



Република Србија
 ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
 ОПШТИНСКА УПРАВА
 Број:404-173-5/2020
 Датум:13.08.2020. године.
 Адреса:ул. Јаше Петровића, бр. 26,
 37230 Александровац
 Е-mail адреса: nabavke@aleksandrovac.rs
 ПИБ:100369374
 Матични број:07194838
 Телефон и факс: 037/3751-145

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА БРОЈ:
 ЈН 1.2.5.У/2020
 ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА**

Датум објављивања на порталу УЈН:	13.08.2020.године
Рок за подношење понуда:	14.09.2020. године у 10:00 часова (рок за подношење понуда је померен за 2 дана зато што је 30-ти дан за подношење понуда 12.09.2020.године, субота, а то је нерадни дан)
Отварање понуда:	14.09.2020.године у 11:00 часова (рок за подношење понуда је померен за 2 дана зато што је 30-ти дан за подношење понуда 12.09.2020.године, субота, а то је нерадни дан)

АЛЕКСАНДРОВАЦ 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19) и Одлуке о покретању отвореног поступка за јавну набавку услуга велике вредности, редни број ЈН 1.2.5.У/2020, деловодни број 404-173-1/2020 од 25.06.2020.године Наручилац Општинска управа Општине Александровац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:1.2.5.У/2020

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

- I Опште податке о јавној набавци
 - предмет јавне набавке;
 - опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;
- II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења и место извршења;
- III Техничка документација и планови;
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- V Критеријум за доделу уговора;
 - елементи критеријума и методологија за доделу бодова;
 - начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова или истом понуђеном ценом;
- VI Обрасци који чине саставни део понуде:
 - образац 1: За оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (за понуђача, подизвођача 1а и члана групе понуђача 1б);
 - образац 2: Подаци о понуђачу;
 - образац 3: Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу;
 - образац 4: Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу;
 - образац 5: Подаци о подизвођачу;
 - образац 6: Изјава о подношењу заједничке понуде;
 - образац 7: Подаци о понуђачу из заједничке понуде;
 - образац 8: Понуда;
 - образац 9: Предмер и предрачун;
 - образац 10: Структура понуђене цене са упутством како да се попуни;
 - образац 11: Референц листа;
 - образац 12: Потврда за референце;
 - образац 13: Изјава о кадровским капацитетима понуђача;
 - образац 14: Изјава о техничкој опремљености;
 - образац 15: Изјава о пункту зимске службе;
 - образац 16: Образац трошкова припреме понуде;
 - образац 17: Изјава о независној понуди;
 - образац 18: Изјава понуђача у складу са чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 17. став 1. тачка 5, чл. 18. став 1. тачка 5. и чл.19. став 1. тачка 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15 и 41/19)
- VII Модел уговора;
- VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Напомена:Конкурсна документација садржи 48 страна.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању отвореног поступка за јавну набавку услуга велике вредности редни број ЈН 1.2.5.У/2020, деловодни број 404-173-1/2020 од 25.06.2020.године,

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ
Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26

у п и њ у ј е

ПОЗИВ бр. ЈН 1.2.5.У/2020
за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга -
Зимско одржавање путева

1. Наручилац Општинска управа Општине Александровац позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за **Зимско одржавање путева**, под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.
2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.
3. Предмет јавне набавке: **Зимско одржавање путева**.
4. Радови се изводе на територији општине Александровац.
5. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:
90620000-Услуге чишћења снега и
90630000-Услуге уклањања леда.
6. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом.
7. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсnoj документацији за предметну јавну набавку.
8. Заинтересована лица могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Општинске управе Општине Александровац, на адреси: ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда. Преузимање конкурсне документације може се извршити и са Портала Управе за јавне набавке.
9. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 10:00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 10:00 часова.
10. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.
11. Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.2.5.У/2020–Зимско одржавање путева."** На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.
12. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 11:00 часова, на адреси Наручиоца радова из тачке 8. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.
13. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.
14. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена" без ПДВ-а. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.
15. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају

пријема неисправних, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.

16. Сва додатна објашњења у вези увида и преузимања конкурсне документације за јавну набавку која је предмет овог позива могу се добити на телефон: 037 -3751- 145. Особа за контакт: Ивљанин Светлана.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

-Наручилац јавне набавке: Општинска управа Општине Александровац, са седиштем у Александровцу, ул. Јаше Петровића, бр. 26.

-Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак.

-Јавна набавка број: ЈН 1.2.5.У/2020.

-Предмет јавне набавке: Услуге.

-Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о вршењу услуга на Зимском одржавању путева.

Предмет јавне набавке:

-Опис предмета јавне набавке:Зимско одржавање путева;

-Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

90620000-Услуге чишћења снега

90630000-Услуге уклањања леда.

-Подаци о плаћању, подаци из финансијског плана и плана набавки наручиоца:

-Финансирање јавне набавке се врши из Буџета општине Александровац сагласно Финансијском плану Наручиоца за 2020.годину.

-Економска класификација 425100– Текуће поправке и одржавање зграда и објеката;

-Јавна набавка предвиђена је у Годишњем плану јавних набавки за 2020. год. у табели 1, одељак–услуге, редни број 1.2.5.

Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Врста, опис и количина дати су у предмеру који је саставни део конкурсне документације. У зависности од временских услова и указане потребе, постоји могућност смањења или повећања уговорених количина, а све у складу са закљученим уговором. Уколико дође до промена у количинама позиција из предмера, понуђач задржава дате јединичне цене.
2. Одржавањем путева и улица у зимском периоду сматрају се активности неопходне за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на локалним путевима и улицама на територији општине Александровац, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.
3. Зимско одржавање путева уређује се Програмом зимског одржавања који доноси наручилац и који се доставља предузећу са којим Наручилац склопи уговор о зимском одржавању локалних путева и улица у 2020/2021 години у општини Александровац.
4. Почетак рада зимске службе је 15.11.2020. године и њена активност траје до 15.04.2021. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе, ако су испуњени услови.
5. Дневно присуство возила, механизације и друге опреме неопходне за зимско одржавање локалних путева и улица у путној бази-зимском пункту је непрекидно 24 (двадесетчетири) часа за време трајања зимске сезоне. Такође, за целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно). Двадесетчетворочасовно дежурство не плаћа Наручилац већ пада на терет Извођача, а Наручилац признаје само ефективне часове рада, односно извршене количине. Одржавање путева у току зиме обавља се из зимског пункта који је лоциран на територији општине Александровац, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У пункту мора бити смештен планирани број возила, машина и радника, као и со и ризла за посипање, одакле се одржавају деонице путева по налогу овлашћеног

ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ

лица наручиоца. Овлашћено лице наручиоца утврђује приоритете у одржавању локалних путева и улица и интервенције се врше само по налогу тих лица. Посипну со и ризлу обезбеђује понуђач и исту депонује у зимском пункту.

Понуђачи могу да обиђу све путне правце, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се врше послови зимског одржавања путне инфраструктуре. Трошкове посете сноси понуђач.

Локални путни правци који се одржавају, а који су дефинисани Програмом зимског одржавања локалних путева и улица у општини Александровац за сезону 2020/2021 су:

Ред. број	П у т н и п р а в а ц	Дужина у км
01.	Митрово Поље – Рогавчина –до краја асфалтног пута	3,00
02.	Јелакци	5,00
03.	Рокци	5,00
04.	Плоча	10,00
05.	Грчак - Стрменица	5,00
06.	Здравац-Г.Вратари-В.Врбница и према Цамићима	15,00
07.	Д.Вратари-Лесеновци до изласка на ДП -207 и Лесеновци- ДП -207	11,00
08.	Ракља кроз село	2,00
09.	Кожетин-Латковац –преко Куманца до краја асфалта и Ракићи	8,00
10.	Кожетин- Латковац засеок Кнежевићи и Кожетин- Пуховац- до краја асфалтног пута	6,00
11.	Пуховац – Лесковица до Миловића	16,00
12.	Александровац – Дренча –Веља Глава	8,00
13.	Доња Ржаница – Горња Ржаница -Братићи	7,00
14.	Доња Ржаница – Тржац – Г. Ратаје до ДП-211	5,00
15.	Горње Ратај е-Тулеш и засеок Срњани–Руденице и Тулеш излазак на ДП-211	10,00
16.	Доње. Ратаје -Дашница- Д Ратаје -Прокоп	6,00
17.	Мрмош до Даниловића	5,00
18.	Доња Врбница кроз село	3,00
19.	Од ДП-211 до Д.Ступња кроз Лисинце до КО Мешево	9,00
20.	Беговац- Горњи Ступањ	2,00
21.	Д.Ступањ-Г.Ступањ-Гаревина -Д.Злегиње-Г.Злегиње-Суботица - Новаци	15,00
22.	Г.Злегиње - Дубокинац	2,00
23.	Суботица – Вражогрнци -Грнавци -Љубинци	5,00
24.	ДП-211 – Љубинци – Парчин - Шљивово до краја асфалтног пута	9,00
25.	Шљивово – Доброљупци - Пањевац	6,00
26.	ДП-211 - Стубал кроз Милиће и Јеленковиће	3,00
27.	Венчац кроз село ,Боботе кроз село,Витково кроз село и Стањево кроз село	10,00
28.	Александровац са приградским насељима укључујући све улице	21,00
С в е г а:		212,00

1. Обавезна техничка опремљеност понуђача који подноси понуду је да поседује:

-Путну базу - Пункт за зимско одржавање путева који се налази на територији општине Александровац на којој је лоцирана грађевинска механизација и друга опрема и то:

Р.б.	Опис	Минималан број
1	камион за чишћење снега	5
2	хидрочистач	5
3	посипач са циклоном	4
4	елеватор за пробијање сметова	1
5	булдозер ТГ-110	3
6	полутеретно возило до 3 тоне	1
7	утоварна лопата УЛГ-160	1

8	грејдер	1
9	посипач-епоха	1

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђач може извршити увид на лицу места ради сагледавања технолошког приступа радовима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1.1.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, које је Наручилац одредио:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. Да је у предходне 3 обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 10.000.000,00 динара.

1.2.2. Да има најмање 16 запослених радника у радном односу запослених на неодређено време или ангажованих по неком другом правном основу, од којих:

-1 грађевински техничар (ССС),

-11 руковооца грађевинских машина -возила и

-4 радника за ручно посипање соли и ризле и за ручно чишћење снега и леда.

1.2.3. Да располаже са потребним техничким капацитетом:

Да поседује:

-Путну базу-Пункт за зимско одржавање путева, на територији општине Александровац који је организован и опремљен на начин описан у Конкурсној документацији (Изјава о пункту зимске службе);

-Обавезна техничка опремљеност понуђача:

-камион за чишћење снега.....комада 5;

-хидрочистач.....комада 5;

-посипач са циклоном.....комада 4;

- елеватор за пробијање сметова.....комада 1;
- булдозер ТГ-110.....комада 3;
- полутеретно возило до 3 тоне.....комада 1;
- утоварна лопата -УЛТ-160.....комада 1;
- грејдер.....комада 1;
- посипач -Епоха.....комада 1.

1.2.4. Да је у претходних 5 година (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) вршио услуге на зимском одржавању путева и улица у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.3.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.3.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Подизвођач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1.3.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.4.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.4.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1.4.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Упутство о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

2.1.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре, и то:

-уверење Основног суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за неке од кривичних дела из надлежности овог суда;

-уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неке од кривичних дела из надлежности овог суда.

За законског заступника:

-извод из казнене евиденције -уверење надлежне Полицијске управе-МУП-а, (према месту рођења или пребивалишта) да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривично дело преваре.

2.1.3. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

2.1.4. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 18).

Доказ из тачке 2.1.2. и 2.1.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2.2.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

2.2.4. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 18).

Доказ из тачке 2.2.2. и 2.2.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.3.1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или пребивалишту) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.3.2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

2.3.3. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања

делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 18).

Доказ из тачке 2.3.1. и 2.3.2. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Упутство о доказивању додатних услова из члана 76. Закона

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

3.1. Правна лица: Извештај о бонитету за јавне набавке-БОН ЈН (трећи део-сажети биланс успеха, А приходи и расходи из редовног пословања -I пословни приходи)-издат од стране Агенције за привредне регистре -Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Предузетници: Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном -текућем рачуну.

3.2. За запослене: Изјава о кадровским капацитетима понуђача -Списак запослених радника по квалификационој структури који ће бити ангажовани на извођењу радова који су предмет јавне набавке (образац бр. 13 из ове конкурсне документације).

3.3. Фотокопије књиговодствених картица основних средства или фотокопије пописних листа на којима ће видно бити означена техничка опрема, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, састављене на дан 31.12.2019.године. За основна средства набављена од 01.01.2020. године доставити рачун и отпремнице или уговор о закупу опреме или лизингу уколико опрема није у власништву понуђача (само за тражени технички капацитет). Уговор о закупу у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2020.године.

Фотокопије полиса обавезног осигурања возила и фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила. Уз наведено се прилаже изјава (образац број 14) да Понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.

3.4. Списак радова у предходних 5 година (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) на вршењу услуга зимског одржавања путева и улица у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара уз обавезне потврде о извршеним пословима, са износима, датумима уговора, времену извршења уговора, називу предмета уговора који садржи опис радова, издате, потписане и оверене печатом од стране наручилаца. Потврде могу да се односе на било коју од наведених година или на сваку наведену годину. Уз сваку потврду-референцу обавезно је достављање и копије уговора са окончаном ситуацијом о изведеним радовима.

Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора (потврда за референце) могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације и то: назив и адресу наручиоца, назив и седиште понуђача, облик наступања за радове за које се издаје потврда, изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени у уговореном року, врста радова, уговорена вредност, број и датум уговора, изјава да се потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити и да се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, контакт особа наручиоца и телефон и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца. Прилог уз овај доказ су обрасци бр. 11. и бр. 12. из ове конкурсне документације.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове мора испуњавати понуђач ако наступа самостално и ако наступа са подизвођачима (подизвођачи не могу испуњавати додатне услове уместо понуђача), и чланови групе понуђача испуњавају заједнички. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. ст.1. тач. од 1) до 3).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај ЈНВВ 1.2.5.У/2020

начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. тачка 5) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 18).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављени на Порталу Управе за јавне набавке. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

-Елемент критеријума на основу ког се додељује уговор и методологија за доделу бодова:
Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Број бодова за наведени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

Број бодова за понуђену цену: Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена радова без ПДВ-а из понуде међу појединачним понудама.

Могућ број бодова код овог критеријума је од 0-100 бодова.

Бодови по овом критеријуму израчунавају се по обрасцу:

Број бодова = $100 \times \text{најнижа понуђена цена на тендеру} / \text{цена конкретног понуђача}$.

-Елемент критеријума односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова или истом понуђеном ценом:

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су остварили исти број бодова, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1. - за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(за понуђача, подизвођача и члана групе понуђача)

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
Прилог 4	Извештај о бонитету за јавне набавке-БОН ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за правна лица. За предузетнике Потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну.	да	не
Прилог 5	Фотокопије књиговодствених картица основних средства или фотокопије пописних листа на којима ће видно бити означена техничка опрема, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, састављене на дан 31.12.2019.године. За основна средства набављена од 01.01.2020. године доставити рачун и отпремнице или уговор о закупу опреме или лизингу уколико опрема није у власништву понуђача (само за тражени технички капацитет). Уговор о закупу у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2020.године.	да	не
	Фотокопије полиса обавезног осигурања возила и фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила.		
Прилог 6	Потврда за референце (образац број 12.)	да	не
Прилог 7	копије уговора са окончаном ситуацијом (уз референц лису)	да	не
Прилог 8	Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду	да	не
Образац 1	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.)	да	не
Образац 2	Подаци о понуђачу	да	не
Образац 3	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 4	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 5	Подаци о подизвођачу	да	не
Образац 6	Изјава о подношењу заједничке понуде	да	не
Образац 7	Подаци о понуђачу из заједничке понуде	да	не
Образац 8	Понуда	да	не

ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ

Образац 9	Предмер и предрачун	да	не
Образац 10	Образац структуре понуђене цене	да	не
Образац 11	Референц листа	да	не
Образац 12	Потврда за референце	да	не
Образац 13	Изјава о кадровским капацитетима понуђача-Списак запослених радника по квалификационој структури који ће бити ангажовани на извођењу радова који су предмет јавне набавке.	да	не
Образац 14	Изјава о техничкој опремљености и исправности	да	не
Образац 15	Изјава о пункту зимске службе	да	не
Образац 16	Образац трошкова припреме понуде	да	не
Образац 17	Изјава о независној понуди	да	не
Образац 18	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 17.став 1. тачка 5, чл.18.став 1. тачка 5. и чл. 19.став 1. тачка 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15 и 41/19)	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 1.а.

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
(за подизвођача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац оверава овлашћено лице понуђача за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.6

**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
(за члана групе понуђача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац оверава сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 13.08.2020.године за набавку **Зимско одржавање путева**, број ЈН 1.2.5.У/2020, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 13.08.2020.године за набавку **Зимско одржавање путева**, број ЈН 1.2.5.У/2020, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује _____ у делу _____ у

износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује _____ у делу _____ у

износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује _____ у делу _____ у

износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 6.

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 13.08.2020.године, за набавку **Зимско одржавање путева**, број ЈН 1.2.5.У/2020, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

П О Н У Д А

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуга **Зимско одржавање путева**, број 1.2.5.У/2020.

2) Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

3) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

4) Цена:

Број	Кратак опис	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1.	Зимско одржавање путева		

5) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи: ____%, а односи се на део предмета набавке: _____

6) Начин плаћања:

У року од 45 календарских дана од дана испостављања месечних и окончане ситуације о извршеним услугама на зимском одржавању путева.

7) Рок важења понуде износи: ____ (_____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда).

8) Рок за одазив за вршење интервенције зимског одржавања путева по налогу наручиоца и почетак интервенције: најкасније _____ минута од налога (не сме бити дужи од 30 минута).

9) Адреса зимског пункта понуђача: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 9.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 1.2.5.У/2020-

Зимско одржавање путева

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН
са структуром цене
за зимско одржавање локалних путева и улица
за период од 15.11.2020 до 15.04.2021.године**

Ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Рад камиона са хидрочистачем (даска за чишћење снега) и посипачем (епоха) на чишћењу снега и посипању поледице.Позиција обухвата ефективни рад камиона са хидрочистачем, посипачем и потребном радном снагом, од момента изласка возила из пункта у Александровцу, до повратка у пункт. Обрачун по укупном ефективном сату рада.	h	20.00		
2.	Рад камиона са хидрочистачем (даска за чишћење снега) и посипачем са циклоном на чишћењу снега и посипању поледице.Позиција обухвата ефективни рад камиона са хидрочистачем и посипачем са циклоном и потребном радном снагом од момента изласка возила из пункта у Александровцу до повратка у пункт. Обрачунпо укупном ефективном сату рада.	h	651.00		
3.	Рад камиона са елеватором и посипачем са циклоном на пробијању сметова, чишћењу снега и посипању поледице. Позиција обухвата ефективни рад камиона са елеватором, посипачем са циклоном и потребном радном снагом од момента изласка возила из пункта у Александровцу до повратка у пункт. Обрачун по укупном ефективном сату рада.	h	20.00		
4.	Извођење радова на чишћењу снега булдозером (TG - 110).Обрачун обухвата ефективни рад булдозера по 1 сату.	h	300.00		

ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ

5.	Извођење радова на посипању поледице на коловозу полутеретним возилом носивости 3t. Позиција обухвата ефективни рад полутеретног возила са потребном радном снагом од момента изласка возила из пункта у Александровцу до повратка у пункт. Обрачун по ефективном сату рада.	h	30.00		
6.	Рад радника на ручном посипању материјала и чишћењу снега и леда. Обрачун по ефективном сату рада.	h	29.00		
7.	Набавка,превоз, ускладиштење и посипање индустријске соли за посипање поледице. Обрачун по тони стварно утрошене количине индустријске соли.	t	150.00		
8.	Набавка,превоз, ускладиштење и посипање агрегата крупноће зрна од 4 - 8mm за посипање поледице. Обрачун по тони стварно утрошене количине агрегата за посипање поледице.	t	600.00		
9.	Извођење радова на чишћењу снега утоварном лопатом УЛТ-160.Позиција обухвата ефективни рад УЛТ-160 од момента изласка машине из пункта у Александровцу до повратка у пункт. Обрачун по ефективном сату рада.	h	150.00		
10.	Извођење радова на чишћењу снега грејдером. Позиција обухвата ефективни рад грејдера од момента изласка из пункта у Александровцу до повратка у пункт. Обрачун по ефективном сату рада.	h	30.00		
			Свега без ПДВ-а:		
			ПДВ 20%:		
			Укупно са ПДВ-ом:		
и словима: _____					

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

**-ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК-
ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 15.11.2020.ГОДИНЕ ДО 15.04.2021.ГОДИНЕ**

-Одржавањем путева у зимском периоду сматрају се радови и активности неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама на територији општине Александровац, који могу бити угрожени снежним падавинама, завејавањем услед дејства ветра или поледицом услед ниске температуре или појаве ледене кише.

-Зимско одржавање путева и улица уређује се Програмом зимског одржавања који се доставља предузећу са којим Општинска управа Општине Александровац склопи уговор о зимском одржавању локалних путева и улица у 2020/2021 години у општини Александровац.

-Почетак рада зимске службе је 15.11.2020. године и њена активност траје до 15.04.2021. године. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

-Возила, грађевинска механизација и друга опрема неопходна за зимско одржавање путева и улица је дефинисана у конкурсној документацији за предметну јавну набавку у делу „**ОБАВЕЗНА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА**“.

ЗИМСКИ ПУНКТ

Обавеза је понуђача, односно извођача радова на зимском одржавању путне мреже у општини Александровац, да располаже са Путном базом-Пунктом за зимско одржавање путева. Пункт за зимско одржавање путева потребно је да располаже са одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле и соли за посипање путева. Обавеза је предузећа које врши зимско одржавање путева и улица да се со за посипање путева ускладишти на одговарајући начин како би се спречио губитак због отапања и угрожавања животне средине у окружењу.

Зимски пункт треба саобраћајно да одговара потребама зимске службе како би се благовремено реаговало на позив наручиоца за интервенцијом. Зимски пункт треба да је адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

МАТЕРИЈАЛ (ПОСИПНА СО И РИЗЛА)

Материјал за зимско одржавање путева (посипна со и ризла) обезбеђује понуђач. Материјал се депонује у зимском пункту извођача радова.

УПУТСТВО ЗА РАД СА ПРЕДУЗЕЋЕМ СА КОЈИМ ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У 2020/2021 ГОДИНИ У ОПШТИНИ АЛЕКСАНДРОВАЦ

Предузеће са којим Општинска управа Општине Александровац склопи уговор о зимском одржавању локалних путева и улица у општини Александровац, дужно је да поступи по свим правилима струке и закљученог уговора и посебну пажњу обрати на следеће:

- Радни налог за радове зимског одржавања даје искључиво лице задужено за спровођење Програма зимског одржавања испред Општинске управе Општине Александровац, и неће се признати они радови зимског одржавања за које није дат налог или је дат од стране лица које није овлашћено.
- Пре почетка радова, као и након завршетка истих извођач је дужан да се јави дежурном лицу задуженом за спровођење Програма зимског одржавања испред Општинске управе Општине Александровац.
- Све интервенције морају бити евидентиране кроз књигу-Дневник зимске службе, са бројем остварених сати рада за возила и машина које су у том моменту ангазоване, као и утрошак посипног материјала, тј.соли и каменог агрегата.
- Дневник зимске службе и радни налози морају бити оверени од стране инвеститора најкасније у року од 48 сати од извршене интервенције.
- У контролу рада зимске службе укључени су и председници Месних заједница општине Александровац, на чијој се територији врши зимско одржавање.

Председници Месних заједница нису овлашћени да издају налоге за послове зимског одржавања, већ само врше контролу извршених послова од стране извођача, у координацији са инвеститором.

- Обавезно је дневно присуство механизације, опреме и радника на зимском пункту непрекидно 24 часа за све време трајања зимске сезоне. Одржавање путева у току зиме обавља се са пункта који је лоциран на територији општине Александровац, како би се обезбедило благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцијом. У пункту мора бити смештен планирани број машина, друге техничке опреме и радника, као и со и ризла за посипање.
- Овлашћено лице инвеститора утврђује приоритете у одржавању путева и улица и интервенције се врше само по налогу тог лица.
- За целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује се стално дежурство (24 часа непрекидно), које се плаћа од стране Извођача, а не Наручиоца.
- Предузеће са којим Општинска управа Општине Александровац склопи уговор о зимском одржавању локалних путева и улица на територији општине Александровац, дужна су да се одазову позиву Наручиоца радова најкасније до 30 (тридесет) минута по позиву и започну са обављањем наложеног посла.

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив позиције	Укупна цена у динарима
Зимско одржавање путева	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а динара:	
ПДВ динара:	
УКУПНО СА ПДВ-ом динара:	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Уписати укупан износ понуђене цене без ПДВ-а, ПДВ износ и укупан износ понуђене цене са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ 11.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Листа извршених услуга у предходних 5 година (2015, 2016, 2017, 2018, 2019) на зимском одржавању путева у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Наслов уговора који садржи опис услуга	Период вршења услуга	Назив наручиоца	Вредност извршених услуга са ПДВ-ом
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Прилог: потврде за референце

Образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ 12.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је понуђач _____,

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца _____,

а) самостално; б) као подизвођач; в) као члан групе;
(заокружити одговарајући начин наступања)

у уговореном року извршио услуге _____

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ,

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.
Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица _____

Напомена: Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом, за сваког наручиоца посебно.

-Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 13.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетом за набавку услуга који су предмет јавне набавке бр. 1.2.5.У/2020 и дајемо

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА
по квалификационој структури који ће бити ангажовани
на вршењу услуга који су предмет јавне набавке

ред. бр.	име и презиме	стручна спрема и степен квалификације	задужење	искуство на истим или сличним пословима (да/не)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
Датум: _____		МП	Потпис овлашћеног лица, _____	

Копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 14.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним техничким капацитетом за набавку услуга који су предмет јавне набавке број 1.2.5.У/2020 као и да ће тражена опрема коју поседујемо бити у исправном стању за све време трајања уговора

Списак техничке опремљености

ред. бр.	Назив опреме	Број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Датум: _____

МП Потпис овлашћеног лица _____

Копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 15.

ИЗЈАВА О ПУНКТУ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију предмета јавне набавке- **зимско одржавање путева** у 2020/2021 години у општини Александровац у зимској сезони 2020/2021, број јавне набавке: ЈН 1.2.5.У/2020, наручиоца Општинске управе општине Александровац, поседујемо формиран зимски пункт који се налази на територији општине Александровац и на којој су лоцирани возила, грађевинска механизација и друга техничка опрема неопходна за зимско одржавање путева на територији општине Александровац, прописана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, као и да зимски пункт располаже са слободном одговарајућом површином за депоновање каменог агрегата – ризле за посипање путева и соли за посипање путева на начин прописан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и одговарајућим затвореним простором за смештај радника. Пункт за зимско одржавање путева испуњава све саобраћајне услове за благовремено реаговање на позив наручиоца за интервенцију. Зимски пункт је оспособљен на напред наведен начин почевши од дана отварања понуда за предметну јавну набавку (како би се благовремено извршила детаљна контрола свих садржаја у циљу избора најповољније понуде од стране наручиоца) до окончања зимске сезоне 2020/2021. године.

Подаци о зимском пункту:

-Тачна адреса зимског пункта: _____

-Власништво катастарске парцеле где је лоциран зимски пункт:

_____ (навести да ли је власништво понуђача или другог лица)

-Назив лица у чијем је власништву непокретност на којој је лоциран зимски пункт уколико није власништво понуђача: _____

-Основ коришћења непокретности на којој је понуђач лоцирао зимски пункт, а није власништво понуђача: _____

_____ (навести: закуп или слично)

-Уколико је основ коришћења непокретности на којој је понуђач лоцирао зимски пункт закуп или слично, назначити којим правним актом је регулисан закуп или други основ коришћења непокретности као и број правног акта: _____

Такође, под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су напред наведени подаци тачни, да Наручилац има право да у циљу избора најповољније понуде изврши проверу свих наведених чињеница из целокупне изјаве на начин на који Наручилац изабере, и само чињенице које Наручилац утврди приликом контроле и провера сматраће се за тачне и меродавне за избор најповољније понуде.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П. _____

ОБРАЗАЦ 16.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачке 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци услуга велике вредности, број ЈН 1.2.5.У/2020-**Зимско одржавање путева.**

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

-Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом да додату вредност и исте чине: _____

_____ (уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 17.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

(уписати пословно име и седиште понуђача)

овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

ОБРАЗАЦ 18.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/2015) и чл. 17. став 1. тачка 5, чл. 18. став 1. тачка 5. и чл.19. став 1. тачка 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга бр. **1.2.5.У/2020-Зимско одржавање путева**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Уговорне стране: 1. **Општинска управа Општине Александровац** са седиштем у Александровцу, улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац, Матични број: 07194838, ПИБ-100369374, Текући рачун број: 840-48640-96, код Управе за трезор, РЈ Александровац, коју заступа Начелник Иван Новаковић, дипл. правник, (у даљем тексту: "**Наручилац**") и

2. _____ из _____, Адреса: _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код _____ банке, коју представља: _____, (у даљем тексту: "**Извођач**").

У случају подношења заједничке понуде групу понуђача чине:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

Извођач радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

ПРЕДМЕТ: Зимско одржавање путева

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за вршење услуге на **зимском одржавању путева** у 2020/2021 години у општини Александровац, а по спроведеном поступку јавне набавке велике вредности у отвореном поступку бр. ЈН 1.2.5.У/2020.

Уговор се закључује за период од 15.11.2020. до 15.04.2021. године, колико траје зимска служба у сезони 2020/2021. Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице и сличних временских неприлика интервенише се и пре и после овог термина прописаног трајања зимске службе.

Члан 2.

Предмет уговора је вршење услуга на зимском одржавању путева у 2020/2021 години у општини Александровац, и ближе је одређен Програмом зимског одржавања Наручиоца, усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2020. године, која је дата у прилогу и чини ЈНВВ 1.2.5.У/2020

саставни део уговора, предмером и предрачуном који је саставни део понуде и овим уговором.

Ради извршења посла који је предмет уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, возила, грађевинску механизацију и другу опрему, посипни материјал као и све друго неопходно за потпуно и квалитетно извршење посла који је предмет овог уговора.

Члан 3.

Вредност услуга из чланова 1. и 2. овог уговора износи:

-Без ПДВ-а:..... дин.

-ПДВ:..... дин.

-УКУПНО:..... дин.

(словима: _____).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Извођач је у обавези:

1. да се приликом организовања вршења послова на зимском одржавању путева у потпуности придржава Програма зимског одржавања Наручиоца,
2. да за време трајања зимске сезоне обезбеди благовремено и квалитетно руковођење и извршење послова,
3. да се стара да се рад на терену и утрошак посипног материјала, соли и ризле, обавља квалитетно, рационално и економично,
4. да за целокупно време трајања зимске сезоне на зимском пункту организује стално дежурство (24 часа непрекидно),
5. да уредно води документацију и то: дневник зимске службе кроз који се евидентирају све интервенције, грађевинску књигу, и налоге о раду грађевинских машина и транспортних средстава,
6. да послове зимског одржавања изводи само на основу писменог и усменог налога овлашћеног представника наручиоца,
7. да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица за вођење зимске службе које мора бити лице грађевинске струке,
8. да се строго придржава мера заштите на раду,
9. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
10. да обезбеди безбедност свих лица у зимској служби, као и одговарајуће обезбеђење депонованог материјала, соли и ризле и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова,
11. да омогући вршење надзора над извршењем посла од стране наручиоца,
12. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поновно делимично или целокупно извођење радова на чишћењу снега и леда или друге потребне интервенције на одређеном путном правцу или улици,
13. да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са вршењем овде уговорених послова.

Члан 5.

Дневник зимске службе и налози о раду грађевинских машина и транспортних средстава морају бити оверени од стране надзорног органа наручиоца посла најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова од извршене интервенције.

Члан 6.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са ЈНВВ 1.2.5.У/2020

осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 7.

Исплата за извршене послове вршиће се од стране наручиоца, искључиво за часове ефективнoг рада, а на основу испостављених месечних ситуација уз које морају обавезно бити оверен дневник зимске службе, оверена грађевинска књига и оверени налози о раду грађевинских машина и транспортних средстава за месец за који се испоставља ситуација, по ценама из усвојене понуде са предмером и предрачуном из члана 2. став 1. овог уговора.

Исплата за извршене послове вршиће се у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања месечне ситуације о извршеним пословима.

Обавезе из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години-2021.

Члан 8.

Извођач обезбеђује неопходан посипни материјал за зимско одржавање путева и улица и то: со за посипање путева и ризлу – камени агрегат 4-8 мм, који ће депоновати у двориште зимског пункта Извођача који се налази на територији општине Александровац, на адреси _____.

Обавеза је извођача да испоручену со ускладишти у затворене хангаре или испод надстрешница или на други одговарајући начин како би се спречио губитак због отапања и угрожавање животне средине у окружењу.

Извођач је обавезан да обезбеди да за време трајања зимске сезоне зимски пункт буде адекватно обезбеђен како би се механизација и посипни материјали обезбедили од пропадања, уништења или неовлашћеног одношења. Зимски пункт треба да располаже са адекватном затвореном просторијом за смештај радника зимске службе.

Члан 9.

Извођач се обавезује да грађевинске машине, транспортна средства и осталу опрему која је неопходна за извршење уговореног посла држи лоциране на зимском пункту из члана 8. овог уговора, непрекидно за сво време трајања зимске сезоне 2020/2021, како би се обезбедило благовремено реаговање при добијању налога за интервенцију од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извођач је обавезан да се на позив и налог овлашћеног лица Наручиоца одазове најкасније до _____ минута и започне са извршењем наложене интервенције. У случају прекорачења наведеног рока Наручилац може за сваких сат закашњења од Извођача наплатити 0,5 % од укупног износа из члана 3. овог уговора, осим у случају ако је до прекорачења рока дошло из оправданих разлога. Ситуација за изведене радова се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне, о чему ће Наручилац Извођача писмено обавестити. Уговорна казна одређена на овај начин не може износити више од 5% од укупног износа из члана 3. овог уговора.

Наручилац неће признати послове зимског одржавања путева и улица које Извођач изврши без налога овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је обавезан да приликом вршења послова зимског одржавања путева, врши уклањање снега и леда са коловоза путева и улица, уз употребу грађевинских машина, транспортних средстава, других прикључака и посипног материјала, а све у циљу нормалног и безбедног одвијања колског и пешачког саобраћаја.

Члан 11.

Извођач се обавезује да уговорене послове изводи уз предузимање свих потребних мера за безбедност саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току вршења послова зимског одржавања путева придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица и током извођења радова.

Уколико Извођач не изврши обавезе из ст. 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 12.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови количина у односу на утврђен предмер, исти ће се уговорити посебним анексом овог уговора који ће закључити Наручилац и Извођач.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за закључење анекса уговора, односно достави следеће:

- оверен преглед вишка или мањка уговорених радова по позицијама;
- писано образложење.

Вредност анекса уговора по основу вишкова не може бити већа од 10% вредности овог уговора исказана у члану 3. уговора.

Члан 13.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје и томе се не противи:

- 1) Ако Извођач уговорене послове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца;
- 2) Ако Извођач не врши уговорене послове у складу са одредбама овог уговора;
- 3) Уколико Извођач прекине са вршењем уговорених послова или одустане од вршења истих;
- 4) Ако код Наручиоца наступе околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора од стране Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве о раскиду уговора од стране Извођача.

У случајевима из става 1. овог члана, тачке 1), 2) и 3) Наручилац ће захтевати накнаду штете од Извођача, и то до висине укупне вредности овде уговорених услуга одређених у члану 3. овог уговора. Извођач је дужан да поступи по захтеву за накнаду штете у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за накнаду штете.

Члан 14.

У случају спора по овом уговору или поводом овог уговора Наручилац и Извођач су сагласни да се исти реши споразумно, а у супротном одређује се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 15.

Уговорне стране су предњи уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и свака страна задржава по 3 (три) примерка ради употребе.

За Наручиоца,

За Извођача радова,

одговорно лице (потписник уговора)

одговорно лице (потписник уговора)

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са знаком „**НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр.ЈН 1.2.5.У/2020-Зимско одржавање путева**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа Општине Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26, 37230 Александровац. Крајњи рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 10:00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 10:00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означено са римским бројем IV ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију Решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ (Изјава на меморандуму Понуђача).

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 11:00 часова, у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници

понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

Измена понуде

Сагласно члану 87. став 6. Понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са ПДВ-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: "**Измена понуде за јавну набавку бр.**

ЈН 1.2.5.У/2020-Зимско одржавање путева - не отварај".

Сви елементи понуде који се мењају морају бити достављени на обрасцима ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки.

Измене понуде морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

Допуна понуде

Сагласно члану 87. став 6, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: "**Допуна понуде за јавну набавку бр.**

ЈН 1.2.5.У/2020-Зимско одржавање путева-не отварај".

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

Опозив понуде

Сагласно члану 87. став 6. понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти: "**Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.2.5.У/2020-Зимско одржавање путева- не отварај".**

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У делу Конкурсне документације Образац понуде и Модел уговора Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са

подизвођачем/има или као заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачем.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају да се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Понуђач и Подизвођач су дужни да у склопу понуде приложе акт којим ће бити дефинисана поступања Наручиоца у наведеном случају.

Уколико Уговор о извођењу радова буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава Подизвођачу, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о извођењу радова.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

Услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА СПОРАЗУМА

Понуду може поднети Група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачун на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у моделу уговора,
- Опису послова и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Услове из члана 75. став 1. тачка 1-3 Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник носиоца посла и сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ (РОК ВРШЕЊА УСЛУГА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ)

Начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити на текући рачун изабраног Понуђача-Извођача, а на основу испостављених месечних ситуација, о извршеним услугама зимског одржавања, које су извршене у претходном месецу, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања ситуације, потписаних и оверених од стране одговорног Извођача радова, од стране Надзорног органа и од стране лица овлашћених за заступање Извођача и Наручиоца.

Плаћање се врши само за часове ефективног рада возила, механизације, опреме и рад радника на ручном посипању ризле и соли и ручном чишћењу снега и леда, а све у складу са предмером и предрачуном.

Авансно плаћање за извршене услуге зимског одржавања није предвиђено.

У предмеру и предрачуноу – техничкој спецификацији, морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена, без и са ПДВ-ом.

Рок за одазив за вршење интервенције

Рок за одазив за вршење интервенције зимског одржавања путева и улица по налогу наручиоца и почетак интервенције не сме бити дужи од 30 минута од издавања налога.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови набавке и депоновања соли и ризле, осигурање и сви остали зависни трошкови вршиоца услуге), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена извођења радова без пореза на додату вредност.

Јединичне цене услуга дате су у техничкој спецификацији -предмеру и предрачуноу.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте по добијању одобрења проверити.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин означени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015), неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и

податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНЕ УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА НАЧИН ПРЕДВИЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези члана 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу: Општинска управа Општине Александровац, улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац или e-mail-ом наведеним у позиву са знаком "**Питање за ЈН број 1.2.5.У/2020- Зимско одржавање путева**".

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везано за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и сл.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ВИШКОВИ, МАЊКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави наручиоцу преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, описе позиција и количине и исте овери ако не прелазе уговорену вредност радова. У случају да вишкови радове прелазе уговорену вредност радова надзорни орган је дужан да достави мишљење са детаљним образложењем наручиоцу на усвајање, најкасније у року од десет дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са извођачем радова ће се закључити Анекс овог уговора пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације, под условом да вишак радова не прелази 10% од уговорених количина радова, односно 10% од уговорене цене. Јединичне цене из понуде су меродавне за обрачун вишка радова.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), ако исти прелазе уговорену вредност радова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из претходног става наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од 3 дана по пријему, одговори на захтев наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења наручиоцу, да наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења

нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, наручилац може понуду и одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини кад је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: nabavke@aleksandrovac.rs или факсом на број 037 3751 145 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за

заштиту права при чему је дужан да у поднетом обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156 овог Закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на ручун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. став 1. тачка 2) ако захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, и тачка 4) ако захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избрише коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу УЈН у року од 3 дана од дана доношења.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о извођењу радова ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник РС", број 68/15 и 41/19).