

КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ размотрила је План инспекцијског надзора за 2024. годину и дала мишљење да је предложеним планом усклађен инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са поверилим пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Александровац, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција општине Александровац и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Председник Комисије:

Драган Благојевић



ПРЕДЛОГ

Република Србија
Општина Александровац
Општинска управа општине
Александровац
Одељење за инспекцијске послове
Број: 355 – 168/2023 – 05



**Г О Д И Ш Њ И П Л А Н
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

АЛЕКСАНДРОВАЦ

САДРЖАЈ

I УВОД

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2024. ГОД.

III.1 КОМУНАЛНО – ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА

III.2 ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

III.3 ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

III.4 ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

III.5 ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

IV ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове, Општинске управе општине Александровац за 2024. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2024. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Општине Александровац из комуналне, саобраћајне, грађевинске области, заштите животне средине и области просвете.

Сврха доношења Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Александровац, уз непосредну примену закона и других прописа, спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове на територији Општине Александровац, са седиштем у Александровцу, ул. Јаше Петровића бр. 26.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2024. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и рокове у којима их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Скупштина Општине Александровац донела је решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Александровац, број 020 – 620/2016 од 29.11.2016. године, Решење о изменама решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Александровац број 020-99/2021 од 09.02.2021. и Решење о именовању председника Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима

из изврне надлежности општине Александровац бр. 020 – 745/2021 од 13.09.2021.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изврне надлежности Општине Александровац. Послове и задатке из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обавља свакодневно, у свом седишту и на терену, на територији Општине Александровац.

Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Скупштине општине Александровац, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- Изврши увид у јавне исправе и податке из регистрара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
- Изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзириани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- Узима писане и усмене изјаве надзирих субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- Наложи да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзириани субјекат поседује и чува;
- Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
- Узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;
- Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
- Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) и посебном закону.

Циљ инспекције је да превентивним деловањем или наложеним мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзирих

субјеката и спречи или отклони штетне последице по, законом и другим прописом, заштићена добра, права и интересе.

Однос изврсених редовних и ванредних надзора

Инспекцијски надзор, према врсти, може бити редован, ванредан, мешовити, контролни и допунски.

редован – планиран, врши се према годишњем плану инспекцијског надзора свакодневно;

ванредан – врши се када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзириани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица (пријаве грађана, телефонски позиви и пријаве електронским путем);

мешовити – врши се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта, када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани.

допунски – врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;

контролни – врши се ради утврђивања изврсених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера и контролу истих у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове, спроводе се и непланиране активност за које је такође потребно планирати време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, пријаве примљене електронском поштом, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ**

ИНСПЕКТОРИ

Комунално – тржишни инспектор	Инспектор за саобраћај и путеве	Грађевински инспектор	Инспектор заштите животне средине Није попуњено извршилачко радно место	Просветни инспектор
-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	--	------------------------

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2024. ГОДИНИ

III.1 КОМУНАЛНО – ТРЖИШНА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	366
Викенди	104
Годишњи одмори	30
Нерадни дани - празници	9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	223
Редовни инспекцијски надзор	130
Ванредни инспекцијски надзор	73
Едукација	5
Састанци	10
Остали послови	5

Послове надзора обавља један инспектор.

1. Правни основ

- ✓ Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/2018)
- ✓ Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018)
- ✓ Закон о општем управном поступку (Сл.гласник РС бр. 18/16)
- ✓ Одлука о комуналној инспекцији („Сл.лист општине Александровац“, бр. 2/97,1/2001,1/2005)
- ✓ Одлука о снабдевању водом за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
- ✓ Одлука о начину континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга снабдевања водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
- ✓ Одлука о управљању пијацама на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
- ✓ Одлука о погребној делатности на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)

- ✓ Одлука о одржавању јавних зелених површина на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
 - ✓ Одлука о обезбеђењу јавног осветљења („Сл. лист општине Александровац“ бр. 9/2019)
 - ✓ Одлука о димничарским услугама („Сл. лист општине Александровац“ бр. 9/2019)
 - ✓ Одлука о делатности зоохигијене („Сл. лист општине Александровац“ 1/2020)
 - ✓ Одлука о одржавању чистоће („Сл.лист општине Александровац“, бр. 9/2016)
 - ✓ Одлука о држању и заштити домаћих животиња на подручју општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 8/2015)
 - ✓ Одлука о гробљима и сахрањивању („Сл.лист општине Александровац“, бр. 1/2002, 1/2005 и 11/2016)
 - ✓ Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 14/22)
 - ✓ Одлука о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице („Сл.лист општине Александровац“, бр. 2/2017)
 - ✓ Одлука о паркиралиштима („Сл. лист општине Александровац“ бр. 2/09 и 2/2017)
- ***

- ✓ Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016)
 - ✓ Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији општине Александровац („Сл. лист општине Александровац“ бр. 8/2017)
- ***

- ✓ Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019)
- ✓ Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 7/2014)
- ✓ Одлука о одређивању привремених локација за продају робе („Сл.лист општине Александровац“, бр. 3/2003 и 2/2007);

2. Област надзора

Основни циљ, задаци и послови комунално - тржишне инспекције

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТ НАДЗОРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ/ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	ПРОЦЕНА РИЗИКА
1	Справођење Закона о и Одлука Скупштине општине Александровац у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену и у службеним просторијама инспекције (увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта), превентивно деловање, издавање акта о примени прописа, откривање нерегистрованих субјеката и мере према њима, мере за отклањање незаконитости, посебне мере наредбе,	Приказано у ТАБЕЛИ 1	Приказано у ТАБЕЛИ 1

		забране и заплне, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом		
2	Закон о становању и одржавању зграда	Инспекцијским надзором провера да ли се стамбена заједница регистровала, поднела пријаву за упис у Регистар стамбених заједница, односно изабрала управника или професионалног управника	Континуирано и по потреби	Средњи степен ризика
3	Закон о трговини	Инспекцијски надзор над трговином личним нуђењем, трговином из члана 14. став 1. тач. 2) и 3) Закона о трговини, изузев киоска, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања података из члана 32. ст. 1-3. закона;	Континуирано и по потреби	Средњи степен ризика
14	Припрема и спровођење инспекцијских надзора	- праћење промена законских прописа и одлука скупштине Општине - израде извештаја		
15	Спровођење редовних, ванредних допунских, контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области	- спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора (116 дана по инспектору) - спровођење ванредних, допунских, контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора (72 дана по инспектору)		
16	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	обрада и анализа броја издатих записника, прекрајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекрајном налогу, коначних извршних прекрајних налога,		
17	Обука, оснапособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оснапсобљавање инспектора из области надлежности инспекције		
18	Превентивно деловање инспекције	<p>Правовремено информисање јавности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа ✓ Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права ✓ Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора <p>Примена Закона, уредби, одлука, правилника код надзираног субјекта или у вези са надзираним субјектом</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Предузимање превентивних инспекцијских надзора ✓ Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције <p>Коментар: превентивним деловањем</p>		

		инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка		
--	--	--	--	--

ТАБЕЛА 1: УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА СА ПРЕГЛЕДОМ ДЕЛАТНОСТИ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЂЕ СЕ НАДЗИРАТИ

Р. бр	Објекти надзора/активности	Надзоран и субјекти	Месеци												Учесталост	Степен rizika	Територија
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Контрола изношења комуналног отпада	Вршилац комуналне делатности ЈКСП Александровач	x							x					У току месеца	5, 4, 3	Општина Александровач
2	Контрола мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама	Власници, корисници		x	x	x	x	x	x	x	x	x			У току месеца	3	територија града

2 а преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити редован надзор

LJUBIŠA ČURČIĆ PR UGOSTITELJSKA RADNJA CENTRALA-03 ALEKSANDROVAC
Срећкова 29

MIRJANA VULETIĆ PREDUZETNIK, UGOSTITELJSKA RADNJA BUMBAMARA, ALEKSANDROVAC,
29. новембар бр. 49

LJILJANA NIKOLIĆ PR DELATNOST RESTORANA I POKRETNIH UGOSTITELJSKIH OBJEKATA PICERIJA STEFAN 92 ALEKSANDROVAC,
29. новембар бр. 51

ANDRIJANA COĆIĆ PR UGOSTITELJSKO POSLASTIČARSKA RADNJA EKO-MIG GROUP ALEKSANDROVAC,
29. новембар бр. 96

IGOR LAČNJEVAC PR UGOSTITELJSKA RADNJA EKO KLUB ŽELJIN ALEKSANDROVAC,
29. Новембар бр. 61

ALEKSANDAR MAKSIĆ PREDUZETNIK UGOSTITELJSKA RADNJA ATELJE PLUS AM ALEKSANDROVAC,
29. новембар бр. 114a

KATARINA JAKOVLJEVIĆ PREDUZETNIK KAFE GALERIJA-MK ALEKSANDROVAC
Пр ослобођења 6

DRAGAN MARINKOVIĆ PREDUZETNIK, PROIZVODNO TRGOVINSKA RADNJA AL & MAR GORNJE RATAJE
Издвојено место 29. новембар 77

MILENA ARŠIĆ PREDUZETNIK UGOSTITELJSKA RADNJA ALEKSANDROVAC,
29. новембар 124

VOJKAN ARSOVIĆ PR UGOSTITELJSKA RADNJA VD RUSTIK KAFE ALEKSANDROVAC
29. новембар бр. 134

3	Одржавање јавних зелених површина	Вршилац комуналне делатност ЈКСП Александровач		x										x	У току месеца	2	територија града
4	Контрола одржавања одлагалишта комуналног отпада	Вршилац поверилих послова ЈКСП Александровач			x									x	У току месеца	5,4,3	територија града
5	Контрола рада пијаце	Вршилац комуналне делатности	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Пијачни даном у месецу	4,3	територија града

6	Контрола одржавања водоизворишта (снабдевање водом за пиће)	Вршилац комуналне делатности ЈКСП Александровач			x				У току месеца	2	Територија општине Александровач
7	Контрола одржавања гробља	Вршилац комуналне делатности ЈКСП Александровач		x					У току месеца	2	територија града
8	Контрола обављања погребне делатности	Привредни субјекти				x			У току месеца	2	територија града
9	Контрола одржавања јавних паркиралишта	Вршилац комуналне делатности ЈП Пословни центар Александровач	x	x					У току месеца	2	територија града

Ризик: 5-Критичан, 4-Висок, 3-Средњи, 2-Низак, 1-Незнатан

III.2 ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Укупан број дана у години	366
Викенди	104
Годишњи одмори	30
Празници	9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	223
Редован инспекцијски надзор	140
Ванредни инспекцијски надзор	70
Едукација	5
Састанци	8
Пословни координационог тела за безбедност саобраћаја	15

Послове надзора обавља један инспектор.

Правни основ:

Инспекција за саобраћај и путеве општинске управе општине Александровач, врши инспекцијски надзор на основу члана 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/2015), а у складу са следећим Законима и подзаконским актима:

- Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС" бр.68/15)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" бр.68/15)
- Закон о путевима ("Сл. гласник РС" бр. 41/2018)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. Закон, 87/2018 и 76/2023)

5. Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Александровац ("Сл. лист општине Александровац" број 5/2015)
6. Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Александровац ("Сл. лист општине Александровац" број 9/2016)
7. Одлука о такси превозу ("Сл. лист општине Александровац" број 14/2016)
8. Одлука о паркиралиштима ("Сл. лист општине Александровац" број 2/2009) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о паркиралиштима од ("Сл. лист општине Александровац" број 2/2017)
9. Упутство о изгледу такси исправа и евиденционог броја за обављање делатности такси превоза на територији општине Александровац од 16.01.2017. год.
10. ОДЛУКА О ЈАВНОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ („Сл. лист општине Александровац“ бр. 9/2019)
11. Одлука о одређивању праваца пружања државних путева IIА реда који пролазе кроз насељена места на територији општине Александровац („Сл. лист општине Александровац“ бр. „Сл. лист општине Александровац“, бр. 33/2022)
12. Решење о одређивању аутобуских стајалишта за међумесни линијски превоз путника на територији општине Александровац („Сл. лист општине Александровац“ 27/2022)
13. Решење о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији Александровца („Сл. лист општине Александровац“ бр. 10/2018)
- 14. Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Александровац за 2024. годину**

Надзор се врши над обављањем градског и приградског превоза путника, ванлинијског и такси превоза путника, јавног превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари; уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта; стање јавног пута, његовог дела и путног објекта; техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута; хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута; радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта; раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају.

Циљ плана је :

- законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама општине Александровац у области јавног превоза путника (линијског, посебног линијског, ванлинијског и такси превоза путника), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари;

- спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области одвијања саобраћаја на јавном путу, стању јавног пута, његовог дела и путног објекта,

- увођење привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја.

Применом законских прописа и одлука општине Александровац тежи се:

- сузбијању нелегалног превоза путника и ствари на територији општине;
- унапређењу и спровођењу законитости рада привредних субјеката у области јавног превоза путника(пинијски, ванлинијски и такси превоз), превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари;
- побољшању стања општинских путева и улица;
- спровођењу редовних, ванредних, допунских и канцеларијских надзора у области саобраћаја и путева;
- обради и анализи података о инспекцијском надзору;
- обуци, освештавању и едукацији у вршењу инспекцијског надзора;
- информисању јавности о инспекцијском надзору.

Радом на терену, у сарадњи са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима и Полицијском станицом Александровац, инспекција за саобраћај и путеве даје обавештења, пише извештаје, записнике и контролне листе, доноси решења о отклањању недостатака, подноси захтеве за покретање прекрајног поступка/поступка за привредни преступ.

Процена ризика у Плану рада инспекције за саобраћај и путеве за 2024. годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је представљено табеларно

Табеларни приказ активности инспекције за саобраћај и путеве – инспекцијски надзор у области управљања путевима, одржавања и заштите путева по месецима и регистрованим субјектима:

месец	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Управљање јавним путевима												
Одељење за урбанизам и изградњу УПРАВЉАЧ ПУТА	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Заштита јавних путева												
Забрана изградње у заштитном појасу				x	x				x	x		
Обезбеђење захтеване прегледности	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Обавезе суседа јавног пута	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Постављање заштитне ограде	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Саобраћајни прикључак	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Постављање реклами	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Мере забране предузимања одређених активности на путу	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x

Обавезе управљача у спровођењу мера за заштиту пута												
Мере ограничења коришћења јавног пута	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Режим саобраћаја у зимском периоду	X	X	X								X	X
Обустава саобраћаја	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Издавање дозволе за ванредни превоз								X	X			
Одржавање јавних путева												
Контрола стања пута, његовог дела и путног објекта												
Контрола саобраћајне сигнализације и опреме	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Послови и активности везане за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Израда извештаја о раду						X						X

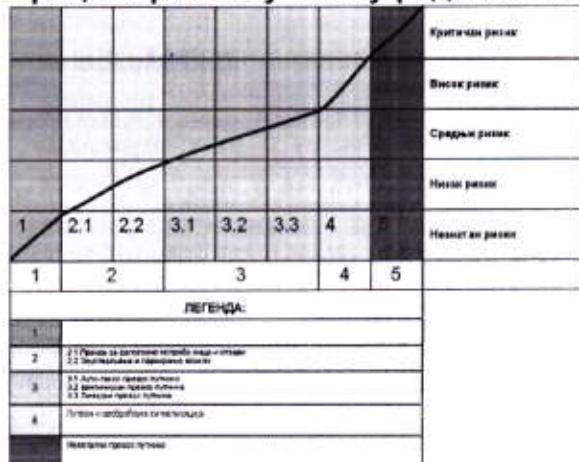
Табеларни приказ активности инспекције за саобраћај и путеве – **инспекцијски надзор у области превоза у друмском саобраћају** по месецима и регистрованим субјектима:

месец	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Превоз путника у друмском саобраћају												
1. ALEKSANDAR DUNJIĆ PR TAKSI PREVOZ HALO TAXI 87 ALEKSANDROVAC C			X									
2. DOO ŽARKOVIĆ TAKSI				X								
3. DOO ŽUPSKI-TAXI ALEKSANDROVAC	X											
4. DANIJELA RAJČIĆ PR TAKSI PREVOZ TAXI DACA PLUS KOŽETIN		X										
5. DRAGAN ĐAMIĆ PR TAKSI PREVOZ ĐŽAMBOS 1 VELIKA VRBNICA						X						
6. МАРКО СЕКУЛОВИЋ ПР ТАКСИ ПРЕВОЗ ЖУПА ТАКСИ 79		X							X			

СТАЊЕВО											
7. MILAN LAČNJEVAC PR TAKSI PREVOZ FOKUS 983 STANJEVO				x							
8. ZVONKO ČOLIĆ PR TAKSI PREVOZ ZVONKO TAXI ALEKSANDROVAC											x
9. TAXI PREVOZ LUX TAKSI DRAGAN MIHAJLOVIĆ PR						x					
10. MIROLJUB ZAJIĆ PR TAXI SINGO ALEKSANDROVAC						x					
11. DRAGOLJUB RILAK TAXI PREVOZ RILE TAXI ALEKSANDROVAC							x				
12. SRĐAN PAVLICEVIĆ PREDUZETNIK TAXI PREVOZ PUTNIKA I ROBE PARČIN										x	
13. VLADIMIR KRPIĆ PR TAKSI PREVOZ VLADA TAXI 85 DONJI VRATARI			x								
14. RADOLJUB RUTIĆ PR TAKSI PREVOZB RUT TAXI ALEKSANDROVC									x		
15. ЈН ЗЕГИН ТАКСИ ДОО, Александровац	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Ажурирање регистра такси превозника		x									x
16. АД "Југопревоз" Крушевац	x	x	x				x	x		x	
17. VITOMIR ĆALIĆ PREDUZETNIK AUTOPREVOZ ĆALIĆ TRŽAC			x								
Превоз терета у друмском саобраћају											
18. Miroslav Vujić PR građevinski radovi na iskopu i transportu zemljišta Aleksandrovac				x							x
19. DOO GRAĐING ALEKSANDROVA C		x								x	
20. RADOVAN			x				x				

MIJATOVIĆ PR Izgradnja puteva i autoputeva BETON STIL RACA STUBAL											
21. DALIBOR CRNOGLAVAC PR PROIZVODNJA OSTALIH PROIZVODA OD BETONA A.T.R. ŽUĆA ALEKSANDROVA C			x						x		
22. Stefan Radovanović pr Drumski prevoz tereta Dunja kop Aleksandrovac (Donji Vratari)				x							
23. AUTOPREVOZNI K BORJE PREVOZ KNEŽEVIĆ GORAN PR ALEKSANDROVA C										x	
24. МАРКО ЂУКИЋ ПР АУТОПРЕВОЗНИЧ КА РАДЊА ЂУКИЋ-КОП АЛЕКСАНДРОВАЦ								x			
25. ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДНЈУ ПРОМЕТ И УСЛУГЕ МИЈАТОВИĆ- БОТУРИЋИ											

Процена ризика у Плану рада инспекције за саобраћај и путеве за 2024. годину



III.3 ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	366 дана
Викенди у току године	104 дана
Годишњи одмори	30
Празници у 2024.год.	9 дана
Укупно радних дана	223 дана
Едукација, семинари	5 дана
Састанци	15 дана
Остали послови	15 дана

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време. Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана или непосредним запажањем инспектора на терену.

За постизање циља, неопходно је стручно усавршавање и едукација грађевинског инспектора присуством на семинарима, радионицама и радним састанцима који буду организовани са тим циљем у планираном периоду.

Грађевинска инспекција обавља надзор у оквиру овлашћења прописаних:

1. Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010
- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. Закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)
2. Законом о инспекцијском надзору , („Сл.гласник РС“, бр.36/2015, 4482018-др.закон и95/2018).
3. Законом о становању и одржавању стамбених зграда („Сл.гласник РС“, бр.104/2016)
3. Законом о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018).

Планиране мере и активности превентивног деловања инспекције и планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности супротно Закону о планирању и изградњи и Закону о инспекцијском надзору, а на основу података активности претходних година, на основу процене ризика о инспекцијском надзору, грађевинска инспекција општинске управе општине Александровац, планира следеће:

ТЕРЕНСКИ ИНСПЕКЦИЈСКИ РАД

Редовни инспекцијски надзор, контрола градилишта за која су издате грађевинске дозволе и решење о одобрењу радова	Планирано је 60 контрола	Континуирано (од јануара до децембра)
Редовна контрола терена, обилазак подручја	Планирано је 100 обилазака	Континуирано (од јануара до децембра)
Поступање по пријавама, представкама и обавештењима грађана и служби	Планирано је 90 надзора	Континуирано (од јануара до децембра)
Послови надзора над спровођењем одредаба Закона о становању и одржавању стамбених зграда		Континуирано (од јануара до децембра)

КАНЦЕЛАРИЈСКИ ИНСПЕКЦИЈСКИ РАД

Покретање и вођење управних поступака	Планирано је 90 предмета	Континуирано (од јануара до децембра)
Покретање прекршајних, кривичних пријава и пријава за привредни преступ	Планирано је 5 предмета	Континуирано (од јануара до децембра)
Контрола и праћење издатих грађевинских дозвола и решења о одобрењу радова по обавештењу Одељења за урбанизам		Континуирано (од јануара до децембра), по динамици издавања
Припрема документације и подлога за редован, теренски, допунски, канцеларијски и мешовити надзор		Сагласно динамици издавања грађевинских дозвола и решења о одобрењу радова
Увид у ЦЕОП, сателитски снимак, РГЗ и друге подлоге за вршење редовног, ванредног, контролног, допунског, мешовитог надзора и електронске поште		свакоднева активност
Израда извештаја о раду		Од јануара до децембра

ПРАЋЕЊЕ СТАЊА У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Подразумева прикупљање и анализу података добијених из контролних листа и другим методама истраживања јавног мнења - анкетирање лица, мишљења са трибина, семинара и других едукативних склопова, састанака са проектантским и извођачким организацијама у циљу упознавања јавности са прописима из ове области, иницирања њихових измена и допуна и друге послове према члану 8. Закона о инспекцијском надзору и на основу вођене евиденције о инспекцијском надзору сходно члану 43. истог Закона.

ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Превентивно деловање је један од начина остваривања циља инспекцијског надзора. Овај вид деловања биће остварен кроз јавност у раду, а нарочито благовременим упознавањем надзирих субјеката са прописима и изменама и допунама прописа из ове области, пружањем стручне и саветодавне подршке надзирих субјектима, саветодавним посетама, јавним трибинама, састанцима са надзирих субјектима и кроз друге видове овог деловања сходно члану 13. Закона о инспекцијском надзору и предузимањем превентивних мера у складу са чланом 25. истог Закона и члану 175. Закона о планирању и изградњи.

ПРОЦЕНА РИЗИКА У НАДЗОРУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Саставни део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Процена ризика се врши према Уредби о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, број бр.36/2015, 4482018-др.закон и 95/2018).

Степен ризика	Незнатан	Низак	Средњи	Висок	Критичан
1. Одржавање објекта са незнатним оштећењима					
2. Уклањање објекта склоних паду					
3. Уклањање објекта без дозволе за рушење					
4. Грађења објекта и извођења радова без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи и уклањање објекта без дозволе за рушење и у случајевима настављања радова након доношења решења о обустави грађења					
5. Грађења објекта без грађевинске дозволе					

Зависно од процењеног степена ризика утврђује се динамика и учесталост редовног и ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијање бесправне градње, усклађују се и Планови инспекцијског надзора. Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора, инструмент процене ризика су и контролне листе које користи грађевинска инспекција и које су објављене нају општине Александровац (www.aleksandrovac.rs)

УЧЕСТАЛОСТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Сходно члану 175.став 3. Закона о планирању и изградњи прописана је обавеза грађевинског инспектора да је у вршењу инспекцијског надзора дужан да изврши два инспекцијска надзора и то приликом добијања обавештења надлежног органа о пријави темеља и по завршетку објекта у конструктивном смислу, што не значи да грађевински инспектор не може да изврши и више од ова два обавезна инспекцијска надзора.

ЗАВРШНИ ДЕО ПЛАНА

План рада грађевинске инспекције за 2024. годину након усвајања на начин прописан Законом о инспекцијском надзору биће објављен на интернет страницама општине Александровац, www.aleksandrovac.rs.

III.4 ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

План инспекцијског надзора сачињен је према одредбама чл. 10. став 3. и 4. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015, 44/2018- др.закон и 95/2018), у смислу обавезних елемената и садржаја Плана, а по обрасцу и угледном примеру плана из 2023. године.

Радно место инспектора заштите животне средине није попуњено из разлога што је ранији инспектор отишао у пензију, а до дана сачињавања плана није отворен јавни позив за попуњавање извршилачког радног места инспектор заштите животне средине. Обзиром да је радно место систематизовано Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места очекује се попуњавање радног места у 2024. години.

Укупан број дана у години	365
УКУПНО РАДНИХ ДАНА (без годишњег одмора)	217
Редовни инспекцијски надзор (дан)	82
Ванредни инспекцијски надзор (дан)	20
Административни послови око припрема надзора (обавештења, налози за и.н. ,КЛ, окончавање надзора и предмета, контролни инс.надзор, вођење и архивирање предмета у OPIS- и (дан)	80
Превентивне и саветодавне посете (дан)	10
Заједнички инспекцијски надзор и помоћ др.инспекцијама (дан)	10
Састанци и др.послови у Одељењу (дан)	10
Едукација, семинари и сл.(дан)	5

Правни основ за поступање Инспекције за заштиту животне средине општине Александровац, садржан је у одредбама следећих Закона:

1. Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09, 72/09,43/11,95/12-др.закон, 76/18 и 76/18-др.закон, 95/18-др.закон)

- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл.гласник РС", бр.91/10, 10/13 и 98/16)

2.Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09)

- Уредба о утврђивању Листе пројекта за које је обавезна процена утицаја и Листе пројекта за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

Уредба о утврђивању Листе пројекта за које је обавезна процена утицаја и Листе пројекта за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

3. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 25/15)

- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола ("Сл.гласник РС" бр.84/05)

- Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе ("Сл.гласник РС" бр.108/08)

4. Закон о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 10/13, 26/21-др.закон)

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.111/15, 83/21)

-Уредба о мерењима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања ("Сл.гласник РС" бр.5/16, 67/21)

-Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Сл.glasnik РС", бр.6/16,67/21)

5. Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр. 96/21)

-Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемирања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.75/10)

-Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл.гласник РС", бр.72/10)

6. Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10 ,14/16 95/18-др.закон)

-Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.95/10 и 88/15)

-Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС", бр.92/10)

-Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС", бр.56/10)

-Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС", бр.104/09, 81/10)

-Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.114/13)

-Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл.гласник РС", бр.98/10)

7. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Сл.гласник РС", бр.36/09)

-Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

-Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

8. Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16, 95/18- др.закон, 71/21).

9. Закон о хемикалијама ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)

10.Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/15, 44/18 др.закон и 95/18)

РЕДОВНИ ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР НАДЗИРИНИХ СУБЈЕКАТА ПО ВРСТАМА АКТИВНОСТИ / ПОСТРОЕНИМА СА ВРЕМЕНСКИМ РАСПОРЕДОМ И БРОЈЕМ ПРЕДВИЂЕНИХ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА

		-средни ризик		
5.	ХЛАДЊАЧА "Микер Продукт" ДОО Богурићи, Александровач	-- расхладно постројење хладњаче	-Заштита животне средине -средни ризик	X X 2
6.	"ВОМИКС" ДОО Београд, огранак Г.С тупањ Александровач	-достава података за ЛРИЗ; -испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ; -котловско постројење на нискосумпорно угље за ложње	-Заштита животне средине -Процена утицаја на ж.с.- по Студији - Заштита ваздуха - средни ризик	X X 2
7.	"НИС" АД Нови Сад, Б.С. у Виткову , Александровач	испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-Процена утицаја на ж.с.- по Студији -низак ризик	X 1
8.	"МИХАЈЛОВИЋ" ПАРАЋИН, Б.С. у Горњем Ступњу, Александровач	испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-Процена утицаја на ж.с.- по Студији -низак ризик	X 1
9.	"МИРАС Б" ДОО Александровач Лесеновци (Витково)	-Постројење које ствара буку	--Заштита од буке -низак ризик	X 1
10.	Милић Братислав, ПР ПТР МОДА ПЛУС "Станњево Александровач	-складиштење неопасног отпада	-Управљање неопасним отпадом -низак ризик	X 1
11.	ХЛАДЊАЧА "Аграци Органик" ДОО Богурићи, Александровач	-- расхладно постројење хладњаче	Заштита животне средине -средни ризик	X X 2

12.	„ИВАНОВИЋ ФЛЕНКС“ДОО Александровци	-производња чистог отпада	-управљање чистим отпадом	
13.	„ГРО АС“ДОО Александровци	-Произвођач неопасног отпада	-управљање неопасним отпадом	X
14.	„МЕТАЛАЦ“ДЛ, Новаци, Александровци	-производња чистог отпада	-управљање чистим отпадом	X
15.	„МИРАС Б“ДОО Лесеновци,Б.С. у Виткову,Александровци	испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-Процене утицаја на ж.с.- по Студији	X
16.	МИРАС Б“ДОО Лесеновци,Б.Су Кожетину ,Александровци	испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-Процене утицаја на ж.с.- по Студији	X
17.	„ЛУКОИЛ СРБИЈА“Београд, БС У Александровцу	испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-Процене утицаја на ж.с.- по Студији	X
18.	„БРАМИ“ДОО Александровци,БС Виткову, Александровци	испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-Процене утицаја на ж.с.- по Студији	X
19.	„ЕНЕРГОЖУПА“ ДОО,Александровци, БС у Ботурићу Александровци	испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-Процене утицаја на ж.с.- по Студији	X
20.	„ЕНЕРГОЖУПА“ ДОО,Александровци, БС у Ботурићу Александровци	испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-Процене утицаја на ж.с.- по Студији	X

21.	ХЛАДЊАЧА „Minar Fruch“ДОО Шљивово, Александровци	-- расхладно постројење хладњаче	Заштита животне средине	X	X	X	
22.	„ДМБ ПЕТРОЛ ОИЛ“ДОО Аранђеловац, БС у Г. Ратару, Александровци	- испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-средњи ризик	-Процена утицаја на ж.с.-по Студији	X	X	2
23.	ТП „ДМ-Г ПЕТРОЛ“ Глободер, БС Врбница, Александровци	- испитивање отпадних вода по Студији о процени утицаја на животну средину ;	-низак ризик	-Процена утицаја на ж.с.-по Студији	X	X	1
24.	„Telenor“дво Београд, радио базна станица „Центар“ у Александровциу	Радио базна станица мобилне телефоније	Неонизујуће зрачење -средњи ризик	Неонизујуће зрачење	X	X	2
25.	„Телеком Србија“АД Београд, радио базна станица „Центар“ у Александровциу	Радио базна станица мобилне телефоније	Неонизујуће зрачење --средњи ризик	Неонизујуће зрачење	X	X	2
26.	„ВИП Мобил“дво Београд радио базна станица „Центар“ у Александровциу	Радио базна станица мобилне телефоније	Неонизујуће зрачење -средњи ризик	Неонизујуће зрачење	X	X	2
27.	„COFFE CRAFT“ Aleksandrovac	- Музички садржаји који стварају буку	- Заштита од буке -средњи ризик	- Управљање неопасним отпадом	X	X	2
28.	СУР „КУМОВИ“ Александровци	-власник неопасног отпада -отпадног јестивог уља	-низак ризик	- Управљање неопасним отпадом	X	X	1
29.	СУР „АТОС 2018“ Александровци	-власник неопасног отпада -отпадног јестивог уља	-низак ризик	- Управљање неопасним отпадом	X	X	1

III.5 ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

Годишњи план инспекцијског надзора представља план рада просветне инспекције у спровођењу поверилих послова на подручју општине Александровац за школску 2023/2024. годину.

Годишњи план рада просветне инспекције представља акт који има за циљ унапређење рада просветног инспектора у спровођењу инспекцијских надзора на територији општине Александровац за школску/радну 2023/2024. годину, и донет је на основу члана 20. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 129/21) и члана 10. Закона о и инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова просветне инспекције у школској/радној 2023/2024. години и сачињен је ради праћења рада образовно васпитних установа на територији општине Александровац.

Годишњи план рада просветне инспекције на нивоу Републике Србије доноси надлежно Министарство просвете, а обавеза је свих општинских/градских просветних инспекција да доставе своје предлоге Плана инспекцијског надзора ради обједињеног годишњег плана на нивоу Републике Србије, који се објављује на званичној интернет станици Министарства.

ЦИЉЕВИ

План рада просветне инспекције за школску 2023/2024. годину усмерен је ка остваривању циљева као што су:

- обављање образовно васпитне делатности у складу са законом;
- усклађеност општих аката установе са законом;
- обезбеђивање легитимности рада установе преко изабраних органа;
- вођење евиденције и издавање јавних исправа на прописаним обрасцима;
- планирање свих видова образовно васпитног процеса;
- повећање заштите права деце/ученика;
- коришћење одобрених уџбеника и другог дидактичког материјала;
- смањење незаконитих пријема у радни однос;
- заштита од изложености дуванској диму;
- перманентно, у складу са потребама, обављање саветодавних посета.

Ефикасна организација инспекцијског надзора у области образовања остварује се унапређењем самог надзора, координацијом активности, континуираним праћењем нових прописа у овој области, квалитетном проценом ризика и континуираном едукацијом субјеката образовања.

Посебан циљ делотворног спровођења инспекцијског надзора у области образовања, постиже се стављањем приоритета на превентивне мере, надзирање и контролу њиховог спровођења у сврху што комплетнијег развоја детета и елиминације негативних појава и дешавања у процесу образовања.

ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Годишњи план инспекцијског надзора просветне инспекције за школску 2023/2024. годину доноси се у складу са одредбама члана 20. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 129/21) којим је прописано да просветна инспекција доноси годишњи план инспекцијског надзора за школску, односно радну годину, као и члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018- др. закон и 95/2018). Инспекцијски надзор врше органи државне управе, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе.

Инспекцијски надзор над радом установа предшколског образовања и васпитања, установа основног и средњег образовања и васпитања, установа образовања одраслих и нерегистрованих субјеката на територији општине Александровац, као поверили посао, обавља Општинска управа, сходно члану 18. став 1. Закона о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 129/21).

Послове инспекцијског надзора на територији општине Александровац обавља просветни инспектор Општинске управе општине Александровац у оквиру Одељења за инспекцијски надзор.

У вршењу инспекцијског надзора, просветни инспектор контролише примену:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020 и 129/21);
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017, 95/2018, 10/2019, 86/19, 157/20, 123/21, 129/21);
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 и 129/21);
- Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18, 6/2020, 52/21, 129/21);
- Закона о дуалном образовању („Службени гласник РС“, број 101/17 и 6/2020);
- Закон о образовању одраслих („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 88/2017, 27/2018 и 6/2020);
- Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/18);
- Закона о заштити становништва од изложености дуванској диму („Службени гласник РС“, број 30/10);
- Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 63/2018);
- подзаконских аката и других прописа.

Просветни инспектор у вршењу инспекцијског надзора контролише примену и следећих подзаконских аката:

- уредби, одлука и других аката које доноси Влада Републике Србије и којима се подробније разрађује однос уређен законима из области образовања и васпитања у складу са сврхом и циљем закона;

- правилника, које доносе министарство надлежно за послове образовања и васпитања и друга министарства, а којима се разрађују поједине одредбе закона или прописа Владе;

- упутства које доноси министарство, а којима се одређује начин на који органи државне управе и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или других прописа.

Врсте инспекцијског надзора који ће се вршити су редовни, ванредни и контролни.

Редовне инспекцијске надзоре просветни инспектор врши на основу контролних листа које су доступне надзираним субјектима на званичној интернет страници Министарства просвете Републике Србије.

Према потреби и по захтеву надзираних субјеката просветни инспектор ће давати стручну и саветодавну подршку надзираним субјектима у складу са Законом.

Надзирани субјекат може доставити просветној инспекцији извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцене ризика, које је спровео сагласно садржини контролне листе и правилима о процени ризика. Уз овај извештај, надзирани субјекат инспекцији прилаже и одговарајућу документацију, односно други материјал (фотографије и др.) којим се поткрепљују наводи из извештаја. Извештај не може заменити налазе инспекцијског надзора, али може да помогне инспекцији у утврђивању чињеница, ризика и стања ствари. Лажно приказивање или прикривање чињеница у извештају повлачи за собом одговарајуће правне последице због састављања исправе неистините садржине ради довођења надлежног органа у заблуду и стављања надзираног субјекта у повољнији положај.

По завршетку инспекцијског надзора, контролна листа чини саставни део записника.

Поред редовних инспекцијских надзорова, просветни инспектори ће обављати и ванредне инспекцијске надзоре у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору.

Ванредни инспекцијски надзор ће се вршити када је неопходно да се, сагласно делокругу послова просветне инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни и животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; ради спречавања обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката; по захтеву јавног тужиоца; када се поступа по представци правног или физичког лица; када другостепени орган преко инспекције допуњава поступак или понавља цео поступак или његов део, а нису испуњени услови за допунски инспекцијски надзор.

Ванредан инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова

након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Просветна инспекција ће вршити и контролне инспекцијске надзоре и пратити ниво извршења предложених, односно наложених мера.

Инспекцијски надзор, према облику, биће теренски и канцеларијски.

Теренски инспекцијски надзор вршиће се код надзираног субјекта увидом у акте, податке, документацију и непосредним увидом у пословни порстор, објекте, опрему, док ће се канцеларијски инспекцијски надзор вршити у службеним просторијама просветне инспекције у згради Општинске управе општине Александровац.

Просветна инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања и васпитања, а нарочиту у погледу:

1. поступање установа у погледу спровођења закона и других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;
2. остваривања права и обавеза детета, ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника и запосленог утврђених прописима у области образовања и васпитања;
3. остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених;
4. обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство;
5. поступак уписа и поништавање уписа у школу;
6. испуњеност прописаних услова за спровођење испита;
7. вођење прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа;
8. издавање јавних исправа;
9. страначког организовања и деловања;
10. спровођење свих облика верификације – испитује испуњеност просписаних услова (верификација установе, новог образовног профиле, остваривање нових програма наставе и учења, проширене делатности установе, статусне промене и промене седишта установе..).

Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор

У складу са Одлуком о мрежи основних школа на територији општине Александровац (Сл.лист општине Александровца, бр.5/11, 5/14, 54/19) број:020-54/2019/01 од 11.02.2019. утврђено је постојање: **Основне школе "Аца Алекић"** у Александровцу и иста по просторном распореду обухвата матичну школу у Александровцу (I-VIII),3 (три) осморазредне школе у Плочи,Плешу и Горњем

Ратају и 13 (тринаест) четвроразредних школа у насељеном месту Велика Врбница, Латковац, Лесковица, Пуховац, Веља Глава, Ржаница, Јелакци, Тулеши, Доње Ратаје, Бзенице, Козница, Грчак и Стрменица; **Основне школе "Иво Лола Рибар"** у Александровцу и иста по просторном распореду обухвата матичну школу у Александровцу (I-VIII), 3 (три) осморазредне школе у Лађиследу, Доброльупцима и Злегињу и 15 (петнаест) четвроразредних школа у насељеном месту Витково, Лесеновци, Горњи Ступањ, Гаревина, Доњи Ступањ, Мрмош, Суботица, Трнавци, Дашица, Љубинци, Доња Велика Врбница, Вратари, Шљивово, Дренча, Стубал ; Одлуком о мрежи јавне предшколске установе на подручју општине Александровац од 11.02.2019. године, бр. 020-55-2019-01 (Сл.лист општине Александровац, бр.2/19) утврђено је постојање **Предшколске установе "Наша радост"** у Александровцу и иста по просторном распореду обухвата један објекат- матичну установу у Александровцу са 17 (седамнаест) група и 29 (двацет девет) припремно-мешовитих група у насељеним местима Плоча, Плеш, Митрово поље, Грчак, Вратари, Горња Врбница, Латковац, Пуховац, Лесковица, Дренча, Горње Ратаје, Доње Ратаје, Дашица, Лађислед, Мрмош, Доња Врбница, Доњи Ступањ, Горњи Ступањ, Злегиње, Суботица, Трнавци, Љубинци, Доброльупци, Витково, Тулеши, Стубал, Гаревина, Веља Глава и Јелакци и Одлуком о мрежи јавних средњих школа ("Службени гласник РС", број:49/2018, 62/2018, 94/2018) 05 број 611-5588/2018 од 21. јуна 2018. године утврђено је постојање **Средње школе "Свети Трифун"** у Александровцу и иста по просторном распореду обухвата матичну школу у Александровцу (Општи тип гимназије, Пљоопривреда, производња и прерада хране, Машиностројство и обрада метала), установе на територији Општине Александровац су: предшколска установа, основне школе, средње школе и то: гимназија (општа и специјална), стручне школе.

НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА

Непланиране активности могу проистећи из представки грађана, захтева надзираних субјекта, захтева надлежног министарства и сл.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Инспекцијски надзори по плану, ванредни инспекцијски надзори и службене саветодавне посете спроводиће се употребом метода и техника, како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање просветног инспектора на локалном нивоу.

При спровођењу редовних инспекцијских надзора, просветни инспектор дужан је да се придржава релевантних процедура и упутства које је израдио надлежни орган као и контролних листа објављених на интернет странци Министарства просвете.

Сврха објаве контролних листа јесте превенција, едукација и информација надзираним субјектима, како би унапред знали шта ће конкретно инспектор да контролише, шта су њихове обавезе и шта треба да ураде како би своје поступање ускладили са прописима.

Инспекцијски надзор без обавештења вршиће се на основу члана 17. став 4. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018, и 95/2018).

ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Превентивно деловање просветне инспекције:

1. објављивањем планова инспекцијског надзора и контролних листа на сајту општине Александровац, у делу предвиђеном за послове инспекцијског надзора;
2. пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом;
3. предузимањем превентивних инспекцијских надзора,
4. постављањем информација на званичан сајт општине Александровац, у делу предвиђеном за послове инспекцијског надзора.

Превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће његовог настанка.

ПРИПРЕМА И ИЗВРШАВАЊЕ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПОСЛОВА У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Припрема инспекцијског надзора вршиће се координацијом рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Александровац. Остали редовни послови у оквиру инспекцијског надзора су између остalog и: отварање предмета, праћење рокова за извршење наложених мера и друге техничке припреме.

ОБУКА, ОСПОСОБЉАВАЊЕ, СЕМИНАРИ, ЕДУКАЦИЈЕ У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Ради ефикаснијег обављања инспекцијског надзора неопходна је припрема, планирање, упућивање и оспособљавање инспектора из области образовања, као и праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора у складу са Законом о инспекцијском надзору

Табеларни приказ плана инспекцијског надзора-циљеви, активности, учесталост инспекцијског надзора

Ред. бр.	Област надзора	Активности	Участалост/период инспекцијског надзора
1.	Справођење Закона о основама система образовања и васпитања	Редован инспекцијски надзор регистрованих субјеката Контрола поступања установе у погледу спровођења закона и других прописа и општих аката у области образовања и васпитања	од септембра 2023. године до маја 2024. године
		Ванредни инспекцијски надзор Поступање по преставкама Контрола исуњености услова у поступку верификације	стална активност
		Објављивање контролних листи и планова	

		инспекцијског надзора • Пружење стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту Обавештављање јавности о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика и предузетим мерама како би се тај ризик отклонио или умањио	током целе године
2.	Превентивно деловање инспекције		
3.	Контролни инспекцијски надзор	Контрола извршених мера које су наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора	током целе године
4.	Припрема и спровођење инспекцијског надзора, планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промене законских прописа	континуирано
		Прикупљање података од значаја за вршење инспекцијског надзора	
		Обрада и анализа података о обављеним инспекцијским надзорима	
5.	Обука, оспособљавање, семинари и едукације у вези са вршењем инспекцијског надзора	Присуство обукама, оспособљавањима, семинарима и едукацијама у вези вршења инспекцијског надзора	континуирано
6.	Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјеката	Саветодавно и едукативно деловање према регистрованим субјектма, професионалан и етички приступ, као и понашање и опходење инспектора које би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности у својству регистрованог субјекта и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованог субјекта	током целе године
		Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор	

Табеларни приказ Установа код којих се врши редован инспекцијски надзор

Ред. број	Управни округ	Општина/град/адреса	Установа	Процењен ризик
1.	Расински	Александровац, Крушевачка 16	ОШ "Иво Лола Рибар"	средњи
2.	Расински	Александровац, Јаше Петровића 6	ОШ "Аца Алексић"	средњи
3.	Расински	Александровац, Крушевачка 8-10	СШ "Свети Трифун" са домом ученика	средњи
4.	Расински	Александровац, Доктора Милана Мирковића 3	ПУ "Наша радост"	средњи

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика вршиће се сходно одредбама Правилника о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 63/2018).

Процена ризика ће се вршити у току припреме плана инспекцијског надзора, пре инспекцијског надзора и у току инспекцијског надзора, како би се уједно и надзирили субјекти упознали са системом процене ризика.

Критичан ризик		- заштита детета, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вређања чести и угледа и страначког организовања и деловања у установи
Висок ризик		- заштита права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених - контрола испуњености услова за спровођење испита
Средњи ризик		остављање школе, додатни запослених ученика, њихових родитеља, односно старатеља - контрола испуњености услова за почетак школске године
Низак ризик		- контрола у поступка уписа у школу - контрола испуњености услова за почетак школске године
Незнатајан ризик		- контрола испуњености услова у поступку верификације

Све Контролне листе које инспектори користе у редовним инспекцијским надзорима, доступне су надзирилим субјектима на интернет страници Општине Александровац и Министарства просвете Републике Србије.

Контролне листе су:

1. КЛ-001-03/02 - Усвојена на 10. седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор, 09.09.2022. године – за предшколске установе;
2. КЛ-002-04/01 - Усвојена на 10. седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор, 09.09.2022. године – за основне школе;
3. КЛ-003-04/01 - Усвојена на 10. седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор, 09.09.2022. године – за средње школе;
4. КЛ-006-04/00 - Усвојена на 10. седници Координационе комисије Владе за инспекцијски надзор, 09.09.2022. године – за установе ученичког стандарда

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Просветна инспекција је у обавези да донесе годишњи извештај о раду који се доноси за претходну школску, односно радну годину, у складу са Законом.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Унапређење квалитета рада просветног инспектора може се остварити:

- обезбеђењем неопходних средстава за рад инспекције на терену;
- побољшањем материјалног положаја инспектора;
- састанцима са представницима надлежног Министарства ради превазилажења насталих проблема у пракси;
- планирањем процеса обуке и изградњом персоналних вредности које ће омогућити ефикасније извршавање садашњих и будућих послова.

Мисија сталног унапређења квалитета рада просветног инспектора је да промовише значај образовања и васпитања деце и ученика и омогући стварање услова за додатну едукацију инспектора, као и информисање јавности о значају и резултатима сталног унапређења квалитета рада.

Визија сталног унапређења квалитета рада просветног инспектора је унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси, као и развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву, а све то организовано да функционише у интересу детета односно ученика.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНА ОПШТИНСКОГ ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВА

Град/Општина	Александровац		
Име и презиме	Мила Новаковић		
Адреса	Општинска управа Општине Александровац Одељење за инспекцијске послове, Канцеларија број 15 Улица Јаше Петровића бр.16, Александровац		
Број легитимације	614/1		
Број редовних надзора	4		
Надзиран субјекти у којима ће се вршити редовни надзор	ОШ "Иво Лола Рибар" Александровац СШ "Свети Трифун" са домом ученика Александровац	ОШ "Аца Алексинћ" Александровац ПУ "Наша радост" Александровац	
Период у коме ће се вршити редовни надзор	1.10.2023. – 30.5.2024. године		
Очекивани број ванредних надзора и период у коме ће се вршити	Очекивани број надзора 15	ПерIOD 01.09.2023. – 31.08.2024. године	
Облици надзора	теренски, канцеларијски		
Планиране мере и активности превентивног деловања	Спречавање настанка незаконитости путем информисања установа и странака. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи. Службене саветодавне посете установама. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика.		

	Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица
Планиране мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта	Саветодавно и едукативно деловање према легалним субјектима, професионалан и етички приступ, као и понашање и опходење инспектора би у садејству са вршењем корективних и репресивних овлашћења требало да доведе до јасног увиђања предности обављања делатности у својству регистрованог и недостатака обављања делатности у својству нерегистрованог субјекта. Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања, размене података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.
Потребна средства за остваривање плана	Плате, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Опрема за рад. Стални административни расходи и издатци. Остали расходи и издатци потребни за вршење послова инспекције.

ЗАКЉУЧАК

Просветна инспекција ће у току школске 2023/2024. године спроводити инспекцијски надзор у складу са законским прописима и Годишњим планом Министарства просвете Републике Србије који се објављује на званичној интернет страници Министарства: www.mprn.gov.rs/prosveta/prosvetna_inspekcija/.

Овај интерни план служи као додатни подсетник за рад просветне инспекције и праћење стања у области образовања и васпитања на територији општине Александровац и биће објављен на званичном сајту Општине Александровац <https://www.aleksandrovac.rs/opstinska-uprava/odeljenje-za-inspeksijske-poslove/>.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2023/2024. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са потребама.

У случају повећаног или смањеног обима посла, као и због других непредвидљивих ситуација које се могу јавити у току вршења инспекцијског надзора у току у школској 2023/2024. години, предвиђена је могућност измене Плана.

IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове општинске управе општине Александровац задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2024. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2024. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама, а у законском року ће бити објављен на интернет страници општине Александровац – општинска управа www.aleksandrovac.rs.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Бора Костић
