

ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
37230 Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ
Консултантске услуге за координацију израде Плана развоја општине Александровац за
период 2025-2032

- Назив подносиоца понуде

- Адреса и седиште

- Матични број

- Лице овлашћено за потписивање уговора

- Одговорно лице за испоруку добара

- Особа за контакт

- Телефон – телефакс

- Електронска пошта

- Порески број понуђача

- Текући рачун и назив
банке_____

Место и датум

Понуђач

_____ **2025.**

**ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
37230 Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив и седиште _____

Адреса _____

Контакт
особа _____

Телефон _____

Текући рачун и назив
банке _____

Лице овлашћено за потписивање
уговора _____

Понуду подносим: а)самостално / б)са подизвођачем / в)као заједничку понуду
(заокружити)

П О Н У Д А

**За набавку- Консултантске услуге за координацију израде Плана
развоја општине Александровац за период 2025-2032**

**Понуда број _____ од __. __. 2025.године за набавку услуга- Консултантске
услуге за координацију израде Плана развоја општине Александровац за период
2025-2032**

-укупна понуђена цена без ПДВ-а:.....
_____ динара;

-ПДВ износ
20%:..... динара;

-укупна понуђена цена са ПДВ-
ом:..... динара

и

словима: _____

_____.

**1.Рок и начин плаћања: Плаћање за испоручена добра је најкасније 45 дана по
испостављеној факутури.**

2.Рок за извршење услуга:Најкасније до 31.10.2025.године.

3.Опције

понуде

_____ (Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана подношења понуде)

Место и датум

Понуђач

**ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
37230 Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26**

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

И

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**За набавку - Консултантске услуге за координацију израде Плана
развоја општине Александровац за период 2025-2032**

Закон о планском систему предвиђа да свака локална самоуправа (ЛС) треба да усвоји План развоја конципиран као дугорочни документ развојног планирања, који за период од најмање седам година усваја скупштина ЛС на предлог Већа ЈЛС. При томе, План развоја ЛС треба да садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и средњорочним планом ЛС. Координација израде плана развоја подразумева подршку ЛС у свакој фази израде планског документа.

Задатак: Задаци експерта ангажованог за услуге координације израде плана развоја су да:

- Пружи подршку општини (односно општинском тиму) Александровац у изради Плана развоја, у складу са оквирним планом активности, кроз:
 - редовне посете и рад са члановима тима задуженог за израду Плана развоја
 - редовне телефонске консултације и консултације путем електронске поште са представницима општине
- Изради анализу заинтересованих страна и пружи подршку општини Александровац у припреми и спровођењу партнерских форума/скупштине партнера као неформалног тела које окупља заинтересоване стране односно циљне групе из локалне заједнице.
- Пружи подршку општинском планском тиму у оквиру планских радионица за израду нацрта Плана развоја ЈЛС у дефинисању:
 - визије односно жељеног стања,
 - приоритетних циљева развоја који се желе постићи, припадајућих индикатора и начина њиховог повезивања са циљевима одрживог развоја из УН Агенде 2030,
 - прегледа и кратког описа одговарајућих мера намењених даљој разради кроз будуће документе јавних политика и средњорочни план ЈЛС.
- Организује додатне једнодневне радионице и састанке за финализацију свих елемената плана дефинисаних у нацрту плана развоја општине Александровац.
- Пружи подршку општини Александровац у процесу укључивања јавности у јавну расправу о нацрту Плана развоја, у складу са исказаним потребама општинског планског тима.

Комуникација: комуникација између пројектног тима и експерта ће се одвијати путем електронске поште, а изузетно и на други начин по захтеву пројектног тима.

Рокови: рок у коме је експерт дужан да изврши све задатке предвиђене уговором је 31.10.2025. године.

Начин плаћања:

- 50% након достављања података за рад,
- 50% након завршетка Плана развоја општине Александровац за период 2025 – 2032.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Општинска управа Александровац
Адреса:	Јаше Петровића 26, 37230 Александровац
Одговорно лице:	Начелник општинске управе
Број телефона - централа:	037 3751 029
ПИБ:	100369374
Матични број:	07194838
Е-mail	kabinet@aleksandrovac.rs
Интернет адреса:	www.aleksandrovac.rs

Предмет набавке: Набавка консултантске услуге за координацију израде Плана развоја општине Александровац за период 2025 – 2032.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач мора понуду попунити читко. Понуда мора бити јасно, недвосмислено, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у свему у складу са понудом.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив и адресу, телефон и контакт особу.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.

У случају да постоје две или више понуде са истом понуђеном ценом – укупном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде увиди грешку дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати понуду (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Ред. бр.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Консултантске услуге за координацију израде Плана развоја општине Александравац за период 2025-2032		
Укупан износ без ПДВ-а:			
Износ ПДВ-а:			
Укупан износ са ПДВ-ом:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;

2) у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају у збирној рекапитулацији уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ износ и укупну цену са ПДВ-ом.

Место

Понуђач

Образац 4

ИЗЈАВА

**понуђача о испуњавању услова у поступку набавке
на коју се Закон не примењује**

У складу са чланом 111 и 115.став 1.Закона о јавним набавкама(“Сл.гласник РС”,број 91/2019 и 92/23),под пуном кривичном и материјалном одговорношћу ,дајем следећу

ИЗЈАВУ

Као одговорно лице Привредног субјекта,потврђујем да Привредни субјект _____(назив и седиште привредног субјекта),матични број:_____,ПИБ:_____,у поступку набавке на коју се Закон не примењује- За набавку услуга- Консултантске услуге за координацију израде Плана развоја општине Александровац за период 2025-2032 - Општинске управе општине Александровац,испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и то:

1.У периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен,осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке;

2.Законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен,осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке;

3.Да је измирио све своје обавезе пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;

4. Да према свом сазнању није повредио обавезе у области заштите животне средине; да према свом сазнању није повредио обавезе у области социјалног права; да према свом сазнању није повредио обавезе у области радног права.

5. Да је свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке;

6. Да није покушао да изврши непримеран утицај на поступак одлучивања наручиоца, није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

7. Да је привредни субјект уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште (чл. 115. ст. 1. Закона).

Место и датум: _____

(М.П.)

Привредни субјект: