



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ул. Јаше Петровића, бр.26, 37230 Александровац
Е-маил адреса: nabavke@aleksandrovac.rs
Број:404-174-5/2020
Датум:12.08.2020.године.
ПИБ: 100369374
Матични број 07194838
Тел: 037 / 3751 145; Факс: 037 / 3751 145
Број јавне набавке: ЈН 1.1.7.Д/2020

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
БРОЈ: ЈН 1.1.7.Д/2020
-НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ-
ОПШТИНСКА УПРАВА-**

Датум објаве:	12.08.2020.године
Рок за подношење понуда:	11.09.2020.године до 12:00 часова
Отварање понуда:	11.09.2020.гдине у 13:00 часова

Александровац 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту:Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) и Одлуке о покретању поступка за јавну набавку велике вредности добара, редни број ЈН 1.1.7.Д/2020, деловодни број 404-174-1/2020 од 25.06.2020.године, Наручилац Општинска управа Општине Александровац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.1.7.Д/2020

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

I	Опште податке о јавној набавци
II	Предмет јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Напомена: Конкурсна документација садржи 47 страна.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка за јавну набавку велике вредности добара, редни број ЈН 1.1.7.Д/2020, деловодни број 404-174-1/2020 од 25.06.2020.године,

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ
Александровац, ул. Јаше Петровић, број 26**

у п и њ у је

**ПОЗИВ бр. ЈН 1.1.7.Д/2020
за прикупљање понуда у поступку јавне набавке велике вредности добара
-Набавка електричне енергије-Општинска управа-**

Назив наручиоца: Општинска управа Општине Александровац

Адреса наручиоца: Јаше Петровића, број 26

e-mail наручиоца: nabavke@aleksandrovac.rs

Врста наручиоца: Локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

Врста предмета: Добра -ЈН 1.1.7Д/2020-Набавка електричне енергије-Општинска управа

Назив и ознака из општег речника набавки је: 09310000-Електрична енергија

Број партија:Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

Избор најповољније понуде између достављених прихватљивих понуда ће се извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети са Портала јавних набавки – www.portal.ujn.gov.rs

Начин подношења понуде и рок:

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца:

Општинска управа Општине Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац, са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ!-Понуда за јавну набавку добара-Набавка електричне енергије-Општинска управа, ЈН бр. 1.1.7.Д/2020".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у преузете оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом овлашћеног лица. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу

управе за јавне набавке, до 12:00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 12:00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 11.09.2020.године до 12:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање благовремених понуда обавиће се комисијски, на дан истека рока за подношење понуда 11.09.2020.године са почетком у 13:00 часова, у присуству понуђача, на адреси наручиоца: Општинска управа Општине Александровац, Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда подносе Комисији за јавну набавку оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго). Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда. Наведену Одлуку Наручилац ће објавити на порталу Управе за јавне набавке у року од 3(три) дана од дана њеног доношења.

Особа за контакт:

Ивљанин Светлана, мејл: nabavke@aleksandrovac.rs и телефон-факс 037 -3751- 145.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

-Наручилац јавне набавке: Општинска управа Општине Александровац, са седиштем у Александровцу, ул. Јаше Петровића, бр. 26.

-Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

-Јавна набавка број: ЈН 1.1.7.Д/2020.

-Предмет јавне набавке: Добра.

-Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о испоруци електричне енергије за Општинску управу.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

-Опис предмета јавне набавке:Набавка електричне енергије за Општинску управу за 2020/2021 год.

-Назив односно ознака из општег речника јавних набавки: 09310000-електрична енергија.

-Подаци о плаћању, подаци из финансијског плана и плана набавки наручиоца:

-Финансирање јавне набавке се врши из Буџета општине Александровац сагласно Финансијском плану Наручиоца за 2020.годину.

-Економска класификација 421211.

-Јавна набавка предвиђена је у Плану набавки за 2020. годину Општинске управе општине Александровац у табели 1, одељак–добра, редни број 1.1.7.

Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1.Врста добара: електрична енергија.

2.Техничке карактеристике:

У складу са одредбама Уредбе о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом

("Сл. гласник РС", број 63/2013).

Врста продаје: стална, гарантована и одређена на основу остварене потрошње наручиоца, на месту примопредаје током испоруке.

3.Квалитет:

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије у складу са Правилима рада преносног система ("Сл гласник РС" бр. 79/2014) , Закона о енергетици ("Сл. гласник РС"бр. 57/2011, 80/2011, 93/2012, 124/2012, 145/2014), Правилима о раду тржишта ("Сл. гласник РС" бр. 120/2012) и Изменама и допунама Правила о раду тржишта електричне енергије од 24.09.2014), Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ("Сл. гласник РС", број 63/2013) односно у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

4.Количина и опис добара:

Количина електричне енергије одређиваће се према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период од 12 (дванаест) календарских месеци од дана закључења уговора, на мерним местима примопредаје.

Капацитет испоруке је променљива количина енергије процењена од купца на годишњем нивоу изражена у Табели 1.

Понуђач је балансно одговоран (100%) за свако место примопредаје крајњег Купца који купује електричну енергију по уговору о продаји са потпуним снабдевањем.

5.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

У складу са одредбама докумената из тачке 3. овог поглавља Конкурсне документације.

6.Рок испоруке добара:

Од 00:00 до 24:00 часа сваког дана у периоду од 12 календарских месеци од дана закључења уговора.

7.Место испоруке:

Мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем као и сва мерна места купца прикључена на дистрибутивни систем након закључења уговора.

СПИСАК МЕРНИХ МЕСТА СА ПОТРОШЊОМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Р.б.	Назив мерног места ТС	Број бројила	Шифра ЕД број	Потрошња Kwh Виша тар.	Потрошња Kwh Нижа тар
1.	Општина Витково	632	0619760058	60	0
2.	Општина Базен	5336523	0619762364	0	0
3.	Општина Д.Ступањ	1510914	0619764293	5500	0
4.	Општина Г. Ступањ	4473264	0619764356	450	0
5.	Општина Суботица	6135948	0619764450	0	0
6.	Општина Дренча	3843314	0619766400	130	0
7.	Општина Мрмош	4909312	0619771222	0	0
8.	Општина Плеш	5855153	0619771421	590	270
9.	Општина Ј.Петровића	19242	0619776566	110700	40700
10.	Општина Митрово поље	199844	0619936966	1000	0
11.	Општина Д.В. Врбница	7090388	5014594827	3500	20
12.	Општина Вражогрнци	198600	0619942886	2700	850
13.	Општина Суботица	418505	0619942891	8000	2000
14.	Општина Плеш дом	440587	5067150343	1000	250
15.	Општина Дирекција	023248	0619804967	25000	0
16.	Општина Трг ослобођења	624318	5093225190	4500	3900
	Укупно потрошња у киловатима			163130	47990

ПОТРОШЊА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ:

Процењена вредност потрошње електричне енергије за период од 12 месеци је:

-за широку потрошњу НТ47990Kwh;
 -за широку потрошњу ВТ163130 Kwh.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1.1.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, које је

Наручилац одредио:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1. неопходан пословни капацитет:

-Понуђач мора бити активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду из претходне две године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио минимално једну трансакцију, што се доказује потврдом (уверењем) оператера преносног система.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.3.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.3.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1.3.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.4.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.4.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач из групе понуђача је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1.4.4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Упутство о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

2.1.1. **Изјаве Понуђача** (који самостално наступа) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити Овлашћење за потписивање.

2.1.2. **Изјаве Понуђача и Подизвођача** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити Овлашћење за потписивање.

2.1.3. **Изјаве Групе Понуђача** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити Овлашћење за потписивање.

2.1.4. Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, Понуђач доказује достављањем важеће дозволе Лиценце за обављање енергетске делатности: "снабдевање електричном енергијом" издату од Надлежног органа-(по важећем Закону агенције за енергетику) и Потврду, доказ о важењу Лиценце. Релевантни прописи су Закон о енергетици ("Службени гласник РС", број 57/2011, 80/2011, 93/2012, 124/2012 и 145/2014) и Правилник о ближим условима и садржини захтева за издавање измену и одузимање Лиценце за обављање енергетских делатности и начин увођења регистра издатих и одузетих лиценци ("Сл. гласник РС", бр. 31/13).

3. Упутство о доказивању додатних услова из члана 76. Закона

3.1. Понуђач је дужан да достави: Потврду (уверење) Оператора преносног система да је понуђач активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду из претходне две године, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио минимум једну трансакцију.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (**Изјаву-Образац 1.б**), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (**Изјаву-Образац 1.а**), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности и јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **Изјаве**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се држава у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Финансијско обезбеђење:

А) Понуђач је дужан да УЗ ПОНУДУ достави СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ и то:

-**бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо (Образац бр. 11) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро

извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б)Изабрани понуђач је дужан да достави СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и то:

-**Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење, прописно потписану и оверену са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Предметну меницу понуђач се обавезује да преда наручиоцу у року од 7 дана од дана потписивања уговора, са роком важења дужим 30 дана од уговореног рока за завршетак уговореног посла.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) са посебним нагласком на чланове 6. и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС", број 11).

Саставни део конкурсне документације је Образац 10-Изјава којом се понуђач обавезује да ће у случају доделе уговора доставити средство обезбеђења предвиђено у конкурсној документацији.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

-**Елемент критеријума на основу ког се додељује уговор и методологија за доделу бодова:**

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Број бодова за наведени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

Број бодова за понуђену цену:Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена радова без ПДВ-а из понуде међу појединачним понудама.

Могућ број бодова код овог критеријума је од 0-100 бодова.

Бодови по овом критеријуму израчунавају се по обрасцу:

Број бодова= 100 x најнижа понуђена цена на тендеру / цена конкретног понуђача.

-**Елемент критеријума односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова или истом понуђеном ценом:**

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су остварили исти број бодова, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке велике вредности

У складу са чланом 75. и 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке велике вредности добара–**Набавка електричне енергије-Општинска управа**, бр. ЈН 1.1.7.Д/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- 3) да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду; запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020. године

М.П. _____
П О Н У Ђ А Ч
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 1.а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77.став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке велике вредности добара- **Набавка електричне енергије-Општинска управа**, бр. ЈН 1.1.7.Д/2020, испуњавају посебно све услове из чл.75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- 3) да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

ОБРАЗАЦ 1.6.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77.став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____

у поступку јавне набавке велике вредности добара-**Набавка електричне енергије-Општинска управа**, бр. ЈН 1.1.7.Д/2020, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- 3) да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч
 М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч
 М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч
 М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попуњити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

ОБРАЗАЦ 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке велике вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 12.08.2020.године за **Набавку електричне енергије-Општинска управа**, број ЈН 1.1.7.Д/2020, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке велике вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 12.08.2020.године за **Набавку електричне енергије-Општинска управа** број ЈН 1.1.7.Д/2020, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у

износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 6.

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке велике вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 12.08.2020.године, за **Набавку електричне енергије -Општинска управа**, број ЈН 1.1.7.Д/2020, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

Јавна набавка добара – Набавка електричне енергије
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Понуда бр. _____ од __. __. 2020. године.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса подизвођача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача:	
Седиште и адреса члана групе понуђача:	
Одговорна особа:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс:	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача:	
Матични број члана групе понуђача:	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба

са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ВРСТА ДОБАРА:	Електрична енергија –широка потрошња
Јединична цена без ПДВ-а – нижа тарифа (дин/kWh) :	
ПДВ (дин/kWh)-нижа тарифа:	
Јединична цена са ПДВ-ом (дин/kWh)-нижа тарифа:	
Јединична цена без ПДВ-а – виша тарифа (дин/kWh) :	
ПДВ (дин/kWh)-виша тарифа:	
Јединична цена са ПДВ-ом (дин/kWh)-виша тарифа:	
Напомена: У јединичну и укупну цену нису урачунати трошкови: Трошкови приступа систему за пренос електричне енергије, Трошкови приступа систему за дистрибуцију електричне енергије. Трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије и Акциза на електричну енергију.	
Начин и рок плаћања: Плаћање се врши према месечним фактурама – рачунима, према прочитаном стању потрошње електричне енергије на сваком мерном месту, са роком плаћања до 45 (четрдесетпет) календарских дана, рачунајући од дана службеног пријема фактуре - рачуна од стране Наручиоца.Добављач је дужан да рачуне за свако мерно место доставља појединачно.	
Начин и место испоруке добара: Начин испоруке: стална и гарантована. Место испоруке су сва обрачунска мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону према Списку мерних места Наручиоца. Добављач је балансно одговоран за свако место примопредаје Наручиоцу.	
Период испоруке: Период испоруке је 12 месеци или до испуњења финансијске вредности уговора у зависности од тога који ће услов пре наступити, почев од дана закључења Уговора од 00:00 часова до 24:00 часа.	
Техничке карактеристике: У складу са важећим Правилима о раду тржишта електричне енергије.	
Квалитет добара: Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.	
Опција понуде је: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).	
За извршење јавне набавке ангажујемо: _____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача)	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица: _____

На основу члана 79. став 5. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

(адреса сајта са кога се могу преузети документа)

(бр. обрасца или прилога)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати образац понуде.

Образак бр. 9

Јавна набавка добара-Набавка електричне енергије		
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ВРСТОМ ТРОШКОВА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ		
Цена без ПДВ-а (дин /kWh) по 1kWh-нижа тарифа:		
Цена без ПДВ-а (дин /kWh) по 1kWh-виша тарифа:		
Редни број	Врста трошкова	Процентуално учешће трошкова у укупној јединичној цени
1	2	3
1.	Набавка електричне енергије	_____ %
2.	Остали трошкови: _____ _____ _____ _____ _____ (навести остале трошкове који улазе у структуру цене електричне енергије)	_____ %
СВЕГА:		100%
Датум: _____		Потпис овлашћеног лица: _____

Уп утство за попуњавање табеле Врста трошкова :

Понуђач на празним линијама у табели Врста трошкова уписује све трошкове који улазе у структуру цене електричне енергије .

У цену електричне енергије није потребно урачунати:

1. Трошкове приступа систему за пренос електричне енергије - Према важећој (у периоду обрачуна) Одлуци о утврђивању цена за приступ систему за пренос електричне енергије на коју је прибављена сагласност Агенције за енергетику Републике Србије и која је објављена у „Службеном гласнику Републике Србије“.

2. Трошкове приступа систему за дистрибуцију електричне енергије - Према важећим (у периоду обрачуна) Одлукама о цени приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, на дистрибутивном подручју Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије из надлежности за конзумна подручја купца, а на које је прибављена сагласност Агенције за енергетику Републике Србије и које су објављене у „Службеном гласнику Републике Србије“.

3. Трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије - Према важећој Уредби о мерама подстицаја за повлашћене произвођаче електричне енергије.

4. Акциза на електричну енергију.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Уписати износ без ПДВ-а (дин/kWh) по 1kWh .

Напомене: У цену нису урачунати трошкови приступа систему за пренос електричне енергије, трошкови приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије и акциза на електричну енергију.

Трошкове ће Добављач у оквиру рачуна, фактурисати Наручиоцу сваког месеца на основу бројчаних величина за места примопредаје Наручиоца уз примену ценовника за приступ систему за пренос електричне енергије и ценовника за приступ систему за дистрибуцију електричне енергије, а у складу са важећом Одлуком о цени приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, односно у складу са важећом Методологијом за одређивање цена и члана Закона о енергетици, као и чланова 2. тачка 7. и 40i до 40n Закона о акцизи.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава и потписује овлашћено лице понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Напомена: на основу потрошње у прошлој години оквирна количина активне електричне енергије која је планирана овом јавном набавком је око:

-за широку потрошњу НТ47990Kwh;
 -за широку потрошњу ВТ163130 Kwh.

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Обавезујем се да ћу у року од 7 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци добара број 1.1.7.Д/2020- **Набавка електричне енергије- Општинска управа**, доставити средство финансијског обезбеђења и то 1(једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла, менична овлашћења и копију картона депонованих потписа, као и захтев за регистрацију меница у Регистру менице НБС оверен од стране Послове банке.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 11.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
 Матични број _____ ПИБ _____
 Текући рачун _____ Банка _____

ИЗДАЈЕ
 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Општинска управа Општине Александровац
 (поверилац) ПИБ 100369374, Матични број 07194838

Текући рачун 840-48640-96, код УПРАВЕ ЗА ЈАВНА ПЛАЋАЊА - ТРЕЗОР

За озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара бр.1.1.7.Д/2020– **Набавка електричне енергије -Општинска управа**, која ће се сповести у поступку јавне набавке велике вредности, достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо **Општинску управу Општине Александровац** као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% вредности без ПДВ-а дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2020. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са нашег рачуна као Дужника бр. _____ – издаваоца менице из новчаних средстава, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ **са позивом на број ____ број 95-001** код Управе за јавна плаћања- Трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације предметне јавне набавке дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

Ово менично писмо– овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужника.

Место и датум издавања овлашћења _____

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

ОБРАЗАЦ 12.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачке 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци велике вредности добара, број ЈН 1.1.7.Д/2020-**Набавка електричне енергије-Општинска управа.**

Пословно име и седиште понуђача

-Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

-Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом да додату вредност и исте чине: _____

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 13.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

(уписати пословно име и седиште понуђача)

овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

ОБРАЗАЦ 14.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/2015) и чл. 17. став 1. тачка 5, чл. 18. став 1. тачка 5. и чл.19. став 1. тачка 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке велике вредности добара бр.1.1.7.Д/2020-**Набавка електричне енергије- Општинска управа**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О СНАБДЕВАЊУ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

З а к л љ у ч е н и з м е ђ у:

1. Општинска управа Општине Александровац,
улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац,
Матични број: 07194838, ПИБ-100369374,
Текући рачун број: 840-48640-96, код
Управе за трезор, РЈ Александровац,
коју представља Начелник Иван Новаковић, дипл. правник,
(у даљем тексту: "Наручилац") и
2. _____ из _____,
Адреса: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____,
Текући рачун: _____, код _____ банке,
коју представља: _____,
(у даљем тексту: "Добављач").

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) дана 12.08.2020. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију за јавну набавку добара- Набавка електричне енергије-Општинска управа, број ЈНВВ 1.1.7.Д/2020 на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца,
- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Добављач, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама и захтевима конкурсне документације;
- да је Наручилац на основу чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од __. __. 2020. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Добављачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка електричне енергије са потпуним снабдевањем за Општинску управу.

Овим уговором се сагласно утврђују права, обавезе и одговорности у погледу продаје електричне енергије са потпуним снабдевањем, за обрачун електричне енергије, као и друга питања везана за реализацију овог уговора и услови под којима се Добављач обавезује да, у периоду од 12 месеци или до испуњења финансијске вредности уговора која износи 2.750.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.300.000,00 са ПДВ-ом, у зависности од тога који ће услов пре наступити, испоручи, а Наручилац преузме и плати добра која су предмет овог уговора, по јединичним ценама из усвојене понуде Добављача заведене под бројем _____ од __.__. 2020. године, а у свему према Списку мерних места Наручиоца који је саставни део овог Уговора.

Предмет уговора Добављач ће извршити:

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____

у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____
из _____

у ___% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____
из _____

Члан 2.

Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања електричне енергије извршиће према следећем:

- врста продаје: потпуно снабдевање електричном енергијом са балансом одговорношћу;
- период испоруке је период до годину дана од дана закључења овог уговора односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога који ће услов пре наступити, почев од дана закључења Уговора од 00:00 часова до 24:00 часа;
- количина енергије: према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а највише до испуњења финансијске вредности уговора;
- место испоруке: сва обрачунска мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у складу са Списком мерних места Наручиоца саставни су део овог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да врста и ниво квалитета испоручене електричне енергије буде у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

Добављач је дужан да након закључења Уговора, а пре отпочињања снабдевања закључи и Наручиоцу достави:

- Уговор о приступу систему са оператором система за конзумна подручја купца наведена у конкурсној документацији;
- Уговор којим преузима балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје тог крајњег купца.

Копије уговора из претходног става, Добављач је дужан доставити Наручиоцу пре почетка испоруке.

Наручилац задржава право за повећањем броја мерних места.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу испоручена добра у свему у складу са усвојеном понудом Добављача заведеном под бројем: _____ од __. __. 2020. године, и то електричну енергију у износу од:

-без ПДВ-а по kWh-**нижа** тарифа..... _____ динара,

-словима:(_____)

-ПДВ износи-нижа тарифа..... _____ динара,

-цена са ПДВ-ом по kWh-нижа тарифа:..... _____ динара,

-словима:(_____)

и

-без ПДВ-а по kWh-**виша** тарифа..... _____ динара,

-словима:(_____)

-ПДВ износи-виша тарифа..... _____ динара,

-цена са ПДВ-ом по kWh-виша тарифа:..... _____ динара,

-словима:(_____)

Обрачун – фактурисање и наплата испоручене количне електричне енергије врши се по наведеној јединичној цени из става 1. тачка 1. овог члана, а према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а под условима утврђеним овим уговором, све до вредности од 2.750.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.300.000,00 са ПДВ-ом.

Добављач се обавезује да трошкове услуге приступа и коришћења преносног и дистрибутивног система, односно трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије фактурише у оквиру рачуна, сваког месеца, на основу обрачунских величина за места примопредаје Наручиоца на основу важећег поступка методологије за одређивање цена приступа система за пренос и дистрибуцију електричне енергије и подстицаја повлашћених произвођача електричне енергије.

Члан 5.

Под местима примопредаје подразумевају се сва мерна места Наручиоца прикључена на дистрибутивни систем, у складу са Списком мерних места Наручиоца који је саставни део овог Уговора.

Добављач је балансно одговоран за свако место примопредаје.

Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са припремом програма, преносом и испоруком електричне енергије до места примопредаје, а Наручилац сноси све ризике и припадајуће трошкове у вези са припремом програма, преносом и испоруком електричне енергије од места примопредаје.

Члан 6.

Добављач ће првог дана у месецу који је радни дан за Наручиоца, на местима примопредаје (мерна места) извршити читавање количине остварене потрошње електричне енергије за претходни месец.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак оператора преносног система.

На основу докумената о читавању утрошка, Добављач издаје Наручиоцу рачун за испоручену електричну енергију, који садржи исказану цену електричне енергије, обрачунски период као и исказану цену пружених посебно уговорених услуга, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе или информације из члана 144. Закона о енергетици.

Добављач ће обрачун за приступ систему за дистрибуцију електричне енергије обрачунавати по јединственој тарифи за вишу и нижу дневну тарифу за активну енергију.

Члан 7.

Добављач рачун доставља поштом Наручиоцу на адресу Наручиоца, најкасније до 15. у текућем месецу за претходни месец.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун Добављача, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Члан 8.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Добављачу уплати на рачун укупан износ цене за преузету електричну енергију.

Наручилац је дужан да плаћање врши према месечним фактурама – рачунима, према прочитаном стању потрошње електричне енергије на сваком мерном месту, са роком плаћања до 45 (четрдесетпет) календарских дана, рачунајући од дана службеног пријема фактуре - рачуна од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да рачуне за свако мерно место доставља појединачно.

Члан 9.

На испостављен рачун Наручилац може поднети приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна.

Добављач је дужан да приговор реши у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.

У случају да је приговор основан, Добављач ће извршити одговарајуће исправке рачуна и доставити их Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.

У случају да Добављач одлучи да приговор није основан, о томе ће писменим путем обавестити Наручиоца уз образложење одлуке о приговору.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете енергије, као валидан податак користиће се податак оператора преносног система, и др.

Члан 10.

Добављач у обавези је да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Средство финансијског обезбеђења мора трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу обезбеди резервно снабдевање на начин предвиђен Законом о енергетици.

Члан 12.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, који ни пажљива странка не би могла избећи нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом, телефаксом или електронском поштом, да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе односно других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 30 (тридесет) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 14.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 15.

За све што овим Уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда понуђача број _____ од __. __. 2020. године,
- Списак мерних места Наручиоца од __. __. 2020. године,
- Образац структуре цене од __. __. 2020. године,
- Споразум број _____ од __. __. 2020. године.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача навести и Споразум.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује за период од 12 месеци од дана закључења овог Уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога који ће услов пре наступити.

Протеком времена на које је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности уговора у износу од 2.750.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.300.000,00 са ПДВ-ом, овај Уговор престаје да важи.

Члан 19.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету општине Александровац за 2020. годину и Финансијским планом Општинске управе општине Александровац за 2020. годину .

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Одлуком којим се уређује буџет општине Александровац за 2020. годину.

Реализација уговора за 2021. годину ће зависити од обезбеђења средстава која ће се предвидети Одлуком о буџету општине Александровац за 2021. годину и одговарајућим финансијским планом за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна уз достављање средства финансијског обезбеђења из чл. 10 овог Уговора.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих се по 3 (три) налазе код сваког уговарача.

За Добављача

За Наручиоца

Општинска управа општине Александровац

Начелник Иван Новаковић, дипл.правник

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери.

СПИСАК МЕРНИХ МЕСТА НАРУЧИОЦА

Р.б.	Назив мерног места ТС	Број бројила	Шифра ЕД број
1.	Општина Витково	632	0619760058
2.	Општина Базен	5336523	0619762364
3.	Општина Д.Ступањ	1510914	0619764293
4.	Општина Г. Ступањ	4473264	0619764356
5.	Општина Суботица	6135948	0619764450
6.	Општина Дренча	3843314	0619766400
7.	Општина Мрмош	4909312	0619771222
8.	Општина Плеш	5855153	0619771421
9.	Општина Ј.Петровића	19242	0619776566
10.	Општина Митрово поље	199844	0619936966
11.	Општина Д.В. Врбница	7090388	5014594827
12.	Општина Вражогрнци	198600	0619942886
13.	Општина Суботица	418505	0619942891
14.	Општина Плеш дом	440587	5067150343
15.	Општина Дирекција	023248	0619804967
16.	Општина Трг ослобођења	624318	5093225190

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са знаком „**НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.1.7.Д/2020–Набавка електричне енергије-Општинска управа**“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа Општине Александровац, ул. Јаше Петровића 26, 37230 Александровац. Крајњи рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12:00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 12:00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означено са римским бројем IV ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чини образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Докази о испуњености услова Понуђач доставља попуњавањем Изјаве (образац број 1.) и осталим доказима траженим конкурсном документацијом, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију Решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ (Изјава на меморандуму Понуђача).

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у

конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 13:00 часова, у просторијама Наручиоца радова, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА Измена понуде

Сагласно члану 87. став 6. Понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са ПДВ-ом, на прописаним обрасцима у оквиру Конкурсне документације, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: **"Измена понуде за јавну набавку бр.ЈН 1.1.7.Д/2020-Набавка електричне енергије –Општинска управа- не отварај"**.

Сви елементи понуде који се мењају морају бити достављени на обрасцима ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки..

Измене понуде морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

Допуна понуде

Сагласно члану 87. став 6, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: **"Допуна понуде за јавну набавку бр.ЈН 1.1.7.Д/2020-Набавка електричне енергије-Општинска управа-не отварај"**.

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

Опозив понуде

Сагласно члану 87. став 6. понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти: "**Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.7.Д/2020-Набавка електричне енергије-Општинска управа- не отварај**".

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У делу Конкурсне документације Образац понуде и Модел уговора Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачем.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају да се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Понуђач и Подизвођач су дужни да у склопу понуде приложе акт којим ће бити дефинисана поступања Наручиоца у наведеном случају.

Уколико Уговор о извођењу радова буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава Подизвођачу, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о извођењу радова.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

Услов из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА СПОРАЗУМА

Понуду може поднети Група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачун на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у моделу уговора,
- Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Опису послова и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник носиоца посла и сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ (РОК ИСПОРУКЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ)

Начин плаћања и рок важења понуде

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање за испоручену електричну енергију се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Рок за измирење новчаних обавеза је најдуже 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручено добро. Испорука добара врши се сукцесивно у периоду од 12 календарских месеци од дана закључења уговора, у периоду од 00:00 до 24:00h .

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Додатни захтев у погледу обавезе закључења уговора у смислу чл. 188. став 3. Закона о енергетици

Чланом 188. став 3. Закона о енергетици је прописано:

"Када је закључен уговор о продаји са потпуним снабдевањем, пре отпочињања снабдевања снабдевач је дужан да закључи:

- 1) уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен;
- 2) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје тог крајњег купца."

Понуђач је дужан да уз понуду, достави изјаву на свом меморандуму, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом, којом се обавезује да ће, у случају да му буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке поступити у складу са чланом 188. став 3. Закона о енергетици, односно да ће одмах по потписивању уговора закључити или доставити уколико је већ закључен :

- 1) уговор о приступу систему са оператором система на који су објекти крајњег купца прикључени;
- 2) уговор којим преузима балансну одговорност за места примопредаје крајњег купца.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена обухвата цену електричне енергије са балансном одговорношћу у складу са Законом о енергетици, набавку и испоруку електричне енергије.

Обавеза је Понуђача да искаже јединичну цену kWh електричне енергије ВТ, јединичну цену kWh електричне енергије НТ, са ПДВ-ом и безПДВ-а.

Обрачун – фактурисање и наплата испоручене количине електричне енергије врши се по наведеној јединичној цени из обрасца структуре цене, а према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период, на местима примопредаје током периода снабдевања а под условима утврђеним уговором.

Цена је фиксна и не може се мењати, односно цена за јединицу мере - „kwh“ је фиксна за уговорени период испоруке.

У цену нису урачунати трошкови приступа и коришћења система електричне енергије, трошкови накнаде за подстицај повлашћених потрошача и ПДВ. Трошкове приступа и коришћења преносног и дистрибутивног система (мрежарина), односно трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије, продавац ће у оквиру рачуна, фактурисати купцу сваког месеца, на основу обрачунских величина за места примопредаје купца, на основу важећих Одлука и Уредби.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Средства финансијског обезбеђења су:

А) Понуђач је дужан да УЗ ПОНУДУ достави СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ и то:

–**бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо (Образац бр. 11) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) Изабрани понуђач је дужан да достави СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и то:

–**Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење, прописно потписану и оверену са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице.

Предметну меницу понуђач се обавезује да преда наручиоцу у року од 7 дана од дана потписивања уговора, са роком важења дужим 30 дана од уговореног рока за завршетак уговореног посла.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11 и 139/2014) са посебним нагласком на чланове 6. и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС", број 11).

Саставни део конкурсне документације је Образац 10-Изјава којом се понуђач обавезује да ће у случају доделе уговора доставити средство обезбеђења предвиђено у конкурсној документацији.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач може да значи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" значиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин означени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015), неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНЕ УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА НАЧИН ПРЕДВИЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези члана 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу: Општинска управа Општине Александровац, улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац или e-mail-ом наведеним у позиву са знаком **"Питање за ЈН број 1.1.7.Д/2020-Набавка електричне енергије-Општинска управа"**.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везано за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и сл.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда.

У случају из претходног става наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од 3 дана по пријему, одговори на захтев наручиоца.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења наручиоцу и да додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, наручилац може понуду и одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште или поште.

Наручилац ће лицу из претходног става омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини кад је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: nabavke@aleksandrovac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или долуге о

обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у поднетом обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на ручун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) .

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (7) сврха:ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет

презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неодговарајућа или неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избрише коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за ову врсту добара који су предмет ове јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 20 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу УЈН у року од 3 дана од дана доношења.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о извођењу радова ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник РС", број 68/15 и 41/19).