На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – други закон и 101/2016 – други закон), члана 57. и 58. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, члана 72. Статута општине Александровац („Службени лист општине Александровац “, број: 4/19) и члана 17. Одлуке о организацији Општинске управи општине Александровац („Службени лист општине Александровац, број: 8/17), члана 4. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у јавном сектору општине Александровац за 2017. годину („Службени лист општине Александровац“, број 8/17 и 2/19), поступајући по припремљеном обједињеном предлогу начелника Општинске управе општине Александровац и члана 2. Пословника о раду Општинског већа општине Александровац („Службени лист општине Александровац“ број 20/2020),

Општинско веће општине Александровац на 4. седници је дана 13 . октобра 2020. године, усвојило

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о органзацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Александровац и Правобранилаштву општине Александровац ("Службени лист општине Александровац " број: 8/19. 16/19, 11/20 и 19/20), врше се следећа измене и допуне:

У члану 24.

Одељак 1.1.Одељење за упшту управу и друштвене делатности, у тачки 2.Радно место-Послови одбране и ванредне ситуације, после речи "број службеника" брише се број "1" а уместо њега уноси број "2";

Одељак 1.3.Одељење за финансије и локални економски развој, после тачке 33. Радно место – послови трезора, додаје се нова тачка, тачка 33а) која гласи:

"33а). Радно место – Саветник за управљење пројектима и праћење локалног економског развоја

Звање: Саветник	број службеника: 1

Опис послова: Подстиче и припрема пројекте у области локалног еконосмког развоја, припрема финансијски предлог пројекта, прати реализације пројекта , евалуацију и ревизију, прати законе и подзаконска акта у области локалног еконосмког развоја, учествује у изради општих и појединачних аката од значаја за потенцијалне инвеститоре, припрема предлоге подстицајних мера за инвеститоре, пружа информације привредницима и предузетницима о потенцијалним изворима финансирања , расположивим кредитним линијама, фондовима, конкурсима за техничку подршку и сл., обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

За свој рад непосредно је одговоран начелнику Одељења.

Услови: Услови: Стечено високо образовање из друштвено хуманистичких наука – научна област менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци";

Одељак 1.5.Одељење за инспекцијске послове:
у тачки 53. Радно место – грађевински инспектор, после речи "број службеника" број "2" брише се а уместо њега уноси број "1".

Одељак 2.1.Кабинет председника:

у тачки 1. Радно место – Шеф кабинета председника општине, у делу "Услови:", после речи "област" бришу се речи "правне, економске или биотехничке науке" а уместо њих уносе речи "филолошких наука";

у тачки 2. Радно место - Помоћник председника за рад са месним заједницама, после речи "Услови:" бришу се речи " Стечено високо образовање област правних или педагошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковнним студијама, специјалистичким академским студијама , специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, област правних или педагошких науке, најмање 3 година радног искуства у струци , познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит"

а уместо њих уносе речи " Средња стручна спрема , најмање 3 година радног искуства у струци , познавање рада на рачунару . "

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Александровац "

Правилник објавити на званичној интернет презентацији општине Александровац:www.aleksandrovac.rs као и у "Службеном листу општине Александровац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ
Број 110 - 3 /2020 - 01 од 13. октобра 2020.године

Председник
Др. Мирко Михајловић, спец.мед.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ