

Република Србија  
Општина Александровац  
Општинска управа општине  
Александровац  
Одељење за инспекцијске послове  
Број:

Република Србија  
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА

Бр. 355-128/2022  
20.12.2022. год.  
АЛЕКСАНДРОВАЦ



**Г О Д И Ш Њ И П Л А Н  
И Н С П Е К Ц И Ј С К О Г Н А Д З О Р А  
З А 2023. Г О Д И Н У**

**АЛЕКСАНДРОВАЦ**

**КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ  
ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ**

размотрила је План инспекцијског надзора за 2023. годину и дала мишљење да је предложеним планом усклађен инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Александровац, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Александровац и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.



**Председник Комисије:  
Драган Благојевић**

# САДРЖАЈ

## I УВОД

## II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

## III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2023. ГОД.

III.1 КОМУНАЛНО – ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА

III.2 ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

III.3 ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.4 ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

III.5 ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

## IV ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

## I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове, Општинске управе општине Александровац за 2023. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2023. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Општине Александровац из комуналне, саобраћајне, грађевинске области, заштите животне средине и области просвете.

Сврха доношења Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Александровац, уз непосредну примену закона и других прописа, спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове на територији Општине Александровац, са седиштем у Александровцу, ул. Јаше Петровића бр. 26.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2023. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и рокове у којима их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Скупштина Општине Александровац донела је решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Александровац, број 020 – 620/2016 од 29.11.2016. године, Решење о измени решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Александровац број 020-99/2021 од 09.02.2021. и Решење о именовању председника Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Александровац бр. 020 – 745/2021 од 13.09.2021.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Александровац. Послове и задатке из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обавља свакодневно, у свом седишту и на терену, на територији Општине Александровац.

Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Скупштине општине Александровац, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- Изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
- Изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирана субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- Наложити да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
- Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
- Узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;
- Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
- Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) и посебном закону.

Циљ инспекције је да превентивним деловањем или наложеним мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречи или отклони штетне последице по, законом и другим прописом, заштићена добра, права и интересе.

#### **Однос извршених редовних и ванредних надзора**

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, мешовити, контролни и допунски.

**редован – планиран**, врши се према годишњем плану инспекцијског надзора свакодневно;

**ванредан** – врши се када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или

физичког лица (пријаве грађана, телефонски позиви и пријаве електронским путем);

**мешовити** – врши се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта, када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани.

**допунски** – врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;

**контролни** – врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера и контролу истих у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, пријаве примљене електронском поштом, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену.

## II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ИНСПЕКТОРИ

Комунално – тржишни инспектор	Инспектор за саобраћај и путеве	Грађевински инспектор	Инспектор заштите животне средине	Просветни инспектор
-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	--	------------------------

### III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2023. ГОДИНИ

#### III.1 КОМУНАЛНО – ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	365
Викенди	100
Годишњи одмори	25
Нерадни дани	9
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>	<b>222</b>
Редовни инспекцијски надзор	116
Ванредни инспекцијски надзор	72
Едукација	5
Састанци	15
Остали послови	15

Послове надзора обавља један инспектор.

#### 1. Правни основ

- ✓ Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/2018)
- ✓ Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018)
- ✓ Закон о општем управном поступку (Сл.гласник РС бр. 18/16)
- ✓ Одлука о комуналној инспекцији („Сл.лист општине Александровац“, бр. 2/97, 1/2001, 1/2005)
- ✓ Одлука о снабдевању водом за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
- ✓ Одлука о начину континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
- ✓ Одлука о управљању пијацама на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
- ✓ Одлука о погребној делатности на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
- ✓ Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
- ✓ Одлука о обезбеђењу јавног осветљења („Сл. лист општине Александровац“ бр. 9/2019)
- ✓ Одлука о димничарским услугама („Сл. лист општине Александровац“ бр. 9/2019)
- ✓ Одлука о делатности зоохигијене („Сл. лист општине Александровац“ 1/2020)
- ✓ Одлука о одржавању чистоће („Сл.лист општине Александровац“, бр. 9/2016)
- ✓ Одлука о држању и заштити домаћих животиња на подручју општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 8/2015)

- ✓ Одлука о гробљима и сахрањивању („Сл.лист општине Александровац“, бр. 1/2002,1/2005 и 11/2016)
- ✓ Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 14/22)
- ✓ Одлука о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице („Сл.лист општине Александровац“, бр. 2/2017)
- ✓ Одлука о паркиралиштима („Сл. лист општине Александровац“ бр. 2/09 и 2/2017)

\* \* \*

- ✓ Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016)
- ✓ Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији општине Александровац („Сл. лист општине Александровац“ бр. 8/2017)

\* \* \*

- ✓ Закон о трговини (“Сл. гласник РС”, бр. 52/2019)
- ✓ Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 7/2014)
- ✓ Одлука о одређивању привремених локација за продају робе („Сл.лист општине Александровац“, бр. 3/2003 и 2/2007);

## 2. Област надзора

Основни циљ, задаци и послови комунално - тржишне инспекције

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТ НАДЗОРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ/ ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКО Г НАДЗОРА	ПРОЦЕНА РИЗИКА
1	<b>Спровођење Закона о и Одлука Скупштине општине Александровац у комуналној области</b>	Инспекцијским надзором на терену и у службеним просторијама инспекције (увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта), превентивно деловање, издавање акта о примени прописа, откривање нерегистрованих субјеката и мере према њима, мере за отклањање незаконитости, посебне мере наредбе, забране и заплене, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Приказано у ТАБЕЛИ 1	Приказано у ТАБЕЛИ 1
2	<b>Закон о становању и одржавању зграда</b>	Инспекцијским надзором провера да ли се стамбена заједница регистровала, поднела пријаву за упис у Регистар стамбених заједница, односно изабрала управника или професионалног управника	Континуирано и по потреби	Средњи степен ризика
3	<b>Закон о трговини</b>	Инспекцијски надзор над трговином личним нуђењем, трговином из члана 14. став 1. тач. 2) и 3) Закона о трговини, изузев киоска, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања података из члана 32. ст. 1-3. закона;	Континуирано и по потреби	Средњи степен ризика
14	<b>Припрема и спровођење инспекцијских надзора</b>	- праћење промена законских прописа и одлука скупштине Општине - израде извештаја		
15	<b>Спровођење редовних, ванредних допунских, контролних</b>	- спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора (116 дана по инспектору) - спровођење ванредних, допунских,		

	<b>теренских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области</b>	контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора (72 дана по инспектору)		
16	<b>Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору</b>	обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога.		
17	<b>Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору</b>	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције		
18	<b>Превентивно деловање инспекције</b>	<p>Правовремено информисање јавности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа</li> <li>✓ Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права</li> <li>✓ Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора</li> </ul> <p>Примена Закона, уредби, одлука, правилника код надзираног субјекта или у вези са надзираним субјектом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предузимање превентивних инспекцијских надзора</li> <li>✓ Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције</li> </ul> <p>Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка</p>		

**ТАБЕЛА 1: УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СА ПРЕГЛЕДОМ ДЕЛАТНОСТИ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ НАДЗИРАТИ**

р. бр	Облици надзора/активности	Надзиран и субјекти	Месеци												Учесталост	Степен ризика	Територија		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Контрола изношења комуналног отпада	Вршилац комуналне делатности ЈКСП Александаровац	x											x			У току месеца	5, 4, 3	Општина Александаровац
2	Контрола мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама	Власници, корисници		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				У току месеца	3	територија града

3	Одржавање јавних зелених површина	Вршилац комуналне делатности ЈКСП Александровац		x											x	У току месеца	2	територија града
4	Контрола одржавања одлагалишта комуналног отпада	Вршилац поверених послова ЈКСП Александровац			x										x	У току месеца	5,4,3	територија града
5	Контрола рада пијаце	Вршилац комуналне делатности	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Пијачни даном у месецу	4,3	територија града
6	Контрола одржавања водоизворишта (снабдевање водом за пиће)	Вршилац комуналне делатности ЈКСП Александровац								x						У току месеца	2	Територија општине Александровац
7	Контрола одржавања гробља	Вршилац комуналне делатности ЈКСП Александровац				x										У току месеца	2	територија града
8	Контрола обављања погребне делатности	Привредни субјекти													x	У току месеца	2	територија града
9	Контрола одржавања јавних паркиралишта	Вршилац комуналне делатности ЈП Пословни центар Александровац	x					x								У току месеца	2	територија града

Ризик: 5-Критичан, 4-Висок, 3-Средњи, 2-Низак, 1-Незнатан

### III.2 ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Укупан број дана у години	365
Викенди	100
Годишњи одмори	25
Празници	9
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>	<b>222</b>
Инспекцијских надзора / службених контрола	140
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	70
Едукација	5
Састанци	15
Послови координационог тела за безбедност саобраћаја	30

Послове надзора обавља један инспектор.

Правни основ:

Инспекција за саобраћај и путеве општинске управе општине Александровац, врши инспекцијски надзор на основу члана 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/2015), а у складу са следећим Законима и подзаконским актима:

1. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС" бр.68/15)
2. Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" бр.68/15)
3. Закон о путевима ("Сл. гласник РС" бр. 41/2018)
4. Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон и 87/2018)
5. Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Александровац ("Сл. лист општине Александровац" број 5/2015)
6. Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Александровац ("Сл. лист општине Александровац" број 9/2016)
7. Одлука о такси превозу ("Сл. лист општине Александровац" број 14/2016)
8. Одлука о паркиралиштима ("Сл. лист општине Александровац" број 2/2009) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о паркиралиштима од ("Сл. лист општине Александровац" број 2/2017)
9. Упутство о изгледу такси исправа и евиденционог броја за обављање делатности такси превоза на територији општине Александровац од 16.01.2017. год.
10. **ОДЛУКА О ЈАВНОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ („Сл. лист општине Александровац“ бр. 9/2019)**
11. Одлука о одређивању праваца пружања државних путева IIA реда који пролазе кроз насељена места на територији општине Александровац („Сл. лист општине Александровац“ бр. („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
12. Решење о одређивању аутобуских стајалишта за међумесни линијски превоз путника на територији општине Александровац („Сл. лист општине Александровац“ 27/2022)
13. Решење о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији Александровца („Сл. лист општине Александровац“ бр. 10/2018)
14. **Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Александровац за 2023. годину**

Надзор се врши над обављањем градског и приградског превоза путника, ванлинијског и такси превоза путника, јавног превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари; уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта; стање јавног пута, његовог дела и

путног објекта; техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута; хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута; радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта; раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају.

Циљ плана је :

- законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама општине Александровац у области јавног превоза путника (линијског, посебног линијског, ванлинијског и такси превоза путника), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари;

- спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области одвијања саобраћаја на јавном путу, стању јавног пута, његовог дела и путног објекта,

- увођење привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја.

Применом законских прописа и одлука општине Александровац тежи се:

- сузбијању нелегалног превоза путника и ствари на територији општине;

- унапређењу и спровођењу законитости рада привредних субјеката у области јавног превоза путника (линијски, ванлинијски и такси превоз), превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари;

- побољшању стања општинских путева и улица;

- спровођењу редовних, ванредних, допунских и канцеларијских надзора у области саобраћаја и путева;

- обради и анализи података о инспекцијском надзору;

- обуци, оспособљавању и едукацији у вршењу инспекцијског надзора;

- информисању јавности о инспекцијском надзору.

Радам на терену, у сарадњи са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима и Полицијском станицом Александровац, инспекција за саобраћај и путеве даје обавештења, пише извештаје, записнике и контролне листе, доноси решења о отклањању недостатака, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка/поступка за привредни преступ.

Процена ризика у Плану рада инспекције за саобраћај и путеве за 2023. годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је представљено табеларно

Табеларни приказ активности инспекције за саобраћај и путеве по месецима:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Редовне контроле јавног превоза терета	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Ванредне контроле јавног превоза терета					x	x		x	x			
Редовне контроле јавног превоза путника	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Ванредне контроле јавног превоза путника				x	x				x	x		

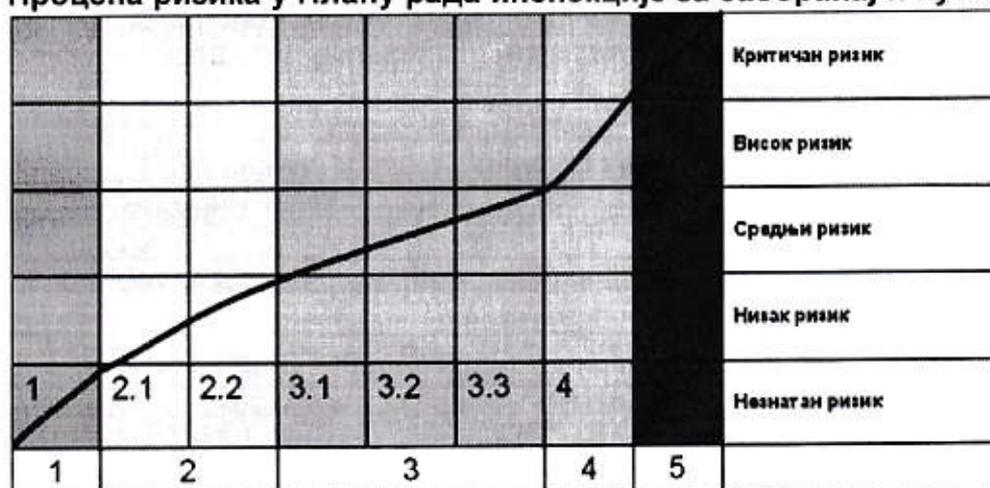
Редовне контроле превоза путника који није дозвољен законом	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ванредне контроле превоза путника који није дозвољен законом	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ванредне контроле нелегалног превоза путника	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Редовне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Контрола утврђеног режима саобраћаја	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Контрола стања дрвећа, обала и других засада поред путева			X	X						X	X	
Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X	X								X	X
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)			X	X	X	X		X	X			
Контрола саобраћајне сигнализације	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Послови и активности везане за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Израда извештаја о раду						X						X

Табеларни приказ активности инспекције за саобраћај и путеве у редовној контроли јавног превоза – линијског и такси превоза по месецима и регистрованим субјектима:

месец	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1. ДОО Жарковић Такси Александровац			x									
2. Мирољуб Зајић ПР, такси Синго				x								
3. Драган Михајловић, такси превоз Лукс такси					x							
4. Драган Џамић, такси превоз Џамбос Врбница	x											
5. Драгољуб Рилак ПР, такси превоз Риле такси		x										
6. ДОО Жупски такси Александровац						x						x
7. Марко Секуловић, такси превоз Жупа такси 79		x						x				
8. Крпић Владимир ПР, Влада такси 85, Вратари						x						
9. Звонко Чолић ПР, такси превоз Звонко такси		x							x			
10. Рутић Радољуб ПР, Рут такси					x							
11. Милан Лачњевац ПР, такси превоз Фокус 983						x						
12. Данијела Рајчић ПР, такси превоз Даца плус								x				
13. Александар Дуњић ПР, такси превоз Хало такси 87								x				
14. Срђан Павличевић ПР, такси превоз путника Парчин									x			

15. ЈН ЗЕГИН ТАКСИ ДОО, Александровац		x	x	x	x			x	x	x	x	x
Ажурирање регистра такси превозника			x									x
АД "Југопревоз" Крушевац		x	x	x				x	x		x	
Алекса Зајић ПР Аутопревозник Александровац			x									
Аутопревоз Ћалић Тржац				x								
Мирослав Вујић ПР грађевински радови на ископу и транспорту земљишта Александровац					x							
VLADA ČOŠIĆ PR TRANSPORT ROBE UNI VLADA AUTO PREVOZ ALEKSANDROVAC						x						

### Процена ризика у Плану рада инспекције за саобраћај и путеве за 2023. годину



#### ЛЕГЕНДА:

1	
2	2.1 Превоз за сопствено потребе лица и ствари 2.2 Заустављање и паркирање возила
3	3.1 Ауто-такси превоз путника 3.2 везикуларни превоз путника 3.3 Лицензни превоз путника
4	Путеви и саобраћајна сигнализација
	Незаконити превоз путника

### III.3 ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	365
Викенди	100
Годишњи одмори	25
Празници	9
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>	<b>222</b>
Редовни инспекцијски надзор	91
Ванредни инспекцијски надзор	97
Едукација	5
Састанци	15
Остали послови	15

Послове надзора обавља један инспектор.

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/14)
2. Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016)
3. Закон о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС " број 96/2015)
4. Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Службени гласник РС", бр.27/2015)
5. Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Службени гласник РС", бр.22/2015)
6. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Службени гласник РС", бр. 22/2015)

#### Области надзора

#### Основни циљ, задаци и послови грађевинске инспекције

РЕД. БРОЈ	ОБЛАСТ НАДЗОРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ / ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈ КОГ НАДЗОРА	ПРОЦЕНА РИЗИКА
1	Закон о планирању и изградњи	- Контрола бесправне градње, - Затварање градилишта	Континуирано и по потреби	Средњи до висок
	Закон о планирању и изградњи	- Надзор по пријави почетка извођења радова - преглед темељне конструкције - преглед завршене конструкције објекта - Контрола пројектно техничке документације - Контрола извођача радова, надзорног органа и пројектанта	Преглед темељне конструкције и конструкције целог објекта се врши на основу	Низак степен ризика

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола уклањања објеката</li> <li>- Процена стања објекта</li> <li>- Пружање стручне помоћи у вршењу поверених послова и давање стручних објашњења</li> <li>- Подношење кривичних и прекршајних пријава</li> </ul>	обавештења од стране извођача радова	
2	Закон о озакоњењу објеката	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издавање решења о уклањању бесправно изграђених објеката</li> <li>- Доношење решења о обустави поступка извршења решења – рушења објекта за објекте за које је донешено Решење о озакоњењу објеката</li> <li>- Поступање по чл. 38. Закона о озакоњењу у вези достављања решења о рушењу</li> </ul>	Континуиран о	Средњи степен ризика
3	Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сачињавање Плана и Програма уклањања објеката за сваки квартал у години</li> <li>- Уклањање објеката</li> </ul>	Континуиран о	Средњи степен ризика
4	Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упис у књигу инспекције приликом надзора над извођењем радова</li> <li>- Контрола да ли се уредно води грађевински дневник и грађевинска књига</li> </ul>	Континуиран о	Низак степен ризика
5	Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење решења о уклањању и решења о затварању градилишта</li> <li>- Прибијање фотокопије решења на градилишту, постављање траке и знака затварање градилишта</li> <li>- Печаћење грађевинских машина</li> <li>- Контрола да ли се уредно води грађевински дневник и грађевинска књига</li> </ul>	По потреби	

6	Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темељне конструкције</li> <li>- Писање извештаја о темељној конструкцији</li> <li>- Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку објекта у конструктивном смислу</li> <li>- Писање извештаја о завршетку објекта у конструктивном смислу</li> </ul>	Континуирано	
7.	Закон о становању и одржавању	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење овлашћења, мера и активности из Закона о становању и одржавању зграда и то: контрола коришћења зграда у складу са наменом, контрола одржавања зграда у складу са програмом одржавања и налагање хитних мера на одржавању, утврђивање недостатака који угрожавају безбедност коришћења зграде и околине, контрола/провера посебних делова зграда у којима се обавља делатност и у којима се обављају радови неопходни за отклањање опасности по живот и здравље људи</li> </ul>	Континуирано и по потреби	Средњи степен ризика
8.	Превентивно деловање инспекције	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовремено информисање јавности :</li> <li>- Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа - Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права</li> <li>Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора Одсека грађевинске инспекције, континуирано Примена Закона, уредби, одлука, правилника у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом</li> <li>- Предузимање превентивних инспекцијских надзора</li> <li>- Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције</li> <li>- Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка</li> </ul>		

### **Процена ризика у надзору грађевинске инспекције**

- а) Критичан ризик - у случајевима грађења објеката без грађевинске дозволе;
- б) Висок ризик - у случајевима грађења објеката без грађевинске дозволе и грађења објеката и извођења радова без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи и рушењу објеката без дозволе за рушење у и случајевима настављања радова након доношења решења о обустави грађења;
- в) Средњи ризик – грађење објеката и извођења радова без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи и рушење објеката без дозволе за рушење;
- г) Низак ризик – одржавање објеката са већим оштећењима и коришћење објеката без употребне дозволе и
- д) Незнатан ризик – одржавање објеката са незнатним оштећењима.

### **Учесталост вршења грађевинског инспекцијског надзора**

Овај сегмент инспекцијског надзора дефинисан је посебни законом, Законом о планирању и изградњи (члан 175. став 3.) кроз обавезу грађевинског инспектора да је у вршењу инспекцијског надзора дужан да обавезно изврши два инспекцијска надзора и то приликом добијања обавештења надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу што не значи да грађевински инспектор неће према расположивом времену моћи да изврши и више од ова два обавезна инспекцијска надзора.

### **НАПОМЕНА:**

Грађевински инспектор општинске управе општине Александровац распоређена је на радно место по решењу о заснивању радног односа бр. 112 – 43/22 – 01 од 29.07.2022. год. и одређен јој је пробни рад у трајању од 6 месеци, а који истиче у току 2023. године. Грађевински инспектор је обавезан да у одређеном року положи државни стручни испит и испит за инспектора, што је постављено као приоритетни циљ.

Уколико грађевински инспектор испуни прописане услове радног места, сачиниће уколико је то потребно, допуну плана инспекцијског надзора и извршити усклађивање и координацију инспекцијског надзора.

### III.4 ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

План инспекцијског надзора сачињен је према одредбама чл. 10. став 3. и 4. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015, 44/2018- др.закон и 95/2018), у смислу обавезних елемената и садржаја Плана.

Укупан број дана у години	365
УКУПНО РАДНИХ ДАНА (без годишњег одмора )	217
Редовни инспекцијски надзор (дан)	82
Ванредни инспекцијски надзор (дан )	20
Административни послови око припрема надзора (обавештења, налози за и.н. ,КЛ, окончавање надзора и предмета ,контролни инс.надзор, вођење и архивирање предмета у OPIS- и ( дан)	80
Превентивне и саветодавне посете (дан)	10
Заједнички инспекцијски надзор и помоћ др.инспекцијама (дан)	10
Састанци и др.послови у Одељењу (дан)	10
Едукација, семинари и сл.(дан)	5

Правни основ за поступање Инспекције за заштиту животне средине општине Александровац, садржан је у одредбама следећих Закона:

1. Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09, 72/09,43/11,95/12-др.закон, 76/18 и 76/18-др.закон, 95/18-др.закон)

- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл.гласник РС", бр.91/10, 10/13 и 98/16)

2.Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09)

- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

**3. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине** ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 25/15)

- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл.гласник РС“ бр.84/05)

- Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл.гласник РС“ бр.108/08)

**4. Закон о заштити ваздуха** ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 10/13, 26/21-др.закон)

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух, изстационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.111/15, 83/21)

-Уредба о мерењима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања ("Сл.гласник РС" бр.5/16, 67/21)

-Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.6/16,67/21)

**5. Закон о заштити од буке у животној средини** ("Сл.гласник РС", бр. 96/21)

-Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.75/10)

-Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл.гласник РС", бр.72/10)

**6. Закон о управљању отпадом** ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10 ,14/16 95/18-др.закон)

-Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.95/10 и 88/15)

-Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС", бр.92/10)

-Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС", бр.56/10)

-Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС", бр.104/09, 81/10)

-Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.114/13)

-Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл.гласник РС", бр.98/10)

**7. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења** ("Сл.гласник РС", бр.36/09)

-Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

-Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

**8. Закон о заштити природе** ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16, 95/18- др.закон, 71/21).

**9. Закон о хемикалијама** ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15 )

**10. Закона о инспекцијском надзору** ("Сл.гласник РС" бр.36/15, 44/18 др.закон и 95/18)











### **III.5 ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА**

План рада представља акт који има за циљ унапређење рада просветног инспектора у спровођењу инспекцијских надзора на територији општине Александровац за школску/радну 2022/2023. годину, а донет је на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015,44/2018-др.закон и 95/2018) и члана 7. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС“ бр. 27/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова просветне инспекције у школској/радној 2022/2023. години и сачињен је ради праћења рада образовно васпитних установа на територији општине Александровац.

Предности израде Годишњег плана, огледају се у: праћењу квалитета обављања процеса образовања и васпитања у установама које се баве овом делатношћу; квалитетнијем прикупљању података за вођење евиденције и ажурирање рада образовних установа; превенција и заштита од насиља; квалитетнијем пружању информација свим учесницима процеса образовања и васпитања о примени Закона из ових области; подизању свести о значају образовања и васпитања; успостављању, одржавању и унапређењу информационог система образовања и васпитања.

#### **ЦИЉЕВИ**

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су: непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката; очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у ком ће се вршити инспекцијски надзор, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Општи циљеви овог Плана су:

- контрола примене прописа у образовно васпитним установама, а ради несметаног обављања делатности у области образовања и васпитања
- подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог
- обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовит развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције у међусобним односима учесника процеса образовања и васпитања
- шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухвата укључености ученика у систем образовања и васпитања
- потпунији развој детета са циљем његовог што успешнијег укључивања у друштвену заједницу

Посебан циљ делотворног спровођења инспекцијског надзора у области образовања, постиже се стављањем приоритета на превентивне мере, надзирање и контролу њиховог спровођења у сврху што комплетнијег развоја детета и елиминације негативних појава и дешавање у процесу образовања.

Ефикаснија организација инспекцијског надзора у области образовања остварује се унапређењем самог надзора, координацијом активности, континуираним

паћењем нових прописа у овој области, квалитетном проценом ризика, континуалном едукацијом субјеката образовања.

## **ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

Годишњи План инспекцијског надзора/рада просветне инспекције за школску 2022/2023. годину доноси се у складу са одредбама члана 20. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, број 27/2018) којим је прописано да просветна инспекција Министарства просвете, науке и технолошког развоја доноси годишњи план инспекцијског надзора за школску, односно радну 2022/2023. годину, као и члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) који поред осталог, прописује да се план инспекцијског надзора заснива на утврђеном чињеничном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика, да је инспекција дужна да сачини годишњи план рада инспекцијског надзора који спроводи кроз оперативне планове, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. План инспекцијског надзора у области просвете утврђен је чланом 20. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС“ бр. 27/2018) који гласи: Годишњи план рада инспекцијског надзора доноси се за школску односно радну годину чије је трајање утврђенио законом из области образовања и васпитања. Координациона комисија за инспекцијски надзор Владе усваја годишњи план инспекцијског надзора просветне инспекције који се по усвајању објављује на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Инспекцијским надзором органи државне управе испитују спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и зависно од резултата надзора, изричу мере на које су овлашћени. Инспекцијски надзор врше органи државне управе, органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе.

Вршење инспекцијског надзора је одредбама Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон), а одредбама Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), уређен на општи начин.

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. Закон и 6/2020), Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019), Закона о дуалном образовању („Службени гласник РС“, број 101/17 и 6/2020), Закона о образовању одраслих ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон и 27/2018 - др. Закон и 6/2020 – др. закон), Закона о уџбеницима ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018), Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/10), Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, број 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. Закон и 10/2019), Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење), Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), инспекцијски надзор над радом установа, послодаваца, завода, јавнопризнатих организатора активности, као и нерегистрованих субјеката, врши Министарство.

У вршењу инспекцијског надзора, на основу закона, просветни инспектор контролише примену:

– Закона о основама система образовања и васпитања васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 27/2018 - др. Закон и 6/2020);

- Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 10/2019);
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13 и 101/17, 27/18 – др. закон);
- Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13 и 101/17, 27/18 – др. Закон и 6/2020);
- Закона о дуалном образовању („Службени гласник РС”, број 101/17 и 6/2020);
- Закон о образовању одраслих ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 88/2017 - др. закон и 27/2018 - др. Закон и 6/2020 – др. закон);
- Закона о уџбеницима („Службени гласник РС”, број 27/18);
- Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС”, број 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. Закон и 10/2019);
- Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС”, број 30/10);
- Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 63/2018 од 17.8.2018. године, а ступио је на снагу 25.8.2018.);
- подзаконских аката и других прописа.

Просветни инспектор у вршењу инспекцијског надзора контролисао је примену и следећих подзаконских аката:

- уредби, одлука и других аката које доноси Влада Републике Србије и којима се подробније разрађује однос уређен законима из области образовања и васпитања у складу са сврхом и циљем закона;
- правилника, које доносе министарство надлежно за послове образовања и васпитања и друга министарства а којима се разрађују поједине одредбе закона или прописа Владе;
- упутства које доноси Министарство, а којима се одређује начин на који органи државне управе и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или других прописа.

Годишњи план инспекцијских надзора просветне инспекције за школску/радну 2022/2023. годину сачињен је коришћењем више критеријума који су дефинисали надзиране субјекте код којих ће се у наредној школској/радној години вршити инспекцијски надзор. При изради наведеног плана утврђено је чињенично стање проценом ризика садржаним у записницима из редовних надзора из претходне школске године, бројем представки које се односе на надзиране субјекте, подацима из Базе записника инспектора.

#### **Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор**

У складу са Одлуком о мрежи основних школа на територији општине Александровац (Сл.лист општине Александровца, бр.5/11, 5/14, 54/19) број:020-54/2019/01 од 11.02.2019. утврђено је постојање: Основне школе "Аца Алекић" у Александровцу и иста по просторном распореду обухвата матичну школу у Александровцу (I-VIII),3 (три) осморазредне школе у Плочи,Плешу и Горњем Ратају и 13 (тринаест) четвороразредних школа у насељеном месту Велика Врбница, Латковац, Лесковица, Пуховац,Веља Глава, Ржаница, Јелакци, Тулеш, Доње Ратаје, Бзенице, Козница, Грчак и Стрменица; Основне школе "Иво Лола Рибар" у Александровцу и иста по просторном распореду обухвата матичну школу у Александровцу (I-VIII),3 (три) осморазредне школе у Лаћиследу, Доброљупцима и Злегињу и 15 (петнаест) четвороразредних школа у насељеном месту Витково,

Лесеновци, Горњи Ступањ, Гаревина, Доњи Ступањ, Мрмош, Суботица, Трнавци, Дашница, Љубинци, Доња Велика Врбница, Вратари, Шљивово, Дренча, Стубал ; Одлуком о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Александровац од 11.02.2019. године, бр. 020-55-2019-01 (Сл.лист општине Александровца, бр.2/19) утврђено је постојање Предшколске установе "Наша радост" у Александровцу и иста по просторном распореду обухвата један објект-матичну установу у Александровцу са 17 (седамнаест) група и 29 (двадесет девет) припремно-мешовитих група у насељеним местима Плоча, Плеш, Митрово поље, Грчак, Вратари, Горња Врбница, Латковац, Пуховац, Лесковица, Дренча, Горње Ратаје, Доње Ратаје, Дашница, Лаћислед, Мрмош, Доња Врбница, Доњи Ступањ, Горњи Ступањ, Злегиње, Суботица, Трнавци, Љубинци, Доброљупци, Витково, Тулеш, Стубал, Гаревина, Веља Глава и Јелакци и Одлуком о мрежи јавних средњих школа ("Службени гласник РС", број:49/2018, 62/2018, 94/2018) 05 број 611-5588/2018 од 21. јуна 2018. године утврђено је постојање Средње школе "Свети Трифун" у Александровцу и иста по просторном распореду обухвата матичну школу у Александровцу (Општи тип гимназије, Пољопривреда, производња и прерада хране, Машинство и обрада метала), установе на територији Општине Александровац су: предшколска установа, основне школе, средње школе и то: гимназија (општа и специјална), стручне школе.

#### Табеларни приказ плана инспекцијског надзора

УСТАНОВА	
Контрола испуњености услова за почетак нове школске године	IV квартал
ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА	
Контрола спровођења мера и поступака установе, а ради свеобухватног развоја детета, ученика	I, II, III, IV квартал
Контрола оцењивања, спровођење испита	I, II, III, IV квартал
Контрола вођења дисциплинских поступака и изречених мера	I, II, III, IV квартал
Контрола реализација екскурзија и наставе у природи	I, II, III, IV квартал
Контрола вођења и чувања прописане евиденције, а у вези заштите детета	I, II, III, IV квартал
КОНТРОЛА РАДА ДИРЕКТОРА	
УСТАНОВЕ	
Контрола доношења нормативних аката	I, II, III, IV квартал
Контрола вођења и ажурирања прописане евиденције	I, II, III, IV квартал
Контрола пријема у радни однос наставника, стручних сарадника и осталих запослених у установи и стручне заступљености наставе	I, II, III, IV квартал
Контрола организације и реализације свих облика наставе	I, II, III, IV квартал
Контрола поступања директора школе у спровођењу дисциплинских и васпитних поступака како ученика, тако и запослених	I, II, III, IV квартал
Контрола рада директора установе у погледу његове организације и рада стручних органа установе, стручних тимова, актива, педагошког колегијума, и осталих облика организовања наставника и стручних сарадника	I, II, III, IV квартал
Контрола извршења наложених мера	I, II, III, IV квартал
Контрола сарадње са локалном самоуправом	I, II, III, IV квартал
ВЕРИФИКАЦИЈА	
Утврђивање испуњености услова за верификацију установе, образовног профила, остваривање наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене, промене назива, седишта установе	I, II, III, IV квартал

### Табеларни приказ Установа код којих се врши редован инспекцијски надзор

ред. број	Управни Округ	Општина/град/адреса	Установа	процењен ризик
1.	Расински	Александровац, Крушевачка 16	ОШ"Иво Лола Рибар"	Незнатан
2.	Расински	Александровац, Јаше Петровића 6	ОШ"Аца Алексић"	незнатан
3.	Расински	Александровац, Крушевачка 8-10	СШ"Свети Трифун" са домом ученика	незнатан
4.	Расински	Александровац, Доктора Милана Мирковића 3	ПУ"Наша радост"	незнатан

#### Процењени ризик за надзиране субјекте

За област образовање развијен је алат за одређивање процене ризика који се користи приликом прављења плана инспекцијских надзора и одређивања приоритета контроле. Процена ризика је базирана на одговарајућим критеријумима применом којих се врши процена вероватноће настанка штетних последица при раду надзираног субјекта и вероватне тежине тих последица и добијања одређеног степена ризика. Прописано Правилником о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области образовања и васпитања (Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 63/2018 од 17.8.2018. године, а ступио је на снагу 25.8.2018. године).

Критичан ризик		- заштита детета, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вређања части и угледа и страначког организовања и деловања у установи
Висок ризик		- заштита права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених - контрола испуњености услова за спровођење испита
Средњи ризик		- контрола испуњености услова за спровођење испита - контрола испуњености услова за спровођење испита - контрола испуњености услова за спровођење испита
Низак ризик		- контрола у поступка уписа у школу - контрола испуњености услова за почетак школске године
Незнатан ризик		-- контрола испуњености услова у поступку верификације

Све Контролне листе које инспектори користе у редовним инспекцијским надзорима, доступне су надзираним субјектима на интернет страници Општине Александровац и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Контролне листе су:

1. КП-001-02/02 - Усвојена на 4. седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор, 4.10.2021. године – за предшколске установе;
2. КП-002-03/01 - Усвојена на 4. седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор, 4.10.2021. године – за основне школе;
3. КП-003-03/01 - Усвојена на 4. седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор, 4.10.2021. године – за средње школе;
4. КП-006-03/00 - Усвојена на 4. седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор, 4.10.2021. године – за установе ученичког стандарда

На основу анализе утврђеног стања дефинисани су циљеви које ће просветна инспекција реализовати у наредном периоду:

- Обављање образовно васпитне делатности у складу са законом;
- Усклађеност општих аката установе са законом;
- Обезбеђивање легитимности рада установе преко легално изабраних органа;
- Извештавање о раду свих учесника васпитно образовног процеса;
- Планирање и програмирање свих видова образовно васпитног процеса;
- Повећање обухватности деце/ученика у васпитно - образовном процесу, односно смањење деце/ученика у образовно- васпитном процесу;
- Повећање заштите права деце/ученика;
- Квалитетно и благовремено вођење евиденције и издавање јавних исправа на прописаним обрасцима;
- Употреба одобрених уџбеника и другог дидактичког материјала у настави;
- Смањење незаконитих пријема у радни однос;
- Заштита од изложености дуванском диму;
- Већи обухват надзираних субјеката код којих је утврђен висок, критичан и средњи ризик;
- Перманентно, у складу са потребама, обављање саветодавних посета;
- Појачан превентивни рад просветне инспекције.

#### Период у коме ће се вршити инспекцијски надзор

Просветни инспектор вршиће инспекцијске надзоре током целе школске 2022/2023. године – наведено је у табели.

Инспекцијски надзори вршиће се радним данима у радно време надзираних субјекта, након радног времена само у хитним случајевима када се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину веће вредности; када надзирани субјекат да писани пристанак.

Град/Општина	Александровац
Име и презиме	Мила Новаковић
Адреса	Општинска управа Општине Александровац Одељење за инспекцијске послове, Канцеларија број 15 Улица Јаше Петровића бр.16, Александровац
Број легитимације	614/1

Број редовних надзора	4	
Надзирани субјекти у којима ће се вршити редовни надзор		
Период у коме ће се вршити редовни надзор	1.10.2022. – 30.6.2023. године	
Очекивани број ванредних надзора и период у коме ће се вршити	Очекивани број надзора	Период
	20	01.09.2022. – 31.08.2023. године
Облици надзора	теренски, канцеларијски	
Планиране мере и активности превентивног деловања	Спречавање настанка незаконитости путем информисања установа и странака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи. Службене саветодавне посете установама. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика. Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица	
Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта	Саветодавно и едукативно деловање према легалним субјектима, професионалан и етички приступ, као и понашање и опхођење инспектора би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности у својству регистрованог и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованог субјекта.  Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.	
Потребна средства за остваривање плана	Плате, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Опрема за рад. Стални административни расходи и издатци. Остали расходи и издатци потребни за вршење послова инспекције.	

Годишњи план инспекцијског надзора реализоваће се кроз месечне оперативне планове инспекцијског надзора. Оперативни планови инспекцијског надзора се сачињавају на основу процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле, а на основу потреба које налажу одређене активности током школске/радне године и садрже динамику и учесталост вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима

### **Информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити**

**Редовне инспекцијске надзоре** просветни инспектор врши на основу контролних листа које су доступне надзираним субјектима на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvetnainspekcija/kontrolne-liste-u-prosveti/>). Према потреби и по захтеву надзираних субјеката просветни инспектори ће давати стручну и саветодавну подршку надзираним субјектима у складу са Законом.

Надзирани субјекат може доставити просветној инспекцији **извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцене ризика,**

које је спровео сагласно садржини контролне листе и правилима о процени ризика. Уз овај извештај, надзирани субјекат инспекцији прилаже и одговарајућу документацију, односно други материјал (фотографије и др.) којим се поткрепљују налази из извештаја.

Поред редовних инспекцијских надзора, просветни инспектори ће обављати и **ванредне инспекцијске надзоре** у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору. Ванредан инспекцијски надзор ће се вршити када је неопходно да се, сагласно делокругу послова просветне инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, несметан рад органа, када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; ради спречавања обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката; по захтеву државних органа; када се поступа по представци правног или физичког лица; када другостепени орган преко инспекције допуњава поступак или понавља цео поступак или његов део, а нису испуњени услови за допунски инспекцијски надзор. Ванредан инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Просветна инспекција ће вршити и **контролне инспекцијске надзоре** и пратити ниво извршења предложених, односно наложених мера.

#### **Планиране мере и активности превентивног деловања инспекције**

Једна од активности просветне инспекције у школској 2022/2023. години јесте превентивно деловање и вршење службених саветодавних посета. Инспекција ће вршити превентивно деловање и давати стручну и саветодавну подршку, на захтев надзираног субјекта у складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору у свим областима контроле просветног инспектора. Њихов обим зависиће од заинтересованости надзираних субјеката/установа и броја поднетих захтева за службене саветодавне посете просветне инспекције. Очекивани обим активности превентивног деловања инспекције у школској 2022/2023. години износи оквирно 15% од укупног броја надзора.

#### **Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима**

Просветни инспектор ће у школској 2022/2023. години поред редовних инспекцијских надзора, обављати и ванредне инспекцијске надзоре. На основу искуства из претходних година, обим ванредних инспекцијских надзора је различит.

Анализом расположивих података о извршеним инспекцијским надзорима у претходним годинама (броју извршених надзора по представкама грађана и правних лица, захтевима надзираних субјеката за утврђујући или потврђујући инспекцијски надзор и сл.) изведен је очекивани обим ванредних инспекцијских

надзора у школској 2022/2023. години који износи оквирно 50 % од укупног броја надзора.

#### **Други елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора**

У случају повећаног или смањеног обима посла, као и због других непредвидљивих ситуација које се могу јавити у току вршења инспекцијског надзора у току у школској 2022/2023. години, предвиђена је могућност измене Плана.

Годишњи план рада Просветне инспекције на нивоу Републике Србије доноси надлежно Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Обавеза је свих општинских/градских просветних инспектора да се придржавају Годишњег плана рада донетог од стране надлежног Министарства и да поступају у складу са упутствима, инструкцијама и циљевима надлежног Министарства. Планови просветне инспекције су везани за школску, а не за календарску годину.

#### **IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

Одељење за инспекцијске послове општинске управе општине Александровац задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2023. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2023. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама, а у законском року ће бити објављен на интернет страници општине Александровац – општинска управа [www.aleksandrovac.rs](http://www.aleksandrovac.rs).

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА  
ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Бора Костић

