



Република Србија
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:404-133-4/2017
Датум:31.05.2017.године
Александровац
Адреса: Ул. Јаше Петровића, број 26,
Е-маил адреса: soaleker@ptt.rs
ПИБ: 100369374, Матични број 07194838

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
БРОЈ: ЈН 1.3.5.Р/2017 –ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ И ПОПРАВКА
ДОМА КУЛТУРЕ У ДОЊЕМ СТУПЊУ**

Датум објаве на Порталу УЈН:	31.05.2017.године
Рок за подношење понуда:	13.06.2017. године у 10:00 часова
Отварање понуда:	13.06.2017.године у 11:00 часова

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка за јавну набавку мале вредности радова, редни број ЈН 1.3.5.Р/2017, број 404-133/2017 од 15.05.2017.године Наручилац Општинска управа Општине Александровац је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА НАБАВКУ РАДОВА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.5.Р/2017

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

I	Опште податке о јавној набавци
II	Предмет јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Изјава понуђача о испуњености услова
VI	Изјава понуђача и подизвођача о испуњености услова
VII	Изјава групе понуђача о испуњености услова
VIII	Критеријум за доделу уговора
IX	Образац понуде и Обрасци који чине саставни део понуде
X	Модел уговора
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Напомена: Конкурсна документација садржи 41 страну.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о Јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова редни број ЈН 1.3.5.Р/2017, деловодни број 404-133/2017 од 15.05.2017.године,

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ
Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ бр. ЈН 1.3.5.Р/2017

за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова -
Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу

1. Наручилац Општинска управа Општине Александровац позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу, под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.
2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.
3. Предмет јавне набавке: Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу.
4. Радови се изводе на територији општине Александровац.
5. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:
45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови;
45262500-зидарски радови; 45420000 – радови на уградњи столарије;
45431000-постављање плочица; 45442100-бојадерски радови.
6. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом.
7. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа (Изјава) који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.
8. Заинтересована лица могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Општинске управе Општине Александровац, на адреси: ул. Јаше Петровића, бр.26, 37230 Александровац, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда. Преузимање конкурсне документације може се извршити и са Портала Управе за јавне набавке.
9. Рок за подношење понуда је 13 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 10,00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.
10. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.
11. Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.3.5.Р/2017–Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.
12. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 11,00

часова, на адреси Наручиоца из тачке 9. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

13. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.
14. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ без ПДВ-а. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 13 дана од дана отварања понуда.
15. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неисправних, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.
16. Сва додатна објашњења у вези увида и преузимања конкурсне документације за јавну набавку која је предмет овог позива могу се добити на телефон: 037/ 3554 556. Особа за контакт: Ивљанин Светлана.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Наручилац јавне набавке: Општинска управа Општине Александровац, са седиштем у Александровцу, ул. Јаше Петровића, број 26.

Е-маил адреса: soaleker@ptt.rs

ПИБ: 100369374

Матични број 07194838

Тел: 037/3554-556; **Факс:** 037/3554-556

2.Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

-Опис предмета јавне набавке:Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу;

-Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови;

45262500-зидарски радови; 45420000 – радови на уградњи столарије;

45431000-постављање плочица; 45442100-бојадерски радови.

-Подаци о плаћању, подаци из финансијског плана и плана набавки наручиоца:

-Финансирање јавне набавке се врши из Буџета општине Александровац сагласно финансијском плану наручиоца за 2017.годину.

-Економска класификација 425– Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, конто 425100.

-Јавна набавка предвиђена је у Годишњем плану набавки за 2017. годину у табели 1, одељак–радови, редни број 1.3.5.

Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

1. Врста, опис и количина радова дати су у предмјеру радова који је саставни део конкурсне документације.
2. Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу;
3. При извођењу радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова;
4. Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над

извођењем радова;

5. Радови на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу ће се изводити у складу са уговором о извођењу радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

Услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Услов бр. 2: да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Напомена: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

Услов бр. 4: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно којом гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач у поступку јавне набавке мора ипуњавати следеће додатне услове:

Услов бр.1: Да је у предходне 3 обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 6.000.000,00 динара.

Услов бр.2: Да располаже потребним кадровским капацитетом.

Да има најмање 16 запослених радника у радном односу запослених на неодређено време или ангажованих по неком другом правном основу за обављање радова предвиђених предмером радова за ову јавну набавку од којих:

- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 и
- 15 радника (квалификованих за послове из предметне јавне набавке).

Услов бр.3.: Да располаже са потребним техничким капацитетом:

Да поседује у власништву или закупу:

- камион.....комада 1,
- скип.....комада 1,
- скела.....500 m² и
- аутодизалица.....комада 1.

Услов бр. 4.: Да су у претходних 5 година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016) реализовали најмање 3 уговора о извођењу радова на текућем одржавању и поправци у укупном износу од 5.000.000,00 динара.

IV .2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, у случају самосталног наступа, или

Изјаве понуђача и подизвођача, попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа групе понуђача.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Обавезне услове од бр. 1 до бр. 4, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и, а у ситуацији подношења заједничке понуде наведене услове испуњавају сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има додатне услове бр. 1 и 4 испуњава понуђач, док додатне услове бр. 2. и 3. понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

У ситуацији подношења заједничке понуде додатне услове од бр. 1 - 4 испуњавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности радова—**Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу, бр.ЈН 1.3.5.Р/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови:

- Да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 6.000.000,00 динара.
- Да располаже потребним кадровским капацитетом.

Да има најмање 16 запослених радника у радном односу запослених на неодређено време или ангажованих по неком другом правном основу за обављање радова предвиђених предмером радова за ову јавну набавку од којих:

- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 и
- 15 радника (квалификованих за послове из предметне јавне набавке).

- Да располаже са потребним техничким капацитетом:

Да поседује у власништву или закупу:

- камион.....комада 1,
- скип.....комада 1,
- скела.....500 m² и
- аутодизалица.....комада 1.

- Да су у претходних 5 година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016) реализовали најмање 3 уговора о извођењу радова на текућем одржавању и поправци у укупном износу од 5.000.000,00 динара.

Дана _____, 2017. године

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____, у поступку

јавне набавке мале вредности радова- **Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу, бр. ЈН 1.3.5.Р/2017**, испуњавају посебно све услове из чл.75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају **додатне услове** у погледу техничког капацитета, прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- Да располажу потребним кадровским капацитетом.
Да има најмање 16 запослених радника у радном односу запослених на неодређено време или ангажованих по неком другом правном основу за обављање радова предвиђених предмером радова за ову јавну набавку од којих:
-1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 и
-15 радника (квалификованих за послове из предметне јавне набавке).

- Да располажу са потребним техничким капацитетом:
Да поседује у власништву или закупу:
-камион.....комада 1,
-скип.....комада 1,
-скела.....500 m² и
-аутодизалица.....комада 1.

Понуђач _____ из _____, испуњава

додатне услове у погледу финансијског и пословног капацитета, прописане чл. 76. Закона, и то:

- у погледу финансијског капацитета – да је 2014, 2015 и 2016 обрачунске године остварио укупни приход у износу од 6.000.000,00 динара;

- у погледу пословног капацитета – да је у претходних пет година од дана објављивања на Порталу јавних набавки/слања позива за подношење понуда изводио радове на текућем одржавању и поправци који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара.

Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује и да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова- **Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу, бр. ЈН 1.3.5.Р/2017**, поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2017. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попуњити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности радова- **Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу, бр. ЈН 1.3.5.Р/2017**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

а да заједно испуњавају **додатне услове** прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да су у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварили укупан пословни приход у износу од најмање 6.000.000,00 динара.
- Да располажу потребним кадровским капацитетом.

Да има најмање 16 запослених радника у радном односу запослених на неодређено време или ангажованих по неком другом правном основу за обављање радова предвиђених предмером радова за ову јавну набавку од којих:

-1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 и
-15 радника (квалификованих за послове из предметне јавне набавке).

- Да располажу са потребним техничким капацитетом:

Да поседује у власништву или закупу:

-камион.....комада 1,
-скип.....комада 1,
-скела.....500 m² и

-аутодизалица.....комада 1.

- Да су у претходних 5 година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016) реализовали најмање 3 уговора о извођењу радова на текућем одржавању и поправци у укупном износу од 5.000.000,00 динара.

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују и да заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова- **Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу, бр. ЈН1.3.5.Р/2017** подносе потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____.____. 2017. године

П О Н У Ђ А Ч
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

VIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

-Елемент критеријума на основу ког се додељује уговор и методологија за доделу бодова:

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Број бодова за наведени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

Број бодова за понуђену цену: Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена радова без ПДВ-а из понуде међу појединачним понудама.

Могућ број бодова код овог критеријума је од 0-100 бодова.

Бодови по овом критеријуму израчунавају се по обрасцу:

Број бодова= $100 \times \text{најнижа понуђена цена на тендеру} / \text{цена конкретног понуђача}$.

-Елемент критеријума односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најновољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

IX ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 13.05.2017.године за **извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу**, број ЈН 1.3.5.Р/2017, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 13.05.2017.године за **Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу**, број ЈН 1.3.5.Р/2017, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у

износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у

износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у

износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 5.

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 13.05.2017.године, за **Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу**, број ЈН 1.3.5.Р/2017, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку мале вредности радова-
Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу, број 1.3.5.P/2017.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

Број	Кратак опис	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1	Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи: ____%, а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања: Плаћање ће се извршити на рачун Извођача радова у року од 45 дана од дана испостављања месечних и окончане ситуације о изведеним радовима.

6) Рок извођења радова је: ____ и словима (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао (максимално може бити 45 (четрдесетпет) календарских дана).

7) Гарантни рок за квалитет изведених радова је: ____ године (минимум 2 године) од дана завршетка свих радова и предаје окончане ситуације (Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Сл.гласник РС", бр. 93/2011)).

8) Рок важења понуде износи: 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Напомена: Потписивањем ове понуде Понуђач потврђује да прихвата све горе наведене услове Наручиоца.

ОБРАЗАЦ 8.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
за извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем
Ступњу, спратности II, кат. парцела бр. 3377/1 и 3377/2 КО Доњи Ступањ

А) Кровопокривачки и радови на демонтажи

1. Претресање лименог кровног покривача са заменом завртњева за спајање лима за штафне – завртње одвити и заменити новим са ПВЦ подлогом, на местима на којима је то потребно.....м ²	350,00 x _____ = _____
2. Скидање старог црепа. Цреп демонтирати и сложити поред објекта.....м ²	100,00 x _____ = _____
3. Демонтажа старих чамових летви и слагање поред објекта на парцели где одреди инвеститор.....м ²	100,00 x _____ = _____
4. Набавка чамове грађе друге класе за замену дотрајалих рогова кровне конструкције четвороводног крова.....м ³	1,50 x _____ = _____
5. Набавка чамових летви 3x5cm и летвисање кровних равни за фалцовани цреп.....м ²	100,00 x _____ = _____
6. Покривање крова новим фалцованим црепом, типа Кикинда или Бечеј (сличан типу M222 или M333).....м ²	100,00 x _____ = _____
=====	
Укупно кровопокривачки и радови на демонтажи: _____	

Б) Молерско – фарбарски радови

1. Кречење унутрашњих површина зидова полудисперзивним бојама у два слоја. Да би се урадила ова позиција радова, потребно је да се уради покретна скела висине 4,00 м ¹ .м ²	1.048,30 x _____ = _____
2. Израда масне сокле на зидним површинама, висине 100cm.....м ²	47,60 x _____ = _____
3. Крпљење шпалетни после демонтаже старих прозора и постављања нових. Крпљење урадити гипсаним таблама, преко које треба урадити слој стаклене мрежице у слоју лепка, површину обрадити глет масом, а затим окречити два пута полудисперзивном белом	

бојом.....м ¹	145,10 x _____ = _____
4.Фарбање плафона од дрвене ламперije	
садолином два пута.За ову позицију радова, искористити скелу са позиције радова 1...м ²	250,00 x _____ = _____
5.Израда и кречење хирофе на фасади	
два пута спољном диперзивном бојом у белој боји.За извођење ових радова потребно је намонтирати фасадну скелу.....м ²	620,00 x _____ = _____
6.Израда зида од гипсаних водоотпорних	
табли.Зид урадити по технологију за ову врсту радова,са потребном подконструкцијом...м ²	12,00 x _____ = _____

Укупно молерско – фарбарски радови: _____

В) Браварски радови

1.Набавка и уградња ПВЦ столарије по технологији произвођача за ову врсту радова. Столарију снабдети окретно-нагибним оковом. Столарију урадити од петокорних ПВЦ профила у белој боји.Стакло је флот 4+16+4 мм

355x130цм.....ком	6,00 x _____ = _____
130x115цм.....ком	1,00 x _____ = _____
370x165цм.....ком	3,00 x _____ = _____
180x170цм.....ком	2,00 x _____ = _____
120x160цм.....ком	3,00 x _____ = _____
100x160цм.....ком	2,00 x _____ = _____
120x120цм.....ком	2,00 x _____ = _____
100x60цм.....ком	2,00 x _____ = _____

2.Набавка и уградња спољних врата од АЛ профила са термопрекидом са испуном пластифицираним панелима и стаклом.Врата морају бити снабдевена шаркама и елзет бравом за закључавање.Уградити хоризонталну Т пречку на висини 90цм.Испуна испод пречке је панел од 20мм, испуна изнад пречке је флот стакло 6+12+4мм

210x260цм.....ком	1,00 x _____ = _____
90x260цм.....ком	3,00 x _____ = _____
365x260цм.....ком	1,00 x _____ = _____
85x260цм.....ком	4,00 x _____ = _____

3.Набавка и уградња спољне лимене окапнице д= 1мм,РШ 25цм,пластифициране у белом бојом.Исту ушрафити у посебан додатак

са доње стране ПВЦ профила, који је посебно
 намељен за ове радове.....м¹ 50,90 x _____ = _____
 =====
Укупно браварски радови: _____

Г) Лимарски радови

1. Демонтажа постојећих поцинкованих
 олука, набавка и уградња олука од
 поцинкованог лима д=0,7мм са држачима.
 Обрачуната количина обухвата све хоризонталне
 и вертикалне олуке.....м¹ 85,00 x _____ = _____
 =====
Укупно лимарски радови: _____

Д) Керамичарско радови

1. Набавка и уградња керамичких
 плочица домаће производње прве класе
 на цем. малтеру 1:3. Плочице дим. 30x30, у
 дезену по избору инвеститора. Исте фуговати
 фугомал масом на отворену фугу 3мм.....м² 244,00 x _____ = _____
 =====
Укупно керамичарски радови: _____

Ђ) Разни радови

1. Бетонирање подне плоче бетоном
 МБ25, дебљине 10цм, са претходном израдом
 слоја шљунка д=5цм и уградњом арматурне
 мреже Q188.....м² 32,00 x _____ = _____
 2. Набавка и уградња плафоњерке са
 две неонске светиљке 2x40W.....ком 2,00 x _____ = _____
 3. Набавка и уградња електропрекидача
 на местима где је потребно.....ком 10,00 x _____ = _____
 4. Хобловање пода на бини са фарбањем
 уљаним бојама два пута у тону по избору
 инвеститора.....м² 75,00 x _____ = _____
 5. Израда изравнавајућег слоја
 цементним малтером 1:3, у сутерену као
 подлога за винфлекс плоче.....м² 200,00 x _____ = _____
 6. Постављање ПВЦ винфлекс плоча
 на слоју лепка, дим 50x50цм. Спојеве
 заварити, по технологији за ову врсту
 посла.....м² 200,00 x _____ = _____
 7. Набавка материјала, сечење, израда и

монтажа оградe од металних кутијастих профила висине 100цм. Ограду премазати антиростом, основном бојом и два пута уљаном бојом. Стубови оградe су од профила 40х60х4мм, горњи и доњи појас су од профила 40х60х4мм, испуна је од профила 40х20х2мм.....м¹ 5,00 x _____ = _____

8. Набавка материјала, сечење, израда и монтажа заштитне решетке од металних кутијастих профила, на шаркама. Решетке урадити тако да могу да се закључавају. Оквир решетке урадити од профила 40х20х2мм, испуна решетке од профила 20х20х2мм. Профиле премазати антиростом, основном бојом и два пута уљаном бојом. Решетке су димензија 100х265цм, 2 комада.....м² 5,30 x _____ = _____

Укупно разни радови: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- А) Кровопокривачки и радови на демонтажи....._____
- Б) Молерско – фарбарски радови_____
- В) Браварски радови....._____
- Г) Лимарски радови....._____
- Д) Керамичарско радови....._____
- Ђ) Разни радови....._____

=====

УКУПНО : _____

ПДВ 20 % : _____

=====

СВЕГА : _____

Понуђач:

ОБРАЗАЦ 9.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив позиције	Укупна цена без ПДВ-а у динарима
Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу.	
УКУПНО динара:	
ПДВ динара:	
УКУПНО СА ПДВ-ом динара:	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачке 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци радова мале вредности, број **1.3.5.Р/2017-Извођење радова текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу.**

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

-Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом да додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 11.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за **ЈН 1.3.5.Р/2017-Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу**, понуђач

(уписати пословно име и седиште понуђача)

овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

ОБРАЗАЦ 12.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/2015) и чл. 17. став 1. тачка 5, чл. 18. став 1. тачка 5. и чл.19. став 1. тачка 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/2015)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова бр.1.3.5.Р/2017-Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О Н А Б А В Ц И Р А Д О В А

Уговорне стране: 1. Општинска управа Општине Александровац, улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац, Матични број: 07194838, ПИБ-100369374, Текући рачун број: 840-48640-96, код Управе за трезор, РЈ Александровац, коју представља Начелник Иван Новаковић, дипл. правник (у даљем тексту: "**Наручилац**")

и

2. _____ из _____,
Адреса: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____,
Текући рачун: _____, код _____ банке,
коју представља: _____,
(у даљем тексту: "**Извођач радова**").

У случају подношења заједничке понуде групу понуђача чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ: Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је:

-Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке број 1.3.5.Р/2017, чији је предмет **Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу;**

-Извођач је доставио Понуду број _____ од _____. 2017. године која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације и која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

-Наручилац је дана _____. 2017. године донео Одлуку број ____/____-_____ о додели уговора Извођачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Предмет уговора је Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора са предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди Конкурсна документација за ЈН 1.3.5.Р/2017

потребну и квалификовану радну снагу, грађевинску и другу опрему, изведе грађевинске радове и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извођење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова

Члан 3.

Вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

-без ПДВ-а:..... динара,
и словима: (.....);

- ПДВ износ 20%:..... динара;

-Укупан износ са ПДВ-ом:..... динара,
и словима: (.....).

Обрачун и плаћање ПДВ-а вршиће се у складу са Законом о ПДВ-у.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, трошкове транспорта, и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Начин плаћања

Члан 4.

Исплата за изведене радове вршиће се Извођачу радова по испостављеним привременим месечним ситуацијама о изведеним радовима и окончаној ситуацији у року од 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге, грађевинског дневника изведених радова и ценама из усвојене понуде са предмером и предрачуном радова из члана 3. став 1. овог уговора.

Извођач радова се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца.

Рок извођења радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (.....) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Члан 6.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

Обавезе Извођача

Члан 7.

Извођач радова се обавезује:

– да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

– да се строго придржава мера заштите на раду;

– да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

– да приликом извођења радова обезбеди потребну и квалификовану радну снагу на градилишту, механизацију и опрему потребну за извођење уговором преузетих радова;

– да током реализације свих радова обезбеди све неопходне и обавезне мере предострожности у циљу заштите радника, опреме, машина, материјала и трећих лица, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно- правних Конкурсна документација за ЈН 1.3.5.Р/2017

прописа за време вршења предметних радова;

– да уредно води грађевинску књигу, грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;

– да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;

– да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;

– да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

– о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

– након завршетка радова уклони механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора.

Вишкови, мањкови, хитни непредвиђени и накнадни радови

Члан 10.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави наручиоцу преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и исте овери ако не прелазе уговорену вредност радова. У случају да вишкови радове прелазе уговорену вредност радова надзорни орган је дужан да достави мишљење са детљаним образложењем наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са извођачем радова ће се закључити Анекс овог уговора пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације, под условом да вишак радова не прелази 10% од уговорених количина радова, односно 10% од уговорене цене. Јединичне цене из понуде су меродавне за обрачун вишка радова.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима и обиму неуговорених радова (вишкови радова), ако исти прелазе уговорену вредност радова.

Члан 11.

Извођач радова не може без претходне сагласности наручиоца и стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, чак и ако је њихово извођење нужно за стабилност објекта, безбедност људи и имовине или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним или неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети током израде пројектне документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана кад наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача радова.

Члан 12.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Раскид уговора

Члан 13.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач радова признаје:

- 1) ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 дана;
- 2) ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 2. став 1. овог уговора и одредбама овог уговора;
- 3) ако Извођач радова изводи радове неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу радова. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора Наручилац и Извођач радова ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима.

У случајевима из става 1. овог члана тачке 1), 2) и 3), Наручилац може да захтева накнаду штете, и то: у случају из тачке 1) до 5% укупне вредности овог уговора, осим ако се ради о вишој сили; из тачке 2) и 3) у висини вредности радова чије извођење је наложено. Извођач радова је дужан да поступи по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева за накнаду штете, и са наведеним одредбама Извођач радова је сагласан.

Остале одредбе

Члан 14.

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77) и други позитивни прописи и пословни обичаји.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и по 3 (три) примерка свака Уговорна страна задржава ради употребе.

За Наручиоца,

Начелник Иван Новаковић, дипл.прав.

За Извођача радова,

одговорно лице (потписник уговора)

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери.

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са знаком „**НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.3.5.Р/2017–Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу**”. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа Општине Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац. Крајњи рок за достављање понуда је 13 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 10,00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа (Изјава) који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављима означеним са римским бројем IV, V, VI и VII ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, Изјава о испуњености услова, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Докази о испуњености услова достављају се у виду Изјаве о испуњености услова (Образац број V, или VI или VII), а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију Решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ (Изјава на меморандуму Понуђача).

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 11,00 часова, у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

Измена понуде

Сагласно члану 87. став 6. Понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са ПДВ-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: **"Измена понуде за јавну набавку бр.**

ЈН 1.3.5.Р/2017-Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу- не отварај".

Сви елементи понуде који се мењају морају бити достављени на обрасцима ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки..

Измене понуде морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

Допуна понуде

Сагласно члану 87. став 6, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: **"Допуна понуде за јавну набавку бр.**

ЈН 1.3.5.Р/2017–Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу-не отварај".

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити Конкурсна документација за ЈН 1.3.5.Р/2017

све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

Опозив понуде

Сагласно члану 87. став 6. понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти: **"Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.5.Р/2017-Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу- не отварај"**.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У делу Конкурсне документације Образац понуде и Модел уговора Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачем.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају да се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Понуђач и Подизвођач су дужни да у склопу понуде приложе акт којим ће бити дефинисана поступања Наручиоца у наведеном случају.

Уколико Уговор о набавци радова буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава Подизвођачу, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о набавци радова.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

Услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА СПОРАЗУМА

Понуду може поднети Група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачун на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у моделу уговора,
- Опису послова и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Услове из члана 75.став1. тачка 1-3 Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник носиоца посла и сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ (РОК ИСПОРУКЕ, НАЧИН ИСПОРУКЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ)

Начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног Понуђача-Извођача, а на основу испостављених привремених и окончане ситуације, потписаних и оверених од стране одговорног Извођача радова, од стране Надзорног органа и од стране лица овлашћених за заступање Извођача и Наручиоца у року не дужем од 45 дана од дана испостављања ситуација Наручиоцу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извођење радова

Максималан рок извођења радова је 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена набавке радова без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене добара дате су у техничкој спецификацији -предмеру .

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте по добијању одобрења проверити.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може

доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач може да значи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означаће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин означени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015), неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНЕ УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА НАЧИН ПРЕДВИЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези члана 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу: Општинска управа Општине Александровац, улица Јаше Петровић, број 26, 37230 Александровац, факсом или e-mail-ом наведеним у позиву са назнаком "Питање за ЈН број 1.3.5.Р/2017- Извођење радова на текућем одржавању и поправка Дома културе у Доњем Ступњу.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везано за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и сл.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне

набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из претходног става наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од 3 дана по пријему, одговори на захтев наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења наручиоцу, да наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, наручилац може понуду и одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини кад је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на

адресу:soaleker@ptt.rs или факсом на број 037 3554 556 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или долуге о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у поднетом обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156 овог Закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на ручун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) и 2) ако захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1)да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2)да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3)износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4)број рачуна 840-30678845-06;
- (5)шифра плаћања 153 или 253;
- (6)позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (7)сврха:ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (8)корисник: буџет Републике Србије;

(9)назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10)потпис овлашћеног лица банке.

2.Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива, а све у складу са чланом 3.тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избрише коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту добара која су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе и који понуђачима морају бити познати.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за

подношење захтева за заштиту права понуђача.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу УЈН у року од 3 дана од дана доношења.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о набавци добара ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.