



Република Србија  
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:404-174-5/2019  
Датум:05.06.2019.године.  
Адреса:ул. Јаше Петровића бр.26,  
37230 Александровац  
Е-mail: nabavke@aleksandrovac.rs  
ПИБ:100369374, МБ:07194838  
Тел: 037-3751 145

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА БРОЈ: ЈН 1.3.25.Р/2019- САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У СУБОТИЦИ

Датум објављивања на Порталу УЈН:	05.06.2019. године
Рок за подношење понуда:	05.07.2019.године у 12:00 часова
Отварање понуда:	05.07.2019.године у 13:00 часова

Александровац 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка за јавну набавку радова велике вредности, редни број ЈН 1.3.25.Р/2019, деловодни број 404-174-1/2019 од 03.06.2019.године, Наручилац Општинска управа општине Александровац је припремила

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.25.Р/2019**

**Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:**

I	Опште податке о јавној набавци
II	Предмет јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења и место извршења
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Напомена: Конкурсна документација садржи 50 страна.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању отвореног поступка за јавну набавку радова велике вредности редни број ЈН 1.3.25.Р/2019, деловодни број 404-174-1/2019 од 03.06.2019.године,

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ**  
**Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26**

**у п у ћ у ј е**

**ПОЗИВ бр. ЈН 1.3.25.Р/2019**  
**за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке радова -**  
**Санација дома културе у Суботици**

1. Наручилац Општинска управа Општине Александровац, позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за : **Санацију дома културе у Суботици**, под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.
2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.
3. Предмет јавне набавке: **Санација дома културе у Суботици**. Радови се изводе на територији општине Александровац.
4. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:45212300- радови на изградњи зграде за уметност и културу.
5. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом.
6. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.
7. Заинтересована лица могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Општинске управе Општине Александровац, на адреси: ул. Јаше Петровића, бр.26, 37230 Александровац, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда. Преузимање конкурсне документације може се извршити и са Портала Управе за јавне набавке.
8. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12,00 часова последњег дана рока (**05.07.2019.године**). Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 12,00 часова.
9. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
10. Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са знаком **„НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.3.25.Р/2019–Санација дома културе у Суботици"**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.
11. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 13,00 часова, на адреси Наручиоца радова из тачке 7. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.
12. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.
13. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена" без ПДВ-а. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.
14. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се

измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неисправних, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.

15. Сва додатна објашњења у вези увида и преузимања конкурсне документације за јавну набавку која је предмет овог позива могу се добити на телефон: 037/ 3751-145. Особа за контакт: Ивљанин Светлана.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Наручилац јавне набавке:** Општинска управа Општине Александровац, са седиштем у Александровцу, ул. Јаше Петровића, бр. 26.

2. **Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак.

## **II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Радови.

Опис предмета јавне набавке: **Санација дома културе у Суботици.** Назив односно ознака из општег речника јавних набавки: 45212300- радови на изградњи зграде за уметност и културу.

Подаци о плаћању, подаци из финансијског плана и плана набавки наручиоца:

- Финансирање јавне набавке се врши из Буџета општине Александровац сагласно Финансијском плану наручиоца за 2019.годину.
- Економска класификација 511, конто 511200.
- Јавна набавка предвиђена је у Годишњем плану јавних набавки за 2019.годину у табели 1, одељак–радови, редни број 1.3.25.

## **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

1. Врста, опис и количина радова дати су у предмјеру радова који је саставни део конкурсне Документације за извођење радова на санацији дома културе у Суботици.
2. При извођењу радова на **Санацији дома културе у Суботици** извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова;
3. Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова;
4. Извођач је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима;
5. Радови на **Санација дома културе у Суботици** ће се изводити у складу са уговором о извођењу радова;
6. **Понуђач је дужан** да у циљу сачињавања што прецизније понуде изврши увид на лицу места ради сагледавања технолошког приступа радовима и исти укалкулише у понуђене цене. Време обиласка предметне трасе пријавити Наручиоцу дан пре обиласка;

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке**

##### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1.1.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, које је Наручилац одредио:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. Да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 5.000.000,00 динара.

1.2.2. Да има најмање 11 запослених радника у радном односу запослених на неодређено време или ангажованих по неком другом правном основу за обављање радова предвиђених предмером радова за ову јавну набавку од којих:

-1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 и

-10 радника (квалификованих за послове из предметне јавне набавке).

1.2.3. Да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) са потребним техничким капацитетом:

-камион.....комада 1;

-скип.....комада 1;

-виброплоча или ваљак од 2 тоне.....комада 1.

1.2.4. Да је у претходних 5 година (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018) изводио радове на изградњи, реконструкцији и санацији објеката високоградње у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара.

##### **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:**

1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.3.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.3.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и

уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1.3.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:**

1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.4.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.4.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1.4.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **2. Упутство о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона**

#### **2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

**2.1.1.** Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

**2.1.2.** Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и то:

-уверење Основног суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за неке од кривичних дела из надлежности овог суда;

-уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неке од кривичних дела из надлежности овог суда.

За законског заступника:

-извод из казнене евиденције -уверење надлежне Полицијске управе-МУП-а, (према месту рођења или пребивалишта ) да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривично дело преваре.

**2.1.3.** Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**2.1.4.** Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 18).

Доказ из тачке 2.1.2. и 2.1.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

## **2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2.2.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

2.2.4. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 18).

Доказ из тачке 2.2.2. и 2.2.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

## **2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.3.1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или пребивалишту) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.3.2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

2.3.3. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 18).

Доказ из тачке 2.3.1. и 2.3.2. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

## **3. Упутство о доказивању додатних услова из члана 76. Закона**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**3.1.** Правна лица: Извештај о бонитету за јавне набавке-БОН ЈН (трећи део-сажети биланс успеха, А приходи и расходи из редовног пословања -I пословни приходи)-издат од стране Агенције за привредне регистре -Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника. Предузетници:Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац )доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном -текућем рачуну.

**3.2.** За запослене: Изјава о кадровским капацитетима понуђача -Списак запослених радника по квалификационој структури који ће бити ангажовани на извођењу радова који су предмет јавне набавке

(образац бр. 13 из ове конкурсне документације).

-фотокопије личне лиценце 410 или 411.

-фотокопија уговора о раду и М-А обрасца за носиоца лиценце који су код понуђача запослени. Фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са Законом о раду односно Законом о доприносима и обавезном социјалном осигурању за запослене који нису запослени код понуђача.

**3.3.** Фотокопије књиговодствених картица основних средства или фотокопије пописних листа на којима ће видно бити означена техничка опрема, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, састављене на дан 31.12.2018.године. За основна средства набављена од 01.01.2019. године доставити рачун и отпремнице или уговор о закупу опреме или лизингу уколико опрема није у власништву понуђача (само за тражени технички капацитет). Уговор о закупу у прилогу мора имати последњу пописну листу закупаодавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаодавца након 01.01.2019.године. Фотокопије полиса обавезног осигурања возила и фотокопије читаних саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила. Уз наведено се прилаже изјава (образац број 14) да Понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.

**3.4.** Списак радова у предходних 5 година (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018) на изградњи, реконструкцији и санацији објеката високоградње у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара уз обавезне потврде о извршеним пословима, са износима, датумима уговора, времену извршења уговора, називу предмета уговора који садржи опис радова, издате, потписане и оверене печатом од стране наручилаца. Потврде могу да се односе на било коју од наведених година или на сваку наведену годину. Уз сваку потврду-референцу обавезно је достављање и копије уговора са окончаном ситуацијом о изведеним радовима. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора (потврда за референце) могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације и то: назив и адресу наручиоца, назив и седиште понуђача, облик наступања за радове за које се издаје потврда, изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени у уговореном року, врста радова, уговорена вредност, број и датум уговора, изјава да се потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити и да се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, контакт особа наручиоца и телефон и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца. Прилог уз овај доказ су обрасци бр. 11. и бр. 12. из ове конкурсне документације.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове мора испуњавати понуђач ако наступа самостално и ако наступа са подизвођачима (подизвођачи не могу испуњавати додатне услове уместо понуђача), и чланови групе понуђача испуњавају заједнички. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

#### **Финансијско обезбеђење:**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на

који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** у тренутку закључења уговора.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**-Елемент критеријума на основу ког се додељује уговор и методологија за доделу бодова:**

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Број бодова за наведени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

**Број бодова за понуђену цену:** Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена радова без ПДВ-а из понуде међу појединачним понудама.

Могућ број бодова код овог критеријума је од 0-100 бодова.

Бодови по овом критеријуму израчунавају се по обрасцу:

Број бодова= 100 x најнижа понуђена цена на тендеру / цена конкретног понуђача.

**-Елемент критеријума односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најновољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извођења радова.

Ако је исти и рок извођења радова Наручилац ће изабрати оног Понуђача који понуди дужи гарантни рок.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1. - за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама  
(за понуђача, подизвођача и члана групе понуђача)

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
Прилог 4	Извештај о бонитету за јавне набавке-БОН ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за правна лица. За предузетнике Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну.	да	не
Прилог 5	Фотокопије личне лиценце 410 или 411	да	не
Прилог 6	Фотокопија уговора о раду и М-А обрасца за носиоца лиценце који су код понуђача запослени. Фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са Законом о раду односно Законом о доприносима и обавезном социјалном осигурању за запослене који нису запослени код понуђача.	да	не
Прилог 7	Фотокопије књиговодствених картица основних средства или фотокопије пописних листа на којима ће видно бити означена техничка опрема, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, састављене на дан 31.12.2018.године. За основна средства набављена од 01.01.2019. године доставити рачун и отпремнице или уговор о закупу опреме или лизингу уколико опрема није у власништву понуђача (само за тражени технички капацитет). Уговор о закупу у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2019.године.	да	не
	Фотокопије полиса обавезног осигурања возила и фотокопије читаних саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила.		
Прилог 8	Потврда за референце (образак број 12.)	да	не
Прилог 9	копије уговора са окончаном ситуацијом (уз референц листу)	да	не
Прилог 10	Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду	да	не
Образац 1	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.)	да	не
Образац 2	Подаци о понуђачу	да	не
Образац 3	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	да	не

<b>Образац 4</b>	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу	да	не
<b>Образац 5</b>	Подаци о подизвођачу	да	не
<b>Образац 6</b>	Изјава о подношењу заједничке понуде	да	не
<b>Образац 7</b>	Подаци о понуђачу из заједничке понуде	да	не
<b>Образац 8</b>	Понуда	да	не
<b>Образац 9</b>	Предмер радова	да	не
<b>Образац 10</b>	Образац структуре понуђене цене	да	не
<b>Образац 11</b>	Референц листа	да	не
<b>Образац 12</b>	Потврда за референце	да	не
<b>Образац 13</b>	Изјава о кадровским капацитетима понуђача-Списак запослених радника по квалификационој структури који ће бити ангажовани на извођењу радова који су предмет јавне набавке.	да	не
<b>Образац 14</b>	Изјава о техничкој опремљености и исправности	да	не
<b>Образац 15</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
<b>Образац 16</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>Образац 17</b>	Изјава о независној понуди	да	не
<b>Образац 18</b>	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 17.став 1. тачка 5, чл.18.став 1. тачка 5. и чл. 19.став 1. тачка 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15)	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 1.а.

**Образац за оцену испуњености обавезних услова  
из члана 75. Закона о јавним набавкама (за подизвођача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
<b>Прилог 1</b>	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
<b>Прилог 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>Прилог 3</b>	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача за сваког подизвођача.  
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ 1.6

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама  
(за члана групе понуђача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
<b>Прилог 1</b>	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
<b>Прилог 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>Прилог 3</b>	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац оверава сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 05.06.2019.године за набавку **Санација дома културе у Суботици**, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 05.06.2019.године за набавку **Санација дома културе у Суботици**, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

---

Адреса подизвођача:

---

Матични број подизвођача:

---

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 6.**

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА  
О  
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 05.06.2019.године, за набавку **Санација дома културе у Суботици**, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ПОНУДА**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку радова- **Санација дома културе у Суботици, број 1.3.25.P/2019.**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_

Телефон и телефакс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

**3) Цена:**

Број	Кратак опис	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1.	Санација дома културе у Суботици		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_

5) Начин плаћања: У року од 45 календарских дана од дана испостављања месечних и окончане ситуације о изведеним радовима.

6) Рок извођења радова је-\_\_\_\_ и словима (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао (максимално може бити 30 (тридесет) календарских дана).

7) Рок важења понуде износи 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

8) Гарантни рок за квалитет изведених радова је \_\_\_\_ године (минимум 2 године) од дана завршетка свих радова и предаје окончане ситуације.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА  
ЗА САНАЦИЈУ ДОМА КУЛТУРЕ У СУБОТИЦИ  
ЈНВВ број 1.3.25.Р/2019**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

за ивођење радова на санацији дома културе у Суботици

**А) Земљани радови**

1. Машински ископ земље треће категорије за тротоаре, плато, ископ рова за полагање канализационих цеви и ископ за водоводну и канализационе шахте, са одвозом на депонију до 1 км. Ширина ископа 100цм, дубина ископа 60цм, за тротоаре.....м<sup>3</sup> 73,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
2. Набавка, превоз и разастирање слоја природног шљунка д=10цм, у припремљени ров за тротоаре, плато и ров за канализационе цеви.....м<sup>3</sup> 34,30 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
3. Набавка, превоз и разастирање слоја природног песка д=30цм, у припремљени ров за канализационе цеви.....м<sup>3</sup> 21,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

=====

**Укупно земљани радови без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**Б) Бетонски радови**

1. Бетонирање тротоара готовим бетоном МБ25, д=10цм, на претходно припремљеној подлози од природног шљунка, дебљине 10цм. Тротоар је ширине 100цм, са падом од 1,5% од објекта, и израдом гредице 10/10 цм, на спољној страни за ојачање, и дилатацијом на сваких 200цм. Тротоар површински обрадити глетерицом заглађен до црног сјаја.....м<sup>2</sup> 180,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
2. Израда водоводне и канализационе шахте од бетона МБ20, дебљине зидова д=15цм, у двостраној оплати, са арматуром.  
Светле мере су 1,00х1,50х1,00м. На шахтовима уградити металне поклопце и унутрашње пењалице од бетонског гвожђа.ком 3,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

=====

**Укупно бетонски радови без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**В) Фасадерски радови**

1. Израда демит фасаде од стиропора д=8цм, са свим потребним предрадњама са ову врсту радова. Табле стиропора залепити лепком за површину зидова и утипловати ПВЦ типловима. Стаклену мрежицу поставити у два слоја лепка, а преко обрадити површину акрилпластом, домаће производње, у боји по избору инвеститиора. У цену урачунати фасадну скелу.....м<sup>2</sup> 330,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_
2. Израде фасадне сокле од готових

фабричких производа типа БАЊА ЦООЛ,са  
 претходним постављањем стаклене мрежице  
 и два слоја лепка.....м<sup>2</sup> 43,20 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

=====

**Укупно фасадерски радови без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

### Г) Керамичарски радови

1.Набавка и уградња подних противклизних  
 керамичких плочица домаће производње прве класе,  
 на лепку, на отворену фугу,дим 30x30,  
 са фуговањем.....м<sup>2</sup> 262,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

=====

**Укупно керамичарски радови без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

### Д) Електроинсталатерски радови

1.Набавка и уградња громобранске FeZn  
 траке, 25x4мм,коју је потребно поставити од мерног  
 споја у земљу,са претходним ископом земље за  
 постављање исте у канал и затрпавањем. Ископ  
 извршити машинским путем, ширине рова 20-25цм,  
 дубина рова 80цм.....м<sup>1</sup> 85,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.Набавка и уградња кабла 3x1,5мм,  
 за сијалична места, у каналицама.У цену урачунати  
 сав потребан материјал-кабл, каналице,  
 прекидач, неонску светилку 2x40W

Просечна дужина кабла 8м.....ком 2,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3. Набавка и уградња плафонских светилки  
 4x40W, комплет.....ком 4,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

=====

**Укупно електроинсталатерски радови без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

### Ђ) Тесарски радови

1.Набавка чамове грађе друге класе и  
 израда конструкције бине.За стубове и греде  
 набавити грађу дим. 10x10цм.Висина 1,0м.м<sup>2</sup> 48,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2.Набавка и уградња бродског пода  
 од суве чамове грађе, д=20мм,са хобловањем  
 и лакирањем три пута.....м<sup>2</sup> 60,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3.Набавка и уградња угаоних лајсни  
 по ободу бине,са лакирањем.....м<sup>1</sup> 32,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

4.Набавка материјала и израда дрвених  
 степеница,за излазак на бину.Газишта су  
 димензија 100x30цм, висине 20цм, пет висина.  
 Конструкцију урадити од чамове грађе друге  
 класе,а газишта и чела од бродског пода, са  
 лакирањем три пута.....ком 1,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

=====

**Укупно столарски радови на изради бине без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**Е) Столарски радови**

1. Набавка и уградња кратфмастер врата за свлационице и санитарни чвор, у белој боји.

Врата морају бити снабдевена шаркама и елзет бравом за закључавање, дим

врата 100x210цм.....ком 5,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

=====

**Укупно браварски радови без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**Ж) Молерски радови**

1. Израда зида од гипсаних водоотпорних табли, са потребном подконструкцијом од металних прифила. Зид урадити по технологију за ову врсту радова, са обостраним постављањем табли.

Спојеве бандажирати траком, глетовати, а затим површину окречити унутрашњом полудисперзивном белом бојом.....м<sup>2</sup> 75,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

=====

**Укупно молерски радови без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**З) Водоинсталатерски радови и санитарије**

1. Набавка и уградња канализациних цеви у слоју песка д=30цм. Песак је урачунат у земљаним радовима.

-фи 100мм.....м<sup>1</sup> 75,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

-фи 50мм.....м<sup>1</sup> 3,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

2. Постављање сливника пречника 70мм.....ком 1,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

3. Набавка и уградња ВЦ шоље, комплет са даском, водокотлићем (испирачем), ЕК вентилом, и гибљивим цревом.....ком 2,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

4. Набавка и уградња умиваоника 40x50цм, у комплету са гибљивим цревом и батеријом за хладну воду.....ком 2,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

=====

**Укупно водоинсталатерски радови и санитарије без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

- А) Земљани радови..... \_\_\_\_\_
- Б) Бетонски радови..... \_\_\_\_\_
- Б) Фасадерски радови..... \_\_\_\_\_
- Г) Керамичарски радови..... \_\_\_\_\_
- Д) Електроинсталатерски радови..... \_\_\_\_\_
- Ђ) Тесарски радови..... \_\_\_\_\_
- Е) Столарски радови..... \_\_\_\_\_
- Ж) Молерски радови..... \_\_\_\_\_
- З) Водоинсталатерски радови и санитарије..... \_\_\_\_\_

=====

**УКУПНО без ПДВ износа:** \_\_\_\_\_

**ПДВ 20%:** \_\_\_\_\_

=====

**УКУПНО СА ПДВ ИЗНОСОМ:** \_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 10.

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив позиције	Укупна цена без ПДВ-а у динарима
1. Санација дома културе у Суботици	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ износа динара:</b>	
<b>ПДВ износ 20% динара:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом динара:</b>	

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

## ОБРАЗАЦ 11.

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа радова у предходних 5 година (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018) на објектима високоградње (изградња, реконструкција и санација) у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Наслов уговора који садржи опис радова	Период извођења радова	Назив наручиоца	Вредност изведених радова са ПДВ-ом
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА:</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,  
\_\_\_\_\_

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у довољном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 12.**

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_,

а) самостално;                      б) као подизвођач;                      в) као члан групе;  
(заокружити одговарајући начин наступања)

у уговореном року извео радове

\_\_\_\_\_ (навести врсту радова)

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ,

а на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.  
Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.    Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Напомена: Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом,  
за сваког наручиоца посебно.

-Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 13.**

<b>ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА ПОНУЂАЧА</b> Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетом за набавку радова који су предмет јавне набавке број <b>1.3.25.P/2019</b> и дајемо  <b>СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА</b> по квалификационој структури који ће бити ангажовани на извођењу радова који су предмет јавне набавке				
ред. бр.	име и презиме	стручна спрема и степен квалификације	задужење	искуство на истим или сличним пословима (да/не)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
Датум: _____		МП	Потпис овлашћеног лица  _____	

Копирати у потребном броју примерака

## ОБРАЗАЦ 14.

<b>ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ</b>		
<p>Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним техничким капацитетом за набавку радова који су предмет јавне набавке број <b>1.3.25.P/2019</b> као и да ће тражена опрема коју поседујемо бити у исправном стању за све време трајања уговора</p>		
<b>Списак техничке опремљености</b>		
ред. бр.	Назив опреме	Број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
Датум: _____		МП    Потпис овлашћеног лица _____

Копирати у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ 15.**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

*За добро извршење посла*

**(Доставља избрани понуђач приликом закључења уговора)**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Александровац,

**Јаше Петровића 26, 37230 Александровац** (у даљем тексту: Поверилац)

**Јавна набавка велике вредности радова, ЈНВВ бр. 1.3.25.Р/2019-Санација дома културе у Суботици.**

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са

клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу),

код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Александровац, Јаше Петровића 26, 37230 Александровац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_.

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум:** \_\_\_\_\_

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_ **печат и потпис овлашћеног лица**

**ОБРАЗАЦ 16.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сагласно члану 61. став 4. тачке 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци радова велике вредности, број **ЈН 1.3.25.Р/2019-Санација дома културе у Суботици.**

Пословно име и седиште понуђача

---

---

Трошкови припреме понуде износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, од чега:

-Остали трошкови износе \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом да додату вредност и исте чине: \_\_\_\_\_

---

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

---

---

М.П.

---

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

**ОБРАЗАЦ 17.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

---

(уписати пословно име и седиште понуђача)

овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

---

---

---

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

**ОБРАЗАЦ 18.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

у складу са чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/2015) и чл. 17. став 1. тачка 5, чл. 18. став 1. тачка 5. и чл.19. став 1. тачка 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/2015)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке радова број **1.3.25.Р/2019- Санација дома културе у Суботици**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране: 1. Општинска управа Општине Александровац  
улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац,  
Матични број: 07194838, ПИБ-100369374,  
Текући рачун број 840-48640-96, код  
Управе за трезор, РЈ Александровац,  
коју представља начелник Иван Новаковић, дипл. правник,  
(у даљем тексту: "Наручилац") и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Текући рачун: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке,  
коју представља: \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: "Извођач радова").

У случају подношења заједничке понуде групу понуђача чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ:** Санација дома културе у Суботици

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је:

-Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке број **1.3.25.Р/2019**, чији је предмет **Санација дома културе у Суботици**.

-Извођач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације и која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;  
-Наручилац је дана \_\_. \_\_. 2019. године донео Одлуку број \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_ о додели уговора Извођачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 2.

Предмет уговора је **Санација дома културе у Суботици** и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора са предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу,

материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Вредност радова

#### Члан 3.

Вредност радова из члана 1. овог уговора износи:

-без ПДВ-а:..... динара,

и словима: (.....);

- ПДВ износ 20%:..... динара,

-Укупан износ са ПДВ-ом:..... динара,

и словима: (.....).

Обрачун и плаћање ПДВ-а вршиће се у складу са Законом о ПДВ-у.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

### Начин плаћања

#### Члан 4.

Исплата за изведене радове вршиће се Извођачу радова по испостављеним привременим месечним ситуацијама о изведеним радовима и окончаној ситуацији у року од 45 календарских дана од дана испостављања ситуације.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника изведених радова, и ценама из усвојене понуде са предмером и предрачуном радова из члана 2. став 1. овог уговора.

Извођач радова се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане и оверене од стране стручног надзора Наручиоца.

Обавезе из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години-2020-ој.

### Финансијско обезбеђење

#### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда за извршење својих уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења 1 (једну) бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, менична овлашћења и картон депонованих потписа, као и копију захтева за регистрацију меница у Регистру меница НБС, оверен од стране Пословне банке.

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити менице у случају да Извођач радова не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За све време трајања уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извођачу радова.

### Рок извођења радова

#### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (.....) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

#### Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 6. овог уговора наручилац може за сваки дан закашњења од извођача радова наплатити 0,5% од укупног износа из члана 3. овог уговора, а не више од 5%. Окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне, о чему ће наручилац извођача радова писмено обавестити.

Члан 8.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику. Од потписивања уговора до дана увођења у посао не може проћи више од 15 календарских дана.

Извођач радова је дужан да радове за које је добио налог изводи у континуитету, без застоја, како би радови били у целости окончани у најкраћем року који је потребан да се дати радови окончају.

**Обавезе Извођача**

Члан 9.

Извођач радова се обавезује:

- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова који поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова и то: 410-одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411- одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;
- да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

**Обавезе Наручиоца**

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и да од извођача радова по завршетку радова прими наведене радове.

**Гарантни рок**

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет изведених радова на **Санацији дома културе у Суботици** износи \_\_\_\_\_

( ) године од дана завршетка свих радова и предаје окончане ситуације.

Члан 12.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Наручилац задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог Извођача радова за отклањање предметних недостатака.

**Вишкови, мањкови, хитни непредвиђени и накнадни радови**

Члан 13.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави наручиоцу преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и исте овери ако не прелазе уговорену вредност радова. У случају да вишкови радове прелазе уговорену вредност радова надзорни орган је дужан да достави мишљење са детаљним образложењем наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са извођачем радова ће се закључити Анекс овог уговора пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације, под условом да вишак радова не прелази 10% од уговорених количина радова, односно 10% од уговорене цене. Јединичне цене из понуде су меродавне за обрачун вишка радова.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) (у даљем тексту: Узансе).

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), ако исти прелазе уговорену вредност радова.

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Извођач радова може уз претходну сагласност наручиоца и стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, ако је њихово извођење нужно за стабилност објекта, безбедност људи и имовине или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним или неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети током израде пројектне документације у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и Законом о облигационим односима.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана кад наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача радова.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

**Примопредаја изведених радова**

Члан 17.

Код радова код којих је могуће урадити примопредају, она је обавезна.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник о коначном обрачуну. У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет или назив радова који се изводе, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршености истих. У записнику о коначном обрачуну врши се комплетно финансијско срањавање и записнички то констатује.

## Раскид уговора

### Члан 18.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач радова признаје:

- 1) ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 дана;
- 2) ако Извођач радова не изводи радове у складу са понудом из члана 2. став 1. овог уговора и одредбама овог уговора;
- 3) ако Извођач радова изводи радове неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу радова. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора Наручилац и Извођач радова ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима.

У случајевима из става 1. овог члана тачке 1), 2) и 3), Наручилац може да захтева накнаду штете, и то: у случају из тачке 1) до 5% укупне вредности овог уговора, осим ако се ради о вишој сили; из тачке 2) и 3) у висини вредности радова чије извођење је наложено. Извођач радова је дужан да поступи по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева за накнаду штете, и са наведеним одредбама Извођач радова је сагласан.

## Остале одредбе

### Члан 19.

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и други позитивни прописи и пословни обичаји.

### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

### Члан 21.

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и по 3 (три) примерка свака Уговорна страна задржава ради употребе.

За Наручиоца,  
Начелник Општинска управе

За Извођача радова,

\_\_\_\_\_  
Иван Новаковић, дипл.правник

\_\_\_\_\_  
одговорно лице (потписник уговора)

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери.

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са знакомом „**НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.3.25.Р/2019–Санација дома културе у Суботици**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца– Општинска управа Општине Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац. Крајњи рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12,00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 12,00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знакомом да је понуда поднета неблагоприятно.

### **Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означено са римским бројем IV ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

### **Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања обрасца**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију Решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ (Изјава на меморандуму Понуђача).

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и

сл.), односно није дужан да их достави.

### **Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја**

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 13,00 часова, у просторијама Наручиоца радова, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

### **ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

#### **Измена понуде**

Сагласно члану 87. став 6. Понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са ПДВ-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: "**Измена понуде за јавну набавку бр.ЈН 1.3.25.Р/2019 -Санација дома културе у Суботици- не отварај**".

Сви елементи понуде који се мењају морају бити достављени на обрасцима ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки.

Измене понуде морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

#### **Допуна понуде**

Сагласно члану 87. став 6, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: "**Допуна понуде за јавну набавку бр.ЈН 1.3.25.Р/2019 –Санација дома културе у Суботици-не отварај**".

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

#### **Опозив понуде**

Сагласно члану 87. став 6. понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти: "**Опозив понуде за јавну набавку бр.**

### **ЈН 1.3.25.Р/2019- Санација дома културе у Суботици- не отварај''.**

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У делу Конкурсне документације Образац понуде и Модел уговора Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

### **МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачем.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају да се доспела потраживања пренесе директно Подизвођачу, Понуђач и Подизвођач су дужни да у склопу понуде приложе акт којим ће бити дефинисана поступања Наручиоца у наведеном случају.

Уколико Уговор о извођењу радова буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава Подизвођачу, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о извођењу радова.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

Услов из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

### **МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА СПОРАЗУМА**

Понуду може поднети Група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачун на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном

који је наведен у моделу уговора,  
-Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења,  
-Опису послова и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Условe из члана 75. став 1. тачка 1-3 Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник носиоца посла и сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ (РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ)**

#### **Начин и услови плаћања**

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног Понуђача-Извођача, а на основу испостављених привремених и окончане ситуације, потписаних и оверених од стране одговорног Извођача радова, од стране Надзорног органа и од стране лица овлашћених за заступање Извођача и Наручиоца у року не дужем од 45 дана од дана испостављања ситуација Наручиоцу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **Рок за извођење радова**

Рок за извођење радова може бити максимално 30(тридесет) календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

#### **Гарантни рок**

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 2 (две) године од дана завршетка свих радова и предаје окончане ситуације (примопредаје радова).

#### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови организације градилишта, осигурање и сви остали зависни трошкови извођача радова), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена извођења радова без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене радова дате су у техничкој спецификацији -предмеру радова.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте по добијању одобрења проверити.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

## **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави на дан закључења уговора:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** у тренутку закључења уговора.

**Висина:** 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

**Рокови:** 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло менице морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин означени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015), неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке

о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Понуђачи могу извршити увид и преузети техничку документацију за предметну набавку у просторијама Општинске управе Општине Александровац.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНЕ УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА НАЧИН ПРЕДВИЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези члана 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу: Општинска управа Општине Александровац, улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац или е-mail-ом наведеним у позиву са знаком **"Питање за ЈН број 1.3.25.Р/2019- Санација дома културе у Суботици"**. Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везано за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и сл.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **ВИШКОВИ, МАЊКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ**

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави наручиоцу преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и исте овери ако не прелазе уговорену вредност радова. У случају да вишкови радове прелазе уговорену вредност радова надзорни орган је дужан да достави мишљење са детаљним образложењем наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са извођачем радова ће се закључити Анекс овог уговора пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације, под условом да вишак радова не прелази 10% од уговорених количина радова, односно 10% од уговорене цене. Јединичне цене из понуде су меродавне за обрачун вишка радова.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) (у даљем тексту: Узансе).

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), ако исти прелазе уговорену вредност радова.

### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из претходног става наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од 3 дана по пријему, одговори на захтев наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења наручиоцу, да наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увида) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, наручилац може понуду и одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште или поште.

Наручилац ће лицу из претходног става омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

### **КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини кад је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: [nabavke@aleksandrovac.rs](mailto:nabavke@aleksandrovac.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о ЈНВВ 1.3.25.Р/2019

јавним набавкама није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у поднетом обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156 овог Закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) ако захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, и тачка 4) ако захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или

поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4.Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива, а све у складу са чланом 3.тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избрише коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **СТАНДАРДИ**

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

#### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

#### **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу УЈН у року од 3 дана од дана доношења.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће

се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о извођењу радова ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.