На основу члана13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ('' Службени гласник Републике Србије '' бр. 10/13, 142/14,103/15 и 101/16), члана 52. Закона о локалној самоуправи (''Службени гласник '' број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018) и члана 85.Статута општине Александровац (''Службени лист општине Александровац'' број 7/08, 1/12, 13/12,3/13, 11/16, 4/17 и 2/19 ), Одлуке о буџету општине Александровац за 2020. годину број 020-605/2019-01 (,,Службени лист општине Александровац“ број 19/2019) и Одлуке о ребалансу буџета општине Александровац за 2020.годину број 020-45/2020-01 (''Службени лист општине Александровац'' број 1/2020),сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-40-3103/2020-09 од 20. маја 2020.године и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Александровац за 2020.годину, број 020-142/2020-01 (''Службени лист општине Александровац'' број 11/2020), начелник Општинске управе општине Александровац доноси

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

**за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева у 2020.години на територији општине Александровац**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева у 2020.години на територији општине Александровац (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела мере 101 из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Александровац за 2020.годину: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава –101.4.28 машине, уређаји и опрема за наводњавање усева.

Програм из става 1. овог члана усвојило је Општинско веће општине Александровац, на 104. седници одржаној 26.маја 2020.године, а Комисија за подстицање развоја пољопривреде општине Александровац задужена је за његову реализацију.

**Висина и начин доделе бесповратних средстава**

**Члан 2**.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по Конкурсу износи до 1.000.000,00 динара.

Износ подстицаја по кориснику за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева у 2020.години је 70%, од инвестиције, без ПДВ-а. Подстицајна средства могу се остварити за највише два рачуна у укупном износу већем од 20.000,00динара , а мањим од 65.000,00динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Конкурса који се објављује у ''Службеном листу Општине Александровац'', на интернет страници званичног сајта општине Александровац [www.aleksandrovac.rs](http://www.aleksandrovac.rs), огласној табли општинске управе општине Александровац (у даљем тексту: Конкурс), у месним заједницама и преко медија.

Конкурс је отворен до утрошка средстава а најкасније до 5.11.2020. године. Захтеви за доделу бесповратних средстава за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева у 2020.години, подносе у току године са почетком од 8.јуна 2020.године до 5.новембра 2020.године. Документација поднета на Конкурс не враћа се. Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно.

**Намена за које се могу користити бесповратна средства**

**Члан 3.**

 Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева на територији општине Александровац у 2020. години. Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева, које су купљене по расписивању Конкурса до 5.11.2019.године. Захтев се подноси од 8.јуна до 5.новембра 2020. године.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

• за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева купљене пре расписивања Конкурса;

* трошкови куповине половних машина, опреме и уређаја;
* трошкови куповине, односно закупа земљишта;

• порезе, укључујући и порез на додату вредност;

• трошкове увоза, царине, шпедиције;

• плаћање путем компензације, цесије, лизинга, асигнације или на други начин који представља гашење

 обавезе путем пребијања дугова;

• промет између повезаних лица;

• новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;

• трошкове банкарске провизије;

• трошкове превоза, монтаже и други оперативни трошкови;

• доприносе у натури.

 **Право учешћа на конкурсу**

**Члан 4.**

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица носиоци регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства са активним статусом. Привредна друштва регистрована у националном регистру у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју, са територије општине Александровац. Земљорадничке задруге-које имају најмање пет чланова задруге који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу.

**Општи услови за остваривање права на подстицаје**

**Члан 5.**

1. Подносилац пријаве треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом;

2. Подносилац пријаве мора бити са територије општине Александровац и производњом на територији општине Александровац;

3. За предузетника и правно лице: регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних гадинстава и налазити се у активном статусу; мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре и бавити се делатношћу за коју конкурише. Да није у Агенцији за привредне регистре регистровано: да му је изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности; да је осуђиван због привредног преступа и поступка ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другого органа са обавезујућом снагом. Задруге морају имати најмање пет задругара чланова задруге који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу;

4.Уколико је корисник привредно друштво треба да:- је разврстано у микро,макро или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;- у структури власништва има мање од 25% учешћа јавног капитала;-није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;

5.Уколико је корисник земљорадничка задруга треба да је разврстана у микро, макро или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не може да користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

7. Подносилац захтева мора да има измирене пореске обавезе и доспеле јавне дажбине према локалној самоуправи;

8.Да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке садница;

9. Плаћање путем компензације и цесије неће бити признато;

 10.Добављач и подносилц захтева не могу представљати повезана лица;

 11.По редоследу подношења захтева постоје расположива средства за одобравање права на подстицаје у оквиру укупних средстава опредељених овим Правилником;

 12.Ако су највише два рачуна у укупном износу већем од 20.000,00динара, а мањим од 65.000,00динара.

**Посебни услови за остваривање права на подстицаје**

**Члан 6.**

Прихватљиви корисници који имају право на бесповратна средства за машине, уређаје и опрему за наводњавање усева су РПГ који имају:

(1) до 0,5 ha поврћа, воћа или цвећа у заштићеном простору;

(2) до 2 ha јагодастог воћа, односно до 5 ha осталог воћа;

(3) од 0,2 до 100 ha грожђа, на парцелама које су уписане и у Виноградарски регистар у складу са законом који уређује вино;

(4) до 3 ha поврћа (на отвореном пољу);

(5) од 0,1 до 50 ha цвећа (на отвореном пољу).

**Потребна документација**

**Члан 7.**

1. Читко попуњен образац пријаве који чини саставни део Конкурса. Образац 1;

2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ, односно овлашћеног лица у правном лицу;

3. Фотокопија картице наменског текућег рачуна;

4. Рачун или предрачун који мора да гласи на име подносиоца захтева на коме је јасно исказана основна цена коштања, ПДВ и укупна цена плаћања трошкова.

5. Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а, тај податак мора да буде јасно наведен на предрачуну;

6. Потврда о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства за 2020.годину коју издаје Управа за трезор;

7. Извод из Регистра пољопривредних газдинстава са биљном структуром и катастарским парцелама за 2020. годину, коју издаје управа за трезор;

8. Потписана и оверена изјава да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја,Образац 2;

9. Уверење о измиреним пореским обавезама и доспелим јавним дажбинама издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, не старије од 3 месеца;

10.Инвестициона сагласност, односно одобрење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за подизање вишегодишњих засада на закупљеном пољопривредном земљишту у државној својини;

11.Уговор о закупу, односно коришћењу, ако је производни засад подигнут на закупљеном земљишту или земљишту за које је склопљен уговор о коришћењу оверен код надлежног органа;

12. Сва потребна документа морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или као оверена копија;

13.Документа издата на страном језику морају да буду преведена на српски језик код овлашћеног судског тумача;

14.Јединствена царинска исправа за увозне машине, уређаје и опрему.

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. Извод из Агенције за привредне регистре не старији од три месеца од дана подношења захтева;

2. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;

3. Отворен посебан наменски подрачун код Управе за трезор или поднет захтев за исти;

Потребна документа могу се предати у оригиналу или као оверене фотокопије.

**Одлучивање о додели бесповратних средстава**

**Члан 8.**

 Поднете пријаве разматра и предлаже расподелу и коришћење подстицајних средстава за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава Комисија за подстицање развоја пољопривреде општине Александровац (даље Комисија) коју образује начелник општинске управе. Комисија прво врши административну контролу ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени.

Применом дефинисаних критеријума извршиће се рангирање прихватљивих захтева, предлог за доделу средстава као и листа подносиоца пријава којима су исте одбијене и разлоге одбијања. Рангирање, се одређује по редоследу подношења захтева, односно предност добија онај са ранијим датумом подношења потпуног захтева. У случају када је поднет мањи број захтева, који испуњавају услове и који су прихватљиви, од расположивих средстава за подршку, ранг листа неће бити креирана.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве, ради непосредни увид, којим се проверавају подаци из захтева и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације и документацију у вези с поднетом документацијoм, које су неопходне за одлучивање.

Реализацију одобрених подстицајних средстава по доношењу Решења о додели бесповратних средстава вршиће Одељење за буџет и финансије.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту општине Александровац : www.aleksandrovac.rs. Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

 Коначну одлуку о додели средстава доноси начелник општинске управе општине Александровац, на основу предлога Комисије. Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор. Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

**Критеријуми за доделу бесповратних средстава**

**Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете комплетне и исправне документације и редоследа подношења исте.

**Поступање с непотпуним пријавама**

**Члан 10.**

Комисија неће разматрати пријаве:

* непотпуне пријаве;
* поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
* које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

**Исплата бесповратних средстава**

**Члан 11.**

Бесповратна средства исплаћују се након контроле извршене од стране овлашћеног лица Општине Александровац. Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет Општине Александровац.

**Обавезе корисника средстава**

**Члан 12.**

Корисник је дужан да по извршеној реализацији пројекта достави рачун. Уз рачун прилаже се фискални исечак, односно оверена потврда о преносу средстава, односно оверен извод из банке.

 Ако издавалац рачуна није у систему ПДВ-а, тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.

Потврда банке о преносу средстава или извод (оверени од стране банке) у сличају када је плаћање извршено безготовинско;

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

Сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја. Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама тог конкурса, корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу од стране Општине Александровац, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава. Корисник нема право да најмање пет година отуђи машине, уређаје и опрему за наводњавање усева.

**Праћење извршавања обавеза из Конкурса**

**Члан 13.**

 Административну контролу, односно испуњеност обавеза из Конкурса утврђује Комисија. Комисија ће спровести контролу свих пројектних активности. Корисник средстава је том приликом у обавези да члановима Комисије стави на увид сва документа која су у вези са реализацијом пројекта и омогући контролу машина, уређаја и опреме за наводњавање усева.У колико се у поступку контроле посумња у постојање било каквих неправилности у вези са набавком и другим пројектним активностима, Комисија ће предложити начелнику општинске управе општине Александровац да о томе обавести Министарство унутрашњих послова и друге надлежне органе. Стање машина, уређаја и опреме за наводњавање усева, проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Општине Александровац.

**Завршне одредбе**

**Члан 14.**

 Правилник ступа на снагу од дана објављивања у Службеном листу општине Александровац.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ**

**Број: 320-39/2020-06 од 28.маја 2020.године**

 Обрадила Начелник

 Радица Џамић Старинац,дипл.инж. Иван Новаковић, дипл.правник