



Република Србија
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:404-178-5/2019
Датум: 19.06.2019.године.
Адреса: ул. Јаше Петровића бр.26,
37230 А л е к с а н д р о в а ц
Е-mail: nabavke@aleksandrovac.rs
ПИБ:100369374, МБ:07194838
Тел: 037-3751 145

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
БРОЈ: ЈН 1.1.9.Д/2019-
НАБАВКА МИНИ АУТОБУСА**

Датум објављивања на Порталу УЈН:	19.06.2019. године
Рок за подношење понуда:	19.07.2019.године у 12:00 часова
Отварање понуда:	19.07.2019.године у 13:00 часова

Александровац 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, чл.2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-178-1/2019 од 03.06.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1.1.9.Д/2019, број 404-178-2/2019 од 03.06.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
Набавка мини аутобуса

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве:
 - 5.1. Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Менично овлашћење за добро извршење посла
 - 5.4. Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења
 - 5.5. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.6. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.7. Изјава о независној понуди
 - 5.8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.9. Изјава о забрани обављања делатности
6. Модел Уговора
7. Техничке спецификације

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	Општина Александровац Општинска управа
Адреса	Ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац
Интернет страница	www.aleksandrovac.rs
Врста Наручиоца	Класичан сектор
Матични број	07194838
ПИБ	100369374

- 2) **Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак јавне набавке, члан 32. ЗЈН
- 3) **Предмет јавне набавке:** ЈНВВ 1.1.9.Д/2019, добра –Набавка мини аутобуса.
- 4) **Ознака из општег речника набавке:** 34121500-минибусеви.
- 5) **Број партија:** набавка није обликована по партијама
- 6) **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не
- 7) **Закључење оквирног споразума:** Не
- 8) **Подношење електронске понуде:** Није допуштено
- 9) **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не
- 10) **Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена
- 11) **Преузимање конкурсне документације:** конкурсну документацију је могуће преузети лично у Општинској управи општине Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац у периоду од 7:00-15:00 часова и то искључиво радним данима, као и са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs или на интернет страници наручиоца www.aleksandrovac.rs.
- 12) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **19.07.2019. године до 12:00 часова** на писарницу Наручиоца: Општинска управа општине Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26, 37230 Александровац. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са назнаком:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈНВВ 1.1.9.Д/2019- Набавка мини аутобуса - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача, у случају подношења заједничке понуде потребно је навести све чланове групе понуђача као и све подизвођаче уколико се понуда подноси са подизвођачима. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до **12:00** часова, по локалном времену. Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

- 13) Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **19.07.2019. године у 13:00 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси Општинска управа општине Алкесандровац, улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Алкесандровац, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.
- 14) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења издата на меморандуму фирме конкретног понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача са прецизном назнаком да су издата за учешће у поступку отварања понуда јавне набавке број ЈНВВ 1.1.9.Д/2019.
- 15) Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда
- 16) Лице за контакт:** Светлана Ивљанин, телефон: 037 3751 145,
email: nabavke@aleksandrovac.rs

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке су добра: Набавка мини аутобуса.

1.Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2.Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде–*Образац 5.1. (са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3.Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду уз навођење деловодног броја и датума доношења интерног акта понуђача којим се конкретни подаци из понуде дефинишу као поверљиви. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4.Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5.Понуђач може да поднесе понуду само једну понуду у конкретном поступку јавне набавке. Уколико се исти понуђач у једној понуди појави као члан заједничке понуде или понуду поднесе самостално док се у другој понуди појави у улози подизвођача обе понуде ће наручилац одбити као неприхватљиве. Такође, исто правно лице не може учествовати у више заједничких понуда.

6.У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

7.Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8.Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се

извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предметне набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања не може бити дужа од 45 дана од дана службеног пријема комплетног рачуна.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9.Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум или уговор којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10.Понуђена цена је фиксна до краја важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11.Наручилац ће плаћање испорученог добра платити једнократно у року до 45 дана од дана пријема фактуре са јасно назначеним бројем уговора по којем се врши фактурисање. У прилогу фактуре мора бити достављен записник о примопредаји уговорених добара без примедби наручиоца који потписују запослени код понуђача задужен за праћење реализације уговора и запослени код наручиоца задужен за праћење реализације уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца - буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

12.Ново возило испоручује се на адреси Понуђача-Испоручиоца, са извршеним техничким прегледом и припремљеном комплетном документацијом за регистрацију возила.

13.Овај уговор се закључује даном обостраног потписивања уговора и важи до испоруке возила.

14.Рок за испоруку уговорених добара је максимално 45 дана од дана закључења уговора.

15.Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

16.Гарантни рок за испоручено возило износи минимум 24 месеца без ограничене километраже рачунајући од дана сачињавања записника о примопредаји возила, минимум 36 месеци за

боју и 72 месеца за антикорозивну заштиту.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

17. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење (Образац 5.3.) обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

18. Заинтересовано лице је у обавези да уз понуду достави изјаву (*Образац бр. 5.4*) о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

19. Понуђач је дужан да писане рекламације које достави запослени наручиоца задужен за праћење реализације уговора реши у року од максимално 15 дана од дана достављања рекламације.

20. Све рекламације запослени наручиоца задужен за праћење реализације уговора достављаће искључиво на маил или дописом на адресу запосленог код понуђача овлашћеног за праћење реализације уговора. Понуђач је дужан да достави документ у коме су пописане ситуације и кварови које обавезују понуђача на поступање у гарантном року уз основни предуслов да се возило одржава у овлашћеном сервису.

21. Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом и печатом овлашћене особе) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења конкурсне документације телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20. ЗЈН, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22. Питања треба упутити на адресу: Општинска управа општине Александровац, улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац, телефон: 037 3751 145, email: nabavke@aleksandrovac.rs

Радно време наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу наручиоца само у периоду од 07:00 до 15:00 часова и то искључиво радним данима. Сва питања која се упућују путем мејла, а која стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

23. Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

24. Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор/уговор о јавној набавци, након што му је уговор/уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни

- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди.
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26. У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави печат и потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи и сви чланови заједничке понуде.

27. Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметних добара обавиће се применом критеријума најниже понуђене цене.

28. Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане и печатиране Изјаве (5.8 и 5.9) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

29. Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

30. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

31. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

32. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања

Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца у којем подносилац захтева може поднети захтев за заштиту права је од 07:00 - 15:00 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављени на писарницу само у периоду од 07:00 - 15:00 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују путем емаила, а који стигну након 15:00 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврда из банке да је извршено наведено плаћање таксе у сврху подношења захтева за заштиту права у предметној јавној набавци.
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156. став 1. је: 840-30678845-06
шифра плаћања : 153 или 253
позив на број : ЈНВВ 1.1.9.Д/2019
Сврха : Такса за ЗЗП –Општинска управа општине Александровац –ЈНВВ 1.1.9.Д/2019
Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156. ЗЈН који је потребно уплатити је 120.000 РСД.

33.Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

34.Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 5.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115. ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговор.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђени радови у складу са захтевима из Техничког дела конкурсне документације) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума најниже понуђене цене:

НАПОМЕНА: Најнижа понуђена цена по свакој позицији обрасца структуре цена може бити најмање 0,01 динар, уколико буде понуђена цена 0,00 динара понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Резервни критеријум: у случају да две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи гарантни рок за испоручено возило.

Уколико одлука о додели уговора не може бити донета ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство свих понуђача.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичко лице – Копија очитане личне карте.

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове и то:

1. Финансијски капацитет:

Услов: Да је у претходни три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) Понуђач остварио укупан пословни приход у износу од најмање 15.000.000,00 динара.

Доказ: Правна лица: Извештај о бонитету за јавне набавке-БОН ЈН (трећи део-сажети биланс успеха, А приходи и расходи из редовног пословања -I пословни приходи)-издат од стране Агенције за привредне регистре -Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

Предузетници: Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном -текућем рачуну.

2. Пословни капацитет:

Услов: Да је у претходне две године испоручио минимум пет мини аутобуса (минибусева) истих или сличних карактеристика.

Доказ: Фотокопија уговора.

Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице на којима се докази могу пронаћи.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци **ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса**, дајемо понуду у свему према захтевима из конкурсне документације. Возило се испоручује са комплетном документацијом потребном за регистрацију.

Понуђена цена за возило:

-Укупна понуђена цена без ПДВ-а:..... динара;

(словима: _____)

-ПДВ износ 20%:..... динара;

-Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:..... динара;

(словима: _____)

Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја периода важења уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза – испоруку возила је: _____ дана

(словима: _____) (максимум 45 дана) од дана закључења уговора.

Опција понуде: _____ календарских дана (минимум 60) од дана јавног отварања понуда.**Гарантни рок за испоручено возило износи:**

- _____ месеци (минимум 24 месеца без ограничења километраже) рачунајући од дана сачињавања записника о примопредаји возила,

- _____ месеци (минимум 36 месеци) за боју возила и

- _____ месеци (минимум 72 месеца) за антикорозивну заштиту.

Понуђач је дужан да писане рекламације које достави запослени наручиоца задужен за праћење реализације уговора реши у року од _____ (максимално 15) дана.

Име и презиме запосленог код понуђача задуженог за праћење реализације уговора

_____, контакт телефон _____, емаил _____, а адреса на којој ради запослени је _____.

Наручилац ће плаћање испорученог добра извршити једнократно у року до 45 дана од дана пријема фактуре са јасно назначеним бројем уговора по којем се врши фактурисање.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измити и неће бити плаћена. Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет добара ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса и да понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образак структуре цене (Образак 5.2.).

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу;

- подаци о подизвођачу.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према
величини: _____

(микро, мало, средње или велико)

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, потписује
модел уговора и сл: _____

Својеручни Потпис
тог лица и контакт телефон: _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, понуђача: _____

ПОНУЂАЧ

(МП)

*НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај
образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког
понуђача посебно*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

Назив подизвођача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Класификација подизвођача
према величини (мало, средње _____
или велико)

(МП)

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци добара **ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса** изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци добара **ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса** изјављујемо да ћемо предмет конкретне јавне набавке извршавати са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА : Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

Образац структуре цене (5.2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

колона →	1	2	3	4	5	6	7
Ред.бр ↓	Опис добара	Јед. мере	количина	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	година производње
1.	НАБАВКА МИНИ АУТОБУСА	комад	1				

Напомена:

У цену су урачунати сви зависни трошкови испоруке возила које мора бити произведено у 2019. години.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

(МП)

ПОНУЂАЧ

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

- У колони број 2 наведена је јединица мере за исказивање цене понуђених добара;
- У колони број 3 је количина потребног добра чија се куповина уговара;
- У колони 4 понуђач уписује понуђену цену без ПДВ-а;
- У колони 5 понуђач уписује износ ПДВ-а за понуђену цену;
- У колони 6 понуђач уписује укупну понуђену цену са ПДВ-ом и
- У колони 7 понуђач уписује годину производње.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
За добро извршење посла
(Доставља избрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____
 (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Александровац,
Јаше Петровића 26, 37230 Александровац (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка велике вредности добара, ЈНВВ бр. 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса.

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Александровац, Јаше Петровића 26, 37230 Александровац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

.....

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ bez protesta

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

.....

СЕРИЈА
АА 0926386

ПЛАЋАЊЕ Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
djača

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Приликом уношења података о издаваоцу менице, као и приликом попуњавања свих осталих података на меници, треба водити рачуна о томе да се подаци уписују у простор који је за то одређен, тј. да потпис или печат никако не захвати бели оквир (руб) менице. У супротном ће се достављена меница сматрати ненаплативом и понуда понуђача одбити као понуда са битним недостацима.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци велике вредности добара **број ЈН 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса**, доставити средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантујем уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованог потписа.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавне набавке и закључења уговора о јавној набавци ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса, и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

Уз ову изјаву потребно је доставити доказе да је понуђач уписан у регистар понуђача или копије доказа о испуњености обавезних услова.

ПОНУЂАЧ

(МП)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде копирати и попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача и сваког подизвођача посебно.

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке уговора о јавној набавци **ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса**, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Објашњење: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке уговора о јавној набавци **ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде потребно је копирати и попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно.

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне уговора о јавној набавци **ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена: Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и у случају подношења заједничке понуде, потребно је копирати и попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно.

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ МЕРЕ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку подношења понуда у поступку јавне набавке уговора о јавној набавци **ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса**, _____ (навести назив понуђача) нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(МП) _____

Напомена: Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и потребно је копирати и попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача.

Предметни модел уговора је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговор о набавци добара

Уговорне стране: 1. Општинска управа Општине Александровац
улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац,
Матични број: 07194838, ПИБ-100369374,
Текући рачун број 840-48640-96, код
Управе за трезор, РЈ Александровац,
коју представља начелник Иван Новаковић, дипл. правник,
(у даљем тексту: "**Наручилац**") и

2. _____ из _____,
Адреса: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____,
Текући рачун: _____, код _____ банке,
коју представља: _____,
(у даљем тексту: "**Испоручилац**").

У случају подношења заједничке понуде групу понуђача чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Испоручилац ће део набавке извршити преко:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

3. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке број **ЈНВВ 1.1.9.Д/2019-Набавка мини аутобуса**;
- да је Испоручилац доставио понуду број _____ од __. __. 2019. године која је саставни део овог уговора;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (образац понуде, структура цене и техничка спецификација);
- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од __. __. 2019. године изабрао Испоручиоца за испоруку добара која су предмет овог Уговора.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора испорука мини аутобуса на основу техничке спецификације Наручиоца и понуде Испоручиоца бр. _____ од __. __. 2019. године која је саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Испоручилац ће извршити испоруку добра из члана 1. овог Уговора по понуђеној цени из Обрасца структуре цена и понуде Испоручиоца, бр. _____ од __. __. 2019. године. Цена је фиксна до краја уговореног рока.

Укупном ценом из овог Уговора је обухваћена цена добра на коју се односе и зависни трошкови предаје возила у складу са захтеваним техничким спецификацијама.

Укупна уговорена вредност уговора у реализацији не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора. Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца, испоручи и додатну количину добара из члана 1 овог Уговора, што ће бити регулисано анексом.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање испорученог добра извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре са јасно назначеним бројем уговора по којем се врши фактурисање. У прилогу фактуре мора бити достављен записник о примопредаји уговореног возила без примедби Наручиоца који потписује запослени код понуђача задужен за праћење реализације уговора и запослени код наручиоца задужен за праћење реализације уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца - буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена.

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број _____ који се води код _____ Банке.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда за извршење својих уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења 1 (једну) бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, менична овлашћења и картон депонованих потписа, као и копију захтева за регистрацију меница у Регистру меница НБС, оверен од стране Пословне банке.

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити менице у случају да извршилац не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Испоручиоцу.

Место и рок испоруке добара

Члан 5.

Испорука уговореног добра извршиће се у року од _____ дана (максимално 45 дана) од момента обостраног потписивања уговора. Место испоруке мини аутобуса је локација Испоручиоца на адреси _____.

Испоручилац ће писаним путем обавестити наручиоца да је возило спремно за испоруку и да је обезбедио сву потребну документацију за регистрацију возила у Републици Србији.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, платиће Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 0,02% од вредности уговора. Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

Квантитативни и квалитативни пријем уговореног возила

Члан 7.

Ако се приликом примопредаје мини аутобуса установи да добро има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од _____ дана (максимално 15 дана) по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручено возило износи _____ месеци (минимум 24 месеца без ограничења километраже) рачунајући од дана сачињавања записника о примопредаји возила, _____ месеци (минимум 36 месеци) за боју возила и _____ месеци (минимум 72 месеци) за антикорозивну заштиту.

Име и презиме запосленог код понуђача задуженог за праћење реализације уговора _____, контакт телефон _____, Емаил _____, адреса на којој ради запослени _____.

Виша сила

Члан 9.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Остале одредбе

Члан 10.

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се до испоруке возила.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Испоручилац 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Начелник Општинска управе

Иван Новаковић, дипл.правник

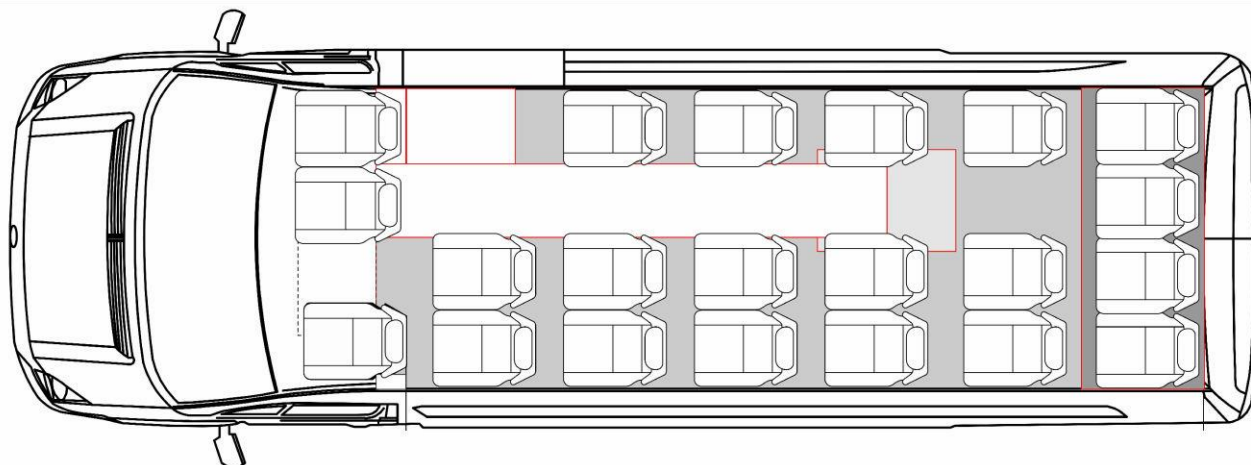
7. Техничка спецификација

ТЕХНИЧКИ ОПИС МИНИ АУТОБУСА

Ред.бр.	Назив	Опис
1.	Категорија возила	Возило за превоз путника коме је дозвољена бруто маса максимално 5000 кг
2.	Капацитет возила	20+1 седишта;
3.	Година производње	2019 – ново возило;
4.	Положај мотора	Напред;
5.	Врста мотора	4 – цилиндра -редни;
6.	Снага мотора	120Kw (163KS) ±3%;
7.	Запремина мотора	Минимално 2100 cm ³ ;
8.	Погонска осовина	Задња, удвојени погонски точкови;
9.	Положај точка управљача	На левој страни;
10.	Еколошка норма	Е6;
11.	Димензије возила	-Дужина (максимална 7500 мм); -Међуосовинско растојање (минимално 4300 мм); -Дужина путничког простора (минимално 4700 мм); - Висина путничког простора (минимално 1900 мм);
12.	Максимална брзина	Лимитатор брзине 100км/ч;
13.	Дигитални Тахограф	Обавезно;
14.	Боја каросерија	БЕЛА;
15.	Мењачки преносник мануелни	Минимално 6 степени преноса + 1 (ход уназад);
16.	Кочioni систем	Хидрауличне кочнице двокружне; диск кочнице на предњој и задњој осовини;
17.	Предња осовина	Ојачана;
18.	Систем активне безбедности возила	АБС, АСП, ЕБД, БА, ЕСП, БАС-активни brake assist, систем за задржавање коловозне траке, припрема конструкције возила за тест превртања сходно регулативи EU, R66 ECE.
19.	Систем управљања	Са серво дејством;
20.	Точкови и пнеуматици	Челични наплатци 5,5J x 16 летњи пнеуматици, димензија: мин. 205/75 R 16Ц;
21.	Резервоар за гориво	Минимално 70л;
22.	Припрема за уградњу ретардера	Припрема за уградњу телма ретардера или одговарајуће са укљученим модулом за параметрисање возила;
23.	Ваздушни јастуци:	Ваздушни јастук за возача;
24.	Број, карактеристике и начин причвршћивања седишта:	- Минимални број седишта: 18 места за седење у путничком делу простора возила +1+2 (возач и сувозач); - Комфорно возачево седиште, - Тип седишта: анатомска седишта, позади-мрежица за новине и сточић на расклапање, обарање наслона, размицање двојки према ходнику, склопиви руконаслон према средишњем коридору, појасеви у 2 и 3 тачке; - Материјал облагања: вештачком кожом и меблом; - Пресвлачење возачког седишта у боји и дезену

		осталих седишта;
25.	Рукохват	- Монтирају се испред првог једносед седишта.
26.	Изолација/Тапацирање	- Топлотна и звучна изолација путничког простора; - Унутрашње тапацирање возила вештачком кожом меблом
27.	Под путничког возила	- Под прекривен неклизајућим подолитом отпорним на хабање, погодно за прање и чишћење; - Облагање пода водоотпорном блажујком минимум 10мм. Степенице на улазним вратима израђене од неклизајућих материјала;
28.	Врста, број и распоред врата (начин отварања):	- Возачева врата на левој страни возила; Сувозачка врата на десној страни возила. - Двокрилна врата на задњем делу возила. - Са десне стране возила иза сувозача, бочна клизна врата са електро погоном за отварање са командом код возача
29.	Стакла	- Дупла панорамска стакла; - Завесе на прозорима у алуминијумским шинама;
30.	Додатна опрема:	- Клима за возача; - Клима за путнички простор минималне ефективне снаге 13KW, са компресором који омогућава ту снагу, са могућношћу увођења циркуларног и рециркуларног ваздуха који се разводи кроз галерије за ручни пртљаг постављене бочно изнад седишта са обе стране возила, са дифузорима за ваздух и звучницима изнад сваког путничког седишта, команда климе дигитална; - Радијатор за загревање са леве стране, 2м дугачак, са вентилатором; - Електро подизачи стакла на вратима возача; двостепени; - Електро прикључак испод седишта возача; - Радио/ЦД/МП3 - електрични ногостоп на бочним десним клизним вратима за олакшани улазак путника у возило - Подигнути коридор под са обе стране возила - Подигнута задња два реда за седење - Подубљен пртљажни простор испод задње клупе. Запремина пртљажника минимално 1000 литара - Чекићи поред излаза за случај опасности; - Стаклени шибер као излаз у случају опасности;
31.	Обавезана опрема уз возило	- Резервни точак у правој величини; - Комплет за замену точкова;
32.	Атест	- Понуђач је обавезан да уради све потребне атесте, да изврши баждарење тахографа и технички преглед

ТЕХНИЧКИ ЦРТЕЖ МИНИБУСА – ПРЕДЛОЖЕНИ РАСПОРЕД СЕДИШТА



-Понуђено ново возило мора бити у складу са важећим законским и подзаконским прописима Републике Србије.

-Понуђач мора да понуди потпуно ново возило. Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.

-Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Понуђено возило може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.

-Понуђено возило не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача, а мора имати сву захтевану опрему.

-У резервоару мора бити минимум 5 литара горива.

-Возило се испоручује са извршеним техничким прегледом и припремљеном комплетном документацијом потребном за регистрацију. Сви трошкови за припрему потребне документације су укључени у понуђену цену.

-Возило се преузима на адреси понуђача-Испоручиоца са таблицама које донесе службеник Наручиоца.

-Возило се испоручује ново са 0 пређених километара и мора бити произведено у 2019.години.

Понуђач

М.П. _____