



Република Србија
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:404-216-5/2018
Датум:02.10.2018.године.
Адреса:ул. Јаше Петровића бр.26,
37230 Александровац
Е-mail: nabavke@aleksandrovac.rs
ПИБ:100369374, МБ:07194838
Тел: 037-3751 145; Факс: 037- 3751 145

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

„Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта
основне школе у Горњем Злегињу“

БРОЈ ЈНМВ: 1.2.16.У/2018

Датум објаве на Порталу УЈН:	02.10.2018.године.
Крајњи рок за достављање понуда:	12.10.2018. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање:	12.10.2018. године у 13 ⁰⁰ часова

Александровац 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга, број ЈНМВ 1.2.16.У/2018, бр. 404-216-1/2018 од 31.08.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга
„Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу“
ЈНМВ 1.2.16.У/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

Конкурсна документација има укупно 32 стране.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о Јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга редни број ЈН 1.2.16.У/2018, деловодни број 404-216-1/2018 од 31.08.2018.године,

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ
Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26
у п у ћ у ј е

ПОЗИВ бр. ЈН 1.2.16.У/2018
за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга -
Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе
у Горњем Злегињу

1. Наручилац Општинска управа Општине Александровац позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за **Израду пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу**, под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.
2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.
3. Предмет јавне набавке: **Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу**.
4. Услуге се врше на територији општине Александровац.
5. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:
71220000-Услуге пројектовања у архитектури.
6. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом.
7. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа (Изјава) и тражене документације који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.
8. Заинтересована лица могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Општинске управе Општине Александровац, на адреси: ул. Јаше Петровића, бр.26, 37230 Александровац, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда. Преузимање конкурсне документације може се извршити и са Портала Управе за јавне набавке.
9. Рок за подношење понуда је 10 дана (12.10.2018.године) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12,00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 12,00 часова.
10. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.
11. Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.2.16.У/2018–Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу". На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.
12. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 13,00 часова, на адреси Наручиоца из тачке 8. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.
13. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.
14. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена" без ПДВ-а. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

15. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неисправних, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.
16. Сва додатна објашњења у вези увида и преузимања конкурсне документације за јавну набавку која је предмет овог позива могу се добити на телефон: 037/ 3751 145. Особа за контакт: Ивљанин Светлана.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Александровац
Адреса: ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац
E-mail: nabavke@aleksandrovac.rs
ПИБ: 100369374, **МБ:** 07194838
Тел: 037-3751 145; **Факс:** 037- 3751 145
Интернет страница: www.aleksandrovac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.16.У/2018 су услуге:

„Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу“

Процењена вредност јавне набавке: 208.333,00 динара без ПДВ-а.

Ознака из општег речника набавке:

71220000 – Услуге пројектовања у архитектури.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: НЕ

6. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

7. Врста оквирног споразума: НЕ

8. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ без ПДВ-а.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду оног понуђача која је прва достављена наручиоцу.

9. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Светлана Ивљанин, мејл: nabavke@aleksandrovac.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Пројектно техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-Испр; 64/2010-Одлука УС; 24/2011; 121/2012; 42/2013-Одлука УС; 50/2013-Одлука УС; 98/2013-Одлука УС; 132/2014 и 145/2014), и свим подзаконским актима, а све у циљу реализације пројекта.

Пројектно техничку документацију (ПЗИ) урадити за основну школу:

Р. бр.	Назив
1.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ГОРЊЕМ ЗЛЕГИЊУ НА КП. БР. 243 КО ГОРЊЕ ЗЛЕГИЊЕ

Пројектно техничку документацију урадити и испоручити у:

- по 4 (четири) штампана примерка и

- по 4 (четири) примерка у електронском облику у ПДФ-у и dwg формату.

Одговорни пројектант чија понуда буде најповољнија је у обавези да обиђе предметни објекат и све евентуалне нејасноће пре, у току и за време предвиђеном за пројектовање, у договору са Наручиоцем разјасни и тиме заједнички отклоне могућности за грешке у документацији.

Понуђач у својој понуди треба да обухвати све трошкове за реализацију предмета јавне набавке

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Реализација уговора ће се вршити у складу са Законом, Правилницима, прописима, стандардима, правилима струке.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметне услуге.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (" ИВО ЛОЛА РИБАР"
АЛЕКСАНДРОВАЦ ИСТУРЕНО ОДЕЉЕЊЕ) У ГОРЊЕМ ЗЛЕГИЊУ
НА КП. БР. 243 КО ГОРЊЕ ЗЛЕГИЊЕ,
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ**

Техничку документацију за озакоњење објекта основне школе "Иво Лола Рибар" Александровац, истурено одељење у Горњем Злегињу урадити на основу Закона о озакоњењу објеката (Сл. гл. РС бр. 96/2015, члан 15, 16 и 19) , Закона о планирању и изградњи (Сл. гл. РС, бр.79/2009,81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2015 и 145/2014) , Закона о заштити од пожара (Сл. гл. РС 111/2009 и 20/2015, члан 33 и 36) и других прописа из ове области.

Пројектну документацију засновати на геодетском снимању терена, односно изради елабората геодетских радова и копији плана са снимањем и учртавањем нелегално изграђеног објекта.

Техничка документација озакоњења објекта треба да садржи:

извод из регистра фирме,
решење о одређивању одговорног пројектанта,
лиценцу одговорног пројектанта,
технички опис,
предмер и предрачун радова ,
табеларни приказ површина
БРГП и корисну површину објекта,
спратност и висину објекта
ситуациони план,
основе објекта (графички приказ темељ, етаже, кров),
карактеристичне попречне и подужне пресеке,
фасаде објекта и друге потребне детаље..

Поред израде техничке документације за озакоњење објекта потребно је да изабрана пројектантска кућа изврши прибављање свих потребних геодетских параметара како би се извршило снимање стања на терену, израда елабората геодетских радова и учртавање објекта са висином слемена у катастарски операт .

Такође је потребно сходно Закону о противпожарној заштити и Закону о озакоњењу објекат (члан 15, став 3) да пројектантска кућа прибави сагласност МУП-а на техничку документацију да би се спровео поступак озакоњења.

Објекат за озакоњење је спратности По+Пр+1 и оријентационе нето површине око 1820 м².

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара (доставити уз понуду).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ за кадровски капацитет доставити као саставни део понуде: Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце (Потврде морају бити важеће на дан отварања понуда). Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М-А или другог одговарајућег обрасца, односно
	Да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација: -једног одговорног пројектанта архитектонских пројеката уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца 300) или једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција и архитектонских пројеката (лиценца 317); -једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 310) или једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција високоградње (лиценца 311); -једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350); -једног одговорног пројектанта машинских инсталација –одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 330);	

<p>-једног одговорног пројектанта Главног пројекта за заштиту од пожара у складу са чланом 32. и 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и Овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/12).</p>	<p>за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о ангажовању у складу са предметом ове јавне набавке). Доказ за одговорног пројектанта за израду Главног пројекта за заштиту од пожара: Важеће Решење издато од стране МУП-а Србије да поседује Овлашћење за обављање послова пројектовања Главног пројекта заштите од пожара.</p>
--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, Понуђач доказује достављањем Овлашћења Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара.
Овај доказ Понуђач доставља за Подизвођача уколико је њему поверено извршење дела Набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, односно достављају сви чланови из Групе понуђача којима је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**
– Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**
– Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова**
– Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова**
– Доказ:

Овлашћење Министарства унутрашњих послова за обављање послова пројектовања Главног пројекта заштите од пожара.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Да располаже довољним кадровским капацитетом, и да у радном односу има минимално по 1 (једног) дипломираног инжењера (запосленог на неодређено време или ангажовано по неком другом правном основу) са једном од лиценци:

-једног одговорног пројектанта архитектонских пројеката уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца **300**) **или** једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција и архитектонских пројеката (лиценца **317**);

-једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца **310**) **или** једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција високоградње (лиценца **311**);

-једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца **350**);

-једног одговорног пројектанта машинских инсталација –одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца **330**);

-једног одговорног пројектанта Главног пројекта за заштиту од пожара у складу са чланом 32. и 38.

Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09) и Правилником о полагању стручног

испита и условима за добијање лиценце и Овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС" , бр. 21/12);

Доказ за кадровски капацитет Понуђачи достављају као саставни део Понуде:

Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце. Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом (Потврде морају бити важеће на дан отварања понуда) и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М-А или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о ангажовању у складу са предметом ове јавне набавке).

Доказ за одговорног пројектанта за израду Главног пројекта за заштиту од пожара: Важеће Решење издато од стране МУП-а Србије да поседује Овлашћење за обављање послова пројектовања Главног пројекта заштите од пожара.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду оног понуђача која је прва заведена код наручиоца.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив	Образац
1.	Образац понуде	Образац 1
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 2
3.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 3
4.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 4
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН	Образац 5
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	Образац 6
7.	Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла	Образац 7
VII	Модел уговора	

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број: _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга,
ЈНМВ број 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу и то:

Р. бр.	Назив
1.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ГОРЊЕМ ЗЛЕГИЊУ НА КП. БР. 243 КО ГОРЊЕ ЗЛЕГИЊЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-ЈНМВ број 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу на кп.бр 243 КО Горње Злегиње

Позиција	Јединица мере	Цена без урачунатог пдв-а
<p>Израда техничке документације за озакоњење објекта основне школе “Иво Лола Рибар” у Александровцу, истурено одељење у Горњем Злегињу, спратности По+Пр+1, оријентационе нето површине око 1820 м² на катастарској парцели број 243 КО Горње Злегиње.</p> <p>Поред техничке документације за озакоњење објекта школе ценом обухватити прибављање свих потребних катастарских података за снимање објекта, израду елабората геодетских радова, уноса висине слемена објекта и уцртавање снимљеног објекта у катастарски операт.</p>	Паушално све комплет	
ПДВ 20%:		
Укупно са урачунаним ПДВ-ом:		

Рок и начин плаћања (не дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуга је најдуже (_____) календарских дана од дана закључења уговора (не дуже од 20 календарских дана)	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б р.	Назив објекта	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2+3)
1.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ГОРЊЕМ ЗЛЕГИЊУ			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи ПДВ;
- у колону 4. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (сабрати колону 2. и 3.).

На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга број **ЈНМВ 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга број **1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу**, испуњава све услове из чл. 75. и 76.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл.75.ст.1.тач. 5) ЗЈН*).

Понуђач испуњава додатне услове:

- 1) Да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација:
 - једног одговорног пројектанта архитектонских пројеката уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца **300**) **или** једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција и архитектонских пројеката (лиценца **317**);
 - једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца **310**) **или** једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција високоградње (лиценца **311**);
 - једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца **350**);
 - једног одговорног пројектанта машинских инсталација –одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца **330**);
 - једног одговорног пројектанта Главног пројекта за заштиту од пожара у складу са чланом 32. и 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и Овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС" , бр. 21/12);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга број **ЈНМВ 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци мале вредности услуга **број ЈН 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу**, доставити средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантујем уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованог потписа.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
За добро извршење посла
(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Александровац,
Јаше Петровића 26, 37230 Александровац (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка мале вредности услуга, ЈНМВ бр. 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу.

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Александровац, Јаше Петровића 26, 37230 Александровац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу, број ЈНМВ 1.2.16.У/2018

Закључен између:

1. Општинске Управе Општине Александровац са седиштем у Александровцу, улица Јаше Петровића бр. 26, ПИБ: 100369374, Матични број: 07194838, Број рачуна: 840-48640-96, Назив банке: Управа за трезор, кога заступа Иван Новаковић, дипл. правник, начелник општинске Управе (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са седиштем у _____ ПИБ: _____
Матични број: _____ Број рачуна: _____
Назив банке: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**).

Основ уговора: ЈН Број 1.2.16.У/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга број 1.2.16.У/2018 изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за **Израду пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу на основу понуде број _____ од __. __. 2018. године.**

Члан 2.

Предмет уговора је: **Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу, број ЈНМВ 1.2.16.У/2018**, на основу понуде Извршиоца број _____ од _____. 2018. године која је саставни део овог Уговора и Одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности услуга Општинске управе општине Александровац, број _____ од _____. 2018. године.

Члан 3.

Обавезе Извршиоца су :

- да изради и преда Наручиоцу техничку документацију из члана 1. овог уговора,

- да у току израде техничке документације сарађује са Наручиоцем,

- да пројектно техничку документацију потпише одговорни пројектанат са лиценцом број:

-300 или 317,

- 310 или 311,

-350,

-330 и

- да пројектно техничку документацију потпише одговорни пројектант за израду Главног пројекта за заштиту од пожара у складу са чланом 32. и 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 11/39) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и Овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/12),

- да пројектну документацију уради и испоручи:

- у по 4 (четири) штампана примерка за сваки објекат и

- у по 4 (четири) примерка у електронском у PDF и dwg формату за сваки објекат, а у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о озакоњењу објеката и свим подзаконским актима.

Члан 4.

Обавезе Наручиоца су:

- да у току израде пројектно техничке документације сарађује са Извршиоцем,
- да Извршиоцу плати уговорену цену за извршену услугу у уговореном року,
- да изврши квалитативни и квантитативни пријем услуге.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изради и испоручи пројектно техничку документацију у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Цена услуга је:

-Укупна уговорена цена без ПДВ-а је..... _____ динара,
и словима:(_____),
-ПДВ износ 20%:..... _____ динара,
-Укупна уговорена цена са ПДВ износом је :..... _____ динара,
и словима:(_____),
а у свему према понуди Извршиоца број _____ од _____.2018. године.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу, а по предаји техничке документацију Наручиоцу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда за извршење својих уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења 1 (једну) бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, менична овлашћења и картон депонованих потписа, као и копију захтева за регистрацију меница у Регистру меница НБС, оверен од стране Пословне банке.

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да извршилац не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоцу.

Члан 9.

Извршилац ће уговорену услугу извести _____ (уписати "самостално" ако понуђач наступа самостално).

Извршилац ће део уговорених радова извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге изведен од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да прегледа израђену пројектно техничку документацију из члана 2. овог уговора и о евентуалним недостацима без одлагања обавести Извршиоца са примереним роком за отклањање недостатака.

Ако Извршилац не отколни или не приступи отклањању примедби из става 1. овог члана Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице на терет Извршиоца средствима предвиђеним члана 8. овог уговора.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ИЗВРШИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

Начелник Општинске управе
општине Александровац

Иван Новаковић, дипл.правник

Напомена: Уговор мора да се попуни, потпише и овери.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.

Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Александровац, ул. Јаше Петровића 26, 37230 Александровац, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга број ЈНМВ

1.2.16.У/2018 – Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.10.2018. године до 12⁰⁰ часова.

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образце из конкурсне документације. Образце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у образцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Образци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са образцима и напоменама на образцима из конкурсне документације. Образце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 13⁰⁰ часова, у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Образац понуде | Образац 1 |
| 2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни | Образац 2 |
| 3. Образац трошкова припреме понуде | Образац 3 |
| 4. Образац изјаве о независној понуди | Образац 4 |
| 5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку | Образац 5 |

- јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН Образац 6
7. Образац изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења за добро извршење посла Образац 7
- VII Модел уговора и
Осталу документацију дефинисану овом Конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Александровац, ул. Јаше Петровића 26, 37230 Александровац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, број ЈНМВ 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, број ЈНМВ 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, број ЈНМВ 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНОМ.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **не дужи од 45 дана** (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)), од дана достављања рачуна, а којим се потврђује извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршење услуга

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви: Извршилац је дужан да изврши геодетске услуге и техничку контролу пројектне документације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави:

а) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац или електронске поште на e-mail: nabavke@aleksandrovac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.16.У/2018-Израда пројектно техничке документације озакоњења објекта основне школе у Горњем Злегињу“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@aleksandrovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Општинска управа општине Александровац, ул. Јаше Петровића 26, 37230 Александровац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Општинска управа општине Александровац, ул. Јаше Петровића 26, 37230 Александровац; ЈНМВ 1.2.16.У/2018;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права налази се на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

као и упутство о уплати републичке административне таксе

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одребе Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ЗОО, ЗОУП и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 68/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.