тело које је 10. јуна 2020. године решењем именовано председник Општине Александровац
- За потребе израде Нацрта плана развоја треба формирати оперативне радне групе (препорука 3-6 чланова) по приоритетним областима
- Израду Плана развоја подржава кроз фацитацију и менторинг Удружење грађана за подршку европским интеграцијама "Евроконтакт" из Крушевца



УЛОГА ФАЦИЛИТАТОРА

- да олакша процес стратешког планирања, да подстиче људе да размишљају и омогући да они сами раде посао;
- да одржава активност и мотивисаност других учесника
- да у почетку предлаже оквир и упутства за рад
- да представи искуство, најбољу праксу, теоретско знање и др. када је то наопходно
- да сугерише правила поступака, пружи смернице за прикупљање и анализу информација
- да обезбеди распоред и помогне у подели задатака
- да прегледава припремљене материјале
- да пружи помоћ у изради завршног нацрта стратегије
- да тражи мишљења и закључке учесника кроз постављање питања, давање примера, теорије и др.
- да обезбеди објективан и критички приступ



ХВАЛА НА ПАЖЊИ!



Удружење грађана за подршку европским интеграцијама "Евроконтакт" Крушевац