



Република Србија  
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:404-237-5/2019  
Датум:03.09.2019.године.  
Адреса:ул. Јаше Петровића бр.26,  
37230 Александровац  
Е-mail: nabavke@aleksandrovac.rs  
ПИБ:100369374, МБ:07194838  
Тел: 037-3751 145

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БРОЈ: ЈН 1.1.10.Д/2019-НАБАВКА И УГРАДЊА ДВЕ ЛАНСИРНЕ ПРОТИВГРАДНЕ СТАНИЦЕ НА ДАЉИНСКО УПРАВЉАЊЕ

Датум објављивања на порталу УЈН:	03.09.2019.године
Рок за подношење понуда:	03.10.2019. године у 12:00 часова
Отварање понуда:	03.10.2019.године у 13:00 часова

Александровац 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), а у вези са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке добара, бр. 404-237-1/2019 од 20.08.2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем, бр. 404-237-2/2019 од 20.08.2019. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА  
- НАБАВКА И УГРАДЊА ДВЕ ЛАНСИРНЕ ПРОТИВГРАДНЕ  
СТАНИЦЕ НА ДАЉИНСКО УПРАВЉАЊЕ–  
- редни број набавке: 1.1.10.Д/2019 -**

<i>Садржај:</i>		<i>стр</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Техничке спецификације предмета јавне набавке	5 до 7
III	Услови за учешће са упутством за доказивање испуњености услова	8 до 11
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Образац понуде	13 до 17
VI	Остали обрасци који чине саставни део понуде	18 до 24
VII	Модел уговора	25 до 32
VIII	Упутство понуђачима за сачињавање понуде	33 до 43
IX	Образац структуре цене	44
X	Модел (текстови) меничних овлашћења	45 до 46

Укупан број страна: 46

**Александровац, септембар 2019. године**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Наручилац:

ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ, ОПШТИНСКА УПРАВА,  
ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац  
МБ:07194838, ПИБ:100369374, интернет страница: [www.aleksandrovac.rs](http://www.aleksandrovac.rs)

**Корисник предмета набавке:** Републички хидрометеоролошки завод (у даљем тексту: РХМЗ) који у смислу одредбе из члана 27. Закона о министарствима ("Службени гласник РС", број 44 од 26. априла 2014, 14 од 4. фебруара 2015, 54 од 22. јуна 2015, 96 од 26. новембра 2015 - др. закон, 62 од 26. јуна 2017.године) обавља послове из области противградне заштите, а над чијим радом надзор врши Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

### 2. Врста поступка јавне набавке:

**Отворени поступак**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења уговора о јавној набавци.**

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **добара** (са пратећим услугама), редни број **1.1.10.Д/2019** је **Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање.**  
Предмет јавне набавке је ближе одређен у поглављу II – Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Ознака из Општег речника набавке:38820000 - опрема за даљинско управљање.

### 4. Контакт

Комуникацију у вези поступка јавне набавке обављају искључиво чланови Комисије за предметну јавну набавку, писаним путем, односно путем поште и електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Електронска адреса за контакт: [nabavke@aleksandrovac.rs](mailto:nabavke@aleksandrovac.rs)

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Телефонски контакт није дозвољен !

### 5. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН);

- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019);

- остали релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке;

- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 113/2017);

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;

-Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017);

- Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама и прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање;

## Општина Александровац

- Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
- други релевантни закони и подзаконски прописи.

### **6. Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану:**

- Средства за ову јавну набавку су обезбеђена у буџету општине Александровац.
- Позиција у Финансијском плану је: економска класификација 512, конто 512300.
- Јавна набавка предвиђена у Плану јавних набавки за 2019. годину. Позиција у Плану набавки: табела 1. одељак- добра, редни број 1.1.10.

## II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање.**

Предметна добра и услуге набављају се у циљу увођења система аутоматизоване одбране од града са аутоматизованим лансирним системима без људске поставе на подручју Радарског центра Крушевац-област Расинског округа, територија општине Александровац.

Систем аутоматизоване одбране од града без људске поставе у овој фази обухвата 2(две) локације:

- локација **Плоча** и
- локација **Ржаница**.

### ОПРЕМА ЗА АДЛС

На основу дефинисане методологије рада система одбране од града, стања тржишта противградних ракета, искустава у раду са класичним и аутоматским лансерима, могуће је дефинисати следеће основне техничке захтеве за аутоматску даљинску радну станицу (у даљем тексту: АДЛС):

1. Даљинско управљање са АДЛС, перманентно 24 часа 365 дана у години, путем Wireless (или друге) везе, уз обезбеђење и непосредног повезивања преносним рачунаром и управљања у случају решавања техничких проблема на самој локацији;
2. Испаливање противградних ракета вертикалног домета од 5,5 км до 8 км, калибра цеви од минимум 60 mm и дужине лансирног контејнера до 1450 mm;
3. Кружни радијус дејства по азимуту од 0 до 357 степени, са што мањим кораком позиционирања, а не већим од 5 степени;
4. Вертикални радијус дејства од 45 до минимум 75 степени са што мањим кораком позиционирања, а не већим од 3 степена;
5. Механичку заштиту постављених ракета у контејнеру лансера;
6. Истовремено постављање у лансер најмање 6 ракета са што једноставнијим радним операцијама оператера на самој локацији;
7. Аутоматску проверу оствареног електроконтакта ракете са постољем лансера (провера исправности припала у ракети коришћењем струје која не омогућава активирање ракете) и њен приказ на дисплеју рачунара на радарском центру;
8. Електронапајања свих подсклопова коришћењем соларне енергије и квалитетних акумулатора уз сталну даљинску контролу напуњености акумулатора и проверу напона испаливања ракета;
9. Високу антикорозивну и галванску заштиту комплетне опреме на лансирном месту;
10. Стално мерење температуре лансирног контејнера који својом конструкцијом треба да обезбеди што нижу температуру постављених ракета. Предвидети да након преласка критичне температуре од 50 степени постоји могућност вентилисања контејнера лансера;
11. Потпуну заштиту ракета и самог склопа лансера од свих временских утицаја – киша, снег, ветар итд;
12. Потпуна заштита матичне управљачке плоче АДЛС од свих утицаја;
13. Издавање команди за више ракета одједном, уз управљачки софтвер лансера који треба да обезбеди испаливање ракета једне по једне, са што краћим размаком између лансирања, а не већим од 5 секунди;
14. Свака АДЛС треба да буде опремљена звучним и светлосним алармним уређајем како би се упозорило становништво на удаљавање од саме локације и како би се на безбедан начин могле испалити ракете. Предвидети могућност да укључивање аларма буде подесиво, односно да се њиме може управљати из радарског центра, али и да буде аутоматски укључено по добијању пакета команди за дејство, са временом задршке остварења полетања од највише 5 секунди пре прве ракете из сета команди;

15. Непрекидан 24-часовни видео надзор 365 дана у години у реалном времену за сваку АДЈС на начин да камера покрива све виталне подсклопове и по могућству обезбедити сензор покрета (захтеване техничке карактеристике камере дате су у наставку);
16. На радарском центру обезбедити стално складиштење видео записа (аутономија диска за минимум 7 дана складиштења) са могућношћу брисања непотребних записа, али и њиховом лако преснимавању на друге меморијске просторе;
17. Комуникацију са лансерима преко сервер рачунара на радарском центру која мора бити заштићена на високом професионалном нивоу од неовлашћеног хакерског упада „са стране“;
18. Сталне техничке екипе, које ће у најкраћем могућем року, а не дужем од 24 сата, бити оперативно расположиве на локацији АДЈС где је уочена техничка неисправност, за најмање 3 године функционисања;
19. У току дана, 24 часовни контакт са стручним лицем, за даљински приступ систему ради контроле и даљинске интервенције на АДЈС, најмање 3 године од датума постављања комплетног система;
20. Након завршетка дејства, повратну информацију ка бази података на радарском центру, како би се уредно извршило сравњивање стања ракета; Стање ракета се мора водити у реалном времену за сваку АДЈС.
21. Видео надзор обезбеђен кроз набавку и инсталацију мрежне камере, минимум 2mp, fullHD резолуције, објективом у опсегу 2,8mm-3,6 mm објективом макс 3.6мм, ноћним режимом рада са видљивошћу мин 30м по спецификацији, потрошњом струје максимално 5w са укљученим IR осветљењем, РОЕ напајањем 12V, IP67 водоотпорности, progresiv scan CMOS, видљивим углом минималномин.90степени по спецификацији, компресијом H.264, BLC i WDR, i са frame rate-ом од 30fps, лан конекцијом 100mbps, ONVIF могућношћу комуникације, и са bulet или dome кућиштем.
22. Дозволу за стављање у промет на територији Републике Србије за Аутоматски лансирни систем.

**Напомена:** систем веза треба да буде компатибилан са опремом која одговара радарском центру Крушевац за управљање противградном заштитом.

### **ГАРАНЦИЈЕ**

**Гарантни рок за опрему која се поставља на АДЈС је минимално 3 године** од дана пуштања целокупног система у рад који је наведен у Коначном записнику о приморедаји.

**Напомена:** Под пуштањем система у рад подразумева се извршење целокупног предмета набавке и контрола функционисања свих делова система аутоматизоване одбране од града, што ће бити констатовано посебним записником (Записник о коначној примопредаји).

**Обавеза одржавања и сервисирања опреме која се поставља на АДЈС као и техничке подршке је минимално 7 година** од истека гарантног рока.

**Обавеза одржавања система везе и техничке подршке је минимално 7 година** од истека гарантног рока.

Било каква интервенција на локацијама на којима се налазе АДЈС и у РЦ Крушевац могућа је искључиво у присуству односно по одобрењу овлашћеног лица конкретног радарског центра (систем *два кључа*).

Одржавање и поправке на систему АДЈС могу вршити искључиво лица (сервисери) обучени и сертификовани од стране произвођача опреме.

### **РОК ИЗВРШЕЊА**

Рок за извршење јавне набавке (добра и пратеће услуге) је 10 (десет) дана од дана увођења Добављача у посао од стране Наручиоца на припремљену локацију за уградњу предметне опреме.

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис –**

*Напомене:*

1. Одељак II - Техничке спецификације потписује, печатом оверава законски заступник понуђача или лице које законски заступник посебно овласти (у ком случају, овлашћење је потребно приложити уз понуду). У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Одељак II - Техничке спецификације мора бити потписан и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У циљу оцене понуде као одговарајуће (да ли понуда испуњава минималне техничке карактеристике), потребно је да понуђач достави:

1. потписан и печатом оверен Одељак II конкурсне документације (Техничке спецификације).

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1) – 4) ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76. ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 75.ЗЈН):**

р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <i>(чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);</i>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>(чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);</i>	<u>Правна лица:</u>  1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;  2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против



		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p><u>Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.</u></p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><i>(чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</i></p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.</p>

4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- Аутоматски лансирни систем (лансери) мора имати дозволу за стављање у промет на територији Републике Србије;</p> <p>(чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);</p>	<p><b>Одобрење</b> Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације (за стављање лансера у промет)</p> <p>У смислу чл.10, ст 1. Закона о промету експлозивних материја, експлозивне материје, без обзира да ли су произведене у земљи или иностранству, могу се стављати у промет <b>само на основу одобрења</b> које издаје Министарство унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситауације.</p> <p>За сваку експлозивну материју произведену у иностранству увозник је дужан да, уз захтев за издавање предметног одобрења, приложи и стручно мишљење страног произвођача којим се доказују њене особине.</p> <p>Пре издавања одобрења за стављање у промет експлозивне материје која је произведена у Републици Србији <u>врши се испитивање те материје.</u></p>
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>(чл. 75. став 2. Закона)</p>	<p><b>Изјава о поштовању прописа</b> која је садржана у <b>Обрасцу VI-1</b> (који је саставни део конкурсне документације)</p> <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјаву о поштовању прописа мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.</b></li> <li>- <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>

**ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 76. ЗЈН):**

6.	<p>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак</p> <p>(чл. 76, ст. 3 ЗЈН)</p>	<p><b>Изјава о пословању</b> која је садржана у <b>Обрасцу VI-3</b> (који је саставни део конкурсне документације)</p> <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјаву о поштовању прописа мора бити попуњена, потписана и оверена печатом.</b></li> <li>- <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> <li>- <u>Уколико се подноси понуда са учешћем подизвођача,</u> за сваког подизвођача мора бити достављена <b>Изјава о пословању</b> која је садржана у <b>Обрасцу VI-3.1</b> (који је саставни део конкурсне документације)</li> </ul>
----	---	--

**Указујемо понуђачима на следеће:**

1. Наведене доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1, понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може (али не мора) пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача са којим ће закључити уговор да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4).

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре).

4. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни. (Наручилац неће одбити такву понуду као неприхватљиву).

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава:

- обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4) ЗЈН (у том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1-4) ЗЈН;

- додатни услов наведен у тачки 6, а постављен на основу члана чл. 76, ст. 3 ЗЈН (у том случају понуђач је дужан да уз понуду достави доказ да подизвођач испуњава постављени услов – од стране подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Обрасца **VI- 3.1**).

7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни:

- обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4) ЗЈН, односно да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове;

- обавезни услов из члана 75. ст. 2 ЗЈН односно да достави доказ да испуњава овај обавезни услов;

- додатни услов наведен у тачки 6, а постављен на основу члана чл. 76, ст. 3 ЗЈН (у том случају сваки члан групе је дужан да уз понуду достави доказ да испуњава постављени услов.

8. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

10. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

11. Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Пореде се цене исказане без ПДВ-а.

Опис елемената критеријума и методологија за доделу бодова:

**-Елемент критеријума на основу ког се додељује уговор и методологија за доделу бодова:**

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Број бодова за наведени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

**Број бодова за понуђену цену:** Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена добара без ПДВ-а из понуде међу појединачним понудама.

Могућ број бодова код овог критеријума је од 0-100 бодова.

Бодови по овом критеријуму израчунавају се по обрасцу:

Број бодова= 100 x најнижа понуђена цена на тендеру / цена конкретног понуђача.

#### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА**

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су остварили исти број бодова, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача.

Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**-у отвореном поступку, редни број 1.1.10.Д/2019– Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање**

На основу објављеног позива на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 03.09.2019. године у отвореном поступку јавне набавке редни број 1.1.10.Д/2019- Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање, подносимо следећу понуду:

Број понуде:

од:

**V/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**А) самостално**

**Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

**Ц) са подизвођачем:**

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда и уписати имена чланова групе односно подизвођача)**

## V/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име Понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Понуђач је (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

**V/3**  
**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име члана групе: \_\_\_\_\_

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Члан групе је (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Законски заступник / Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс (уколико постоји)</b>		
<b>Електронска адреса</b>		
<b>Мобилни телефон лица за контакт</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		

**Напомена:**

-Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

-Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача: \_\_\_\_\_

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача:		
Процент учешћа подизвођача у предметној јавној набавци:		
Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача:		

**Напомена:**

-Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.

-Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.

-Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.



## ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ДОБРА

1. Овим нудимо:

**1.1. Опрему за АДЛС** (лансер, соларни панел са носачем, акумулатор, метални разводни орман, стуб за комуникациону опрему, видео надзор, антене за успостављање везе, звучна и светлосна сигнализација и остало) произвођача \_\_\_\_\_

## 2. ЦЕНА

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Р. б.	Назив позиције	Јединична цена без ПДВ-а	кол	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	<b>Опрема за АДЛС</b> (лансер, соларни панел са носачем, акумулатор, метални разводни орман, стуб за комуникациону опрему, видео надзор, антене за успостављање везе, звучна и светлосна сигнализација и остало)		2		
<b>Укупно:</b>					

**3. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете предмет набавке, рачунајући и трошкове превоза, испоруке, монтаже, инсталације и пуштања у рад!**

**4. НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Коначна исплата добара и услуга вршиће се на основу коначног рачуна који Додављач доставља по извршењу свих уговорних обавеза и потписивања Записника о коначној примопредаји у коме се констатује извршење предмета набавке и пуштање система у рад.

**5. РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана од дана доставе уредно сачињеног рачуна.

*(Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна, нити дужи од 45 дана)*

**6. РОК ИЗВРШЕЊА:** \_\_\_\_\_ дана од дана увођења Додављача у посао од стране Наручиоца.

*(Напомена: Рок извршења не може бити дужи од 10 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца)*

**7. ГАРАНТНИ РОК за опрему која се поставља на адлс је:** \_\_\_\_\_ године *(не краћи од 3 године)* од дана пуштања целокупног система у рад, који је констатован Записником о коначној примопредаји.

**8. Прихватамо обавезу одржавања и сервисирања опреме која се поставља на АДЛС као и техничку подршку у року од \_\_\_\_\_ година од истека гарантног рока *(не краћи од 7 година)*.**

**9. Обавезујемо се да ћемо достављени уговор о предметној јавној набавци потписати, оверити печатом и вратити наручиоцу у року не дужем од **8 (осам) дана** од дана стицања законских услова за потписивање уговора.**

М.П.

ПОНУЂАЧ

**НАПОМЕНА:** Понуду обавезно попунити на свим празним местима, потписати и оверити печатом. У супротном, понуда је неприхватљива.

VI  
ОСТАЛИ ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

**ОБРАЗАЦ VI-1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
И НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕАТНОСТИ**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

\_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

који подноси понуду у отвореном поступку јавне набавке редни број 1.1.10.Д/2019- Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу** потврђујем следеће:

1. именовани понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
2. именовани понуђач нема забрану обављања делатности **која је на снази у време доношења понуде.**

М.П. **ПОНУЂАЧ**  
- потпис -  
\_\_\_\_\_

**Напомене:**

1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.
3. Изјава се доставља у **оригиналу!**

**ОБРАЗАЦ VI-2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача

\_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

који подноси понуду у отвореном поступку јавне набавке редни број 1.1.10.Д/2019- Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање, **потврђујем да именовани понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**ПОНУЂАЧ**  
М.П. - потпис –  
\_\_\_\_\_

***Напомене:***

1.Обавезно уписати назив понуђача, изјаву потписати и оверити печатом (правног лица/предузетника).

2.Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и печатом **оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.**

3. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2) ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ VI-3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

*(додатни услов за учешће у поступку јавне набавке чл.76, ст. 3 ЗЈН,  
дефинисан у одељку III, тачка б)*

**ИЗЈАВА О ПОСЛОВАЊУ**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,**

као заступник понуђача \_\_\_\_\_,  
*(назив понуђача)*

који подноси понуду у отвореном поступку јавне набавке редни број 1.1.10.Д/2019- Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање, **изјављујем да над именованим понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, нити је покренут претходни стечајни поступак.**

М.П.

**ПОНУЂАЧ**  
**- потпис –**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ VI-3.1**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

*(додатни услов за учешће у поступку јавне набавке чл.76, ст. 3 ЗЈН,  
дефинисан у одељку III, тачка б)*

**ИЗЈАВА О ПОСЛОВАЊУ**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,**

**као заступник подизвођача \_\_\_\_\_,**  
*(назив подизвођача)*

који подноси понуду у отвореном поступку јавне набавке редни број 1.1.10.Д/2019- Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање, **изјављујем да над именованим подизвођачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, нити је покренут претходни стечајни поступак.**

**М.П.**

**ПОДИЗВОЂАЧ  
- потпис –**

**ОБРАЗАЦ VI-4.1**

Назив понуђача

Матични број: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, на начин и у року назначеном у моделу уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу:

**1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење** које ће садржати текст наведен у моделу меничног овлашћења који је саставни део конкурсне документације,

**3. доказ о регистрацији менице** у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

**4. копију картона депонованих потписа**, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре дана објаве позива за учешће у јавној набавци.

У меничном овлашћењу навешћемо и следеће: У случају реализације менице, наручилац је неопозиво и безусловно овлашћен да испуни наведену меницу, уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног износа меничне своте који не може бити већи од износа наведеног у уговору, а по потреби и других небитних меничних елемената, што значи да се Додављач као менични дужник безусловно и неопозиво одриче права приговора на начин испуњавања менице, те да овлашћује Наручиоца као меничног повериоца да безусловно, неопозиво, без протеста и вансудски изврши наплату наведеног износа по основу овог уговора са рачуна Додављача, из новчаних средстава на наведеном рачуну Додављача.

Средство обезбеђења за добро извршење посла у гарантном року траје 15 (петнаест ) дана дуже од дана потписивања Записника о коначној примопредаји.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.**

**Понуђач**

**М.П.** \_\_\_\_\_

***Напомене***

-Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача.

- **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.**

**У супротном, понуда је неприхватљива.**

**ОБРАЗАЦ VI-4.2**

Назив понуђача

Матични број: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ  
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, најдоцније непосредно по потписивању записника коначној приморедији, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року доставити Наручиоцу:

**1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење** које ће садржати текст наведен у моделу меничног овлашћења који је саставни део конкурсне документације,

**3. доказ о регистрацији менице** у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

**4. копију картона депонованих потписа**, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре дана објаве позива за учешће у јавној набавци.

У меничном овлашћењу навешћемо и следеће: У случају реализације менице, наручилац је неопозиво и безусловно овлашћен да испуни наведену меницу, уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног износа меничне своте који не може бити већи од износа наведеног у уговору, а по потреби и других небитних меничних елемената, што значи да се Добављач као менични дужник безусловно и неопозиво одриче права приговора на начин испуњавања менице, те да овлашћује Наручиоца као меничног повериоца да безусловно, неопозиво, без протеста и вансудски изврши наплату наведеног износа по основу овог уговора са рачуна Добављача, из новчаних средстава на наведеном рачуну Добављача.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања најдужег уговореног гарантног рока.

Вредност средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од **5% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.**

**Понуђач**

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомене***

-Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача.

- Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.

У супротном, понуда је неприхватљива.

**ОБРАЗАЦ VI-5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке редни број 1.1.10.Д/2019- Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање, имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	<b>УКУПНО:</b>	

**ПОНУЂАЧ**  
М.П. - потпис –  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

- **Достављање ове изјаве није обавезно.**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, на за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Међутим, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Уколико се образац доставља, потребно је попунити га на свим за то предвиђеним местима, потписати и оверити печатом.



**VII**  
**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомене:**

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора не може се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Република Србија  
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:404-237-\_\_/2019  
Датум: \_\_. \_\_.2019.године.  
Адреса:ул. Јаше Петровића бр.26,  
37230 Александровац  
Е-mail: nabavke@aleksandrovac.rs  
ПИБ:100369374, МБ:07194838  
Тел: 037-3751 145

**У Г О В О Р**

*Уговорне стране:*

**1. Општинска управа Општине Александровац**, улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац, Матични број: 07194838, ПИБ-100369374, Текући рачун број 840-48640-96, код Управе за трезор, РЈ Александровац, коју представља начелник Иван Новаковић, дипл.правник, (у даљем тексту: **Наручилац**)

**и**

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

*(назив, седиште, адреса)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек. рачун, лице овлашћено за заступање)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:*

**1.** Наручилац је, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке редни број

1.1.10.Д/2019 за доделу уговора о набавци и уградњи две лансирне противградне станице на даљинско управљање са пратећим услугама (успостављање даљинског система аутоматизоване одбране од града) за који су позив и конкурсна документација истовремено објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 03.09.2019.године.

2. Добављач је доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2019. године** која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и представља његов саставни део.

3. Наручилац је, дана \_\_\_\_\_ 2019. године, донео Одлуку број 404-237-\_\_\_/2019 о додели уговора именованом понуђачу, која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2019. године, те се овај уговор закључује у складу са чл. 112. ЗЈН.

4. Подаци о апропријацији у буџету, односно у финансијском плану: Средства за ову јавну набавку су обезбеђена у буџету општине Александровац. Позиција у Финансијском плану је: економска класификација 512, конто 512300. Јавна набавка предвиђена у Плану јавних набавки за 2019.годину. Позиција у Плану набавки: табела 1.одељак- добра, редни број 1.1.10.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1**

**Предмет уговора је** набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање, са пратећим услугама у циљу увођења система аутоматизоване даљинске одбране од града на подручју радарског центра Крушевац –област Расинског округа и територије општине Александровац и то на:

- локацији Плоча и
- локацији Ржаница.

Предмет уговора детаљније је описан у одељку II конкурсне документације (*Техничке спецификације предмета јавне набавке*).

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 2**

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим порезом на додату вредност. (*биће преузето из понуде*)

Наведена цена обухвата и испоруку на локације, монтажу и пуштање у рад.

Уговорене цене су фиксне по јединици мере и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3**

Плаћање опреме за АДЛС која је предмет набавке врши се на основу уредно сачињеног рачуна који Добављач доставља по испоруци и монтажи опреме за 2 аутоматске даљинске лансирне станице.

### **Члан 4**

Коначна исплата предметних добара и услуга врши се на основу коначног рачуна који Добављач доставља по извршењу свих уговорних обавеза и потписивању Записника о коначној примопредаји у коме се констатује извршење предмета набавке и пуштање система у рад.

Записник о коначној примопредаји у име Наручиоца потписује посебно формирана Комисија за примопредају.

### **Члан 5**

Рачун се доставља Одељењу за финансије и локални економски развој општинске управе општине Александровац.

Оквирни рок за плаћање рачуна је \_\_\_\_\_ дана (*биће преузето из понуде*) од дана пријема уредно сачињеног рачуна који је достављен на назначену адресу, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Уредно сачињен рачун садржи број и датум закљученог уговора, број и врсту испоручених предметних добара, таксативно наведених по називу и ознаци, јединичне цене испоручених добара и укупан износ за плаћање по том рачуну, исказан без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунагим порезом на додату вредност.

Достављени рачун оверава лице које Наручилац задужи за праћење реализације/извршења овог

уговора.

Плаћање се врши на текући рачун Додављача, наведен у овом уговору.

Сва уговорена потраживања Додављача по основу овог уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама, у складу са могућностима извршења буџета.

#### **Члан 6**

Средства за реализацију јавне набавке у целости су обезбеђена у буџету општине Александровац за 2019. годину и финансијском плану Наручиоца.

Финансијске обавезе на основу овог уговора, неисплаћене у 2019. години, имају статус пренетих обавеза и биће реализоване у наредној 2020 календарској/буџетској години, на терет средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну годину.

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **Члан 7**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко сопствена меница.

Додављач је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу:

-једну бланко сопствену меницу – потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије, с тим да потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;

-менично писмо којим се неопозиво и безусловно овлашћује Наручилац да испуни наведену меницу уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног износа меничне своте који не може бити већи од износа прецизираног овим уговором, а по потреби и других небитних меничних елемената, што значи да се додављач као менични дужник безусловно и неопозиво одриче права приговора на начин испуњавања менице, те да овлашћује Наручиоца као меничног повериоца да без протеста и вансудски изврши наплату потраживања по основу овог споразума са рачуна додављача;

- оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере којом банка код које је отворен рачун и која је наведена у меничном писму – овлашћењу потврђује важење картона депонованих потписа, с тим да овера није старија од 15 дана од дана потписивања уговора;

-копију захтева за регистрацију меница.

Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица Додављача и оверено печатом. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара. *(биће презето из понуде)*

Рок важења овог средства обезбеђења је 15 (петнаест) дана дуже од дана потписивања Записника о коначној примопредаји.

Након истека периода важења овог средства обезбеђења, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издато средство обезбеђења, на његов писани захтев. Уколико Додављач захтева да му се средство обезбеђења врати редовном поштом, меница ће пре слања на захтевани начин бити поништена.

##### **Члан 8**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је бланко сопствена меница.

Додављач је дужан да најдоцније 2 (два) дана по потписивању Записника о коначној примопредаји, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, преда Наручиоцу:

-једну бланко сопствену меницу – потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије, с тим да потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;

-менично писмо којим се неопозиво и безусловно овлашћује Наручилац да испуни наведену меницу уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног износа меничне своте који не може бити већи од износа прецизираног овим уговором, а по потреби и других небитних меничних елемената, што значи да се додављач као менични дужник безусловно и неопозиво одриче права приговора на начин испуњавања менице, те да овлашћује Наручиоца као меничног повериоца да без

протеста и вансудски изврши наплату потраживања по основу овог споразума са рачуна добављача;

-оверену копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере којом банка код које је отворен рачун и која је наведена у меничном писму – овлашћењу потврђује важење картона депонованих потписа, с тим да овера није старија од 15 дана од дана потписивања уговора;

-копију захтева за регистрацију меница.

Менично писмо – овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица Добављача и оверено печатом. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Вредност средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од 5% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара. *(биће преузето из понуде)*

Рок важења овог средства обезбеђења је 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговореног гарантног рока.

Након истека периода важења овог средства обезбеђења, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издато средство обезбеђења, на његов писани захтев. Уколико Добављач захтева да му се средство обезбеђења врати редовном поштом, меница ће пре слања на захтевани начин бити поништена.

Предаја средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је услов за исплату коначног рачуна.

Напомена: У случају да се уговор закључује са групом понуђача који су се договорили да више њих достави сва ли нека од средстава финансијског обезбеђења, одговарајући чланови уговора ће бити уподобљени.

#### Члан 9

У случају повећања обима набавке Добављач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса уговора којим се повећава обим предмета набавке, достави ново менично овлашћење за меницу дату на име средства обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне новоуговорене вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, назначене у анексу уговора.

У случају смањења обима набавке Добављач је овлашћен да Наручиоцу достави ново менично овлашћење за меницу дату на име средства обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 5% од укупне новоуговорене вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, назначене у анексу уговора

Уколико Добављач ни после достављене опомене од стране Наручиоца, не продужи рок важења банкарске гаранције односно не достави ново менично овлашћење у износу од 10% од укупне новоуговорене вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, назначене у анексу уговора којим се повећава обим предмета набавке, Наручилац ће активирати првобитно достављена средства финансијског обезбеђења.

#### Члан 10

Сва предметна добра морају у свему одговарати техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у конкурсној документацији.

#### Члан 11

Добављач је обавезан да предметну опрему за АДЛС испоручи на наведене локације, изврши постављање, монтажу, инсталацију и пуштање опреме у пробни рад, у свему према својој понуди и техничким захтевима Наручиоца.

Наручилац може захтевати примопредају сваке појединачне локације, с тим да примопредаја подразумева и пуштање те локације у рад.

Примопредаја подразумева квалитативни и квантитативни пријем који се констатује у Записнику о примопредаји.

Добављач може, по испоруци на једну или обе локације, захтевати потписивање одвојеног Записника о квантитативном пријему, с тим да је потписивање Записника о квалитативном пријему услов плаћања.

#### Члан 12

Надзор над испоруком, монтажом, инсталацијом и пуштањем у пробни рад у име Наручиоца врше лица која он одреди и о томе писаним путем обавести Добављача.

Та лица потписују одговарајуће записнике односно стављају примедбе у вези извршења конкретног дела набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, Додављач је дужан у року од 72 сата замени добро на коме је утврђен недостатак односно да испуни квантитативне захтеве.

Уколико Наручилац при квалитативном пријему сматра да квалитет испоручене робе одступа од утврђеног дужан је да одмах без одлагања обавести о томе Додављача писаним путем.

Квалитативан и квантитативан пријем добара врши се на локацијама испоруке.

## **РОКОВИ ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 13**

Рок извршења је \_\_ дана од дана увођења у посао Додављача од стране Наручиоца.

## **ГАРАНТНИ РОКОВИ**

### **Члан 14**

Гарантни рок за противградну опрему која се поставља на АДЛС је \_\_\_\_\_ године. *(биће преузето из понуде).*

Уколико је гарантни рок коришћених/уграђених материјала, делова, склопова и опреме, који је наведен у гаранцији произвођача, утврђен у дужем трајању од уговорене гаранције, важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих материјала и опреме.

Дан почетка тока гарантних рокова је дан пуштања система у рад, наведен у потписаном Записнику о коначној примопредаји.

### **Члан 15**

Додављач је обавезан да, приликом испоруке добара, преда наручицу гарантне листове и/или друге доказе о трајању гарантног рока и упутства за употребу као и тачне податке о сервисима (назив, адреса, радно време, бројеви телефона, електронска пошта исл.).

### **Члан 16**

Техничка подршка и стручна помоћ у току гарантног рока се пружају без права Додављача на посебну накнаду.

### **Члан 17**

Додављач одговара за скривене недостатке противградне опреме који се покажу у периоду од 10 година од дана примопредаје.

## **ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **Члан 18**

Додављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет опреме и испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Додављач не отклони недостатке из претходног става овог члана, на начин и у роковима који су утврђени уговором, Наручилац је овлашћен да активира, односно наплати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и да ангажује друго правно или физичко лице, односно Додављача да те недостатке отклони.

Ако наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, не могу да се у целини покрију трошкови отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац стиче право да од Додављача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете, што Додављач прихвата и признаје.

Уколико Додављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

### **Члан 19**

Додављач је дужан да услуге сервисирања у гарантном року пружа по следећим условима:

- за испољене кварове/недостатаке време одзива на позив не може бити дуже од 6 сати од позива квара/недостатак мора бити отклоњен у року од највише 24 сата.

Изузетно, овлашћено лице Републичког хидрометеоролошког завода може, на захтев Додављача, продужити рок за поправку, уколико метеоролошка ситуација и остале битне околности то дозвољавају.

## ПОСТГАРАНТНО ОДРЖАВАЊЕ

### Члан 20

Обавеза одржавања и сервисирања опреме која се поставља на АДЛС је \_\_\_\_\_ година од истека гарантног рока. *(биће преузето из понуде)*

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 21

Наручилац је предвидео могућност повећања обима предмета набавке под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности не може прећи 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде веће од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама;

б) у тренутку повећања укупне вредности, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за текућу годину и финансијском плану Наручиоца

или

постоји констатована потреба за ангажовањем додатних средстава јер су, у току реализације предмета набавке, наступиле околности које нису биле познате у време планирања /спровођења набавке.

### Члан 22

Рок извршења уговора се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Додављача, у случајевима који онемогућавају извршење предмета набавке у уговореном року, из разлога на које Додављач није могао утицати.

Као разлози због којих се може захтевати продужење рока, сматрају се нарочито:

- 1) елементарне непогоде и дејства више силе;
- 2) акти, мере или радње надлежних државних органа чија природа је објективно таква да условљава продужење рокова (што подразумева и неиспуњење обавеза надлежних државних органа или надлежних институција у прописаним роковима);
- 3) хитни непредвиђени радови;
- 4) измене прописа;
- 5) прекид радова изазван актом надлежног државног органа за који није одговоран Додављач;
- 6) ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- 7) атмосферске и климатске прилике услед којих долази до застоја или отежаног извођења грађевинских радова односно монтаже опреме на једној локацији, односно успостављања система везе.
- 8) из других објективних разлога који се нису могли предвидети у тренутку објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку а који се не могу приписати у кривицу Додављача.

Додављач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- ако западне у доцњу са испоруком добара, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;

- атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време покретања поступка јавне набавке на основу које је закључен овај уговор.

Продужење рока одређује се према трајању сметње односно природи разлога за продужење рока.

Образложени захтев за продужење рока, Додављач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности због којих захтева продужење а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова, испоруке и монтаже опреме односно успостављање система везе.

## ТАЈНОСТ (ЗАШТИТА) ПОДАТАКА

### Члан 23

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и све размењене информације сматрају поверљивим, те ниједна уговорна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем овлашћеним лицима и органима у земљи, у мери у којој је потребно за извршење овог уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи.

Додављач је дужан да приликом реализације уговора, као пословну тајну чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Додављач је обавезан да, у року од 10 године од дана извршења уговора, као пословну тајну чува податке о начину функционисања успостављеног система аутоматизоване даљинске одбране од града.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 24**

Добављач је дужан да, без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **КОМУНИКАЦИЈА**

### **Члан 25**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаном облику - електронском поштом, телефоном или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа које ће уговорне стране разменити приликом потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да, по потписивању уговора, једна другу писаним путем обавесте о особама за контакт и особама одређеним за праћење реализације уговора, те да у тим обавештењима назначе електронске адресе тих особа и бројеве контакт телефона.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаном облику, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе и/или учесника у реализацији овог уговора и наведу све потребне податке о новоодређеној контакт особи и/или новоодређеној особи одређеној за праћење реализације уговора

Особе за контакт односно праћење реализације уговора обавезне су да на позиве друге уговорне стране одговоре истог дана односно најкасније следећег дана.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 26**

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор нарочито у следећим случајевима:

- над Добављачем буде покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- Добављач пренесе или уступи уговор трећој страни без писане сагласности Наручиоца,
- Добављач својом кривицом, пропусти да испоруку и/или монтажу добара која су предмет овог уговора, касни или задржава напредовање испоруке и/или монтаже, и након истека рока од 7 (седам) дана од дана пријема писаног упозорења Наручиоца;
- не поступи на начин и у роковима из овог уговора којим се предвиђа могућност продужења рока за извршење уговора;
- Добављач не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у роковима прецизираним уговором;
- Добављач не извршава предмет уговора квалитетно и у свему према важећим прописима, техничким прописима, стандардима, правилима струке, а при томе не поступа по примедбама и налозима Наручиоца.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства не буду довољна за реализацију уговора.

У случају једностраног раскида уговора, свака уговорна страна може другој уговорној страни доставити писано обавештења о раскиду уговора уз поштовање отказног рока од 10 (десет) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења. У обавештењу мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27**

Добављач је посебно одговоран у погледу поштовања мера заштите на раду које је дужан применити за сваки део набавке у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Добављач је обавезан да за сваки део набавке ангажује лица која су стручно оспособљена за извршење тог дела набавке и која имају искуство у обављању конкретног посла, да их информише о потребним мерама заштите на раду и да им те мере обезбеди.

#### **Члан 28**

Добављач је обавезан да Наручиоцу благовремено доставља списак лица која ће извршавати предмет уговора у којима наводи име и презиме, занимање и број личне карте.

Овај списак доставља се лицу/лицима за контакт које ће Наручилац одредити.

Наручилац задржава право да неком од именованих лица ускрати право приступа локацијама односно Радарском центру Крушевац.

#### **Члан 29**

Добављач је обавезан да Наручиоцу благовремено доставља податке о лицима која је одредио да у његово име потписују одговарајуће записнике о извршењу.

#### **Члан 30**

Добављач је обавезан да редовно извештава Наручиоца о динамици извршења и свим другим околностима битним за извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да у сваком тренутку тражи извештај о извршењу уговора и захтева доставу конкретних података. Добављач је обавезан доставити тражене податке најдоцније у року од 24 сата од пријема захтева.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 31**

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и то даном последњег потписа.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 32**

Саставни делови уговора су:

1. понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2019. године (заведено код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године);
2. Спецификација предмета јавне набавке (одељак II конкурсне документације) и
3. Изјаве Добављача достављене уз понуду.

#### **Члан 33**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама, као и законских и подзаконских прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање.

#### **Члан 34**

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће решавати стварно надлежан суд у Краљеву.

#### **Члан 35**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**за ДОБАВЉАЧА  
ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

**за ОПШТИНСКУ  
УПРАВУ ОПШТИНЕ  
АЛЕКСАНДРОВАЦ**

\_\_\_\_\_  
*Иван Новаковић, дипл. правник*



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106 став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

Изузетак од наведеног представљају спискови, каталози, проспекти и сл. које понуђач доставља по захтеву наручиоца (наведеном у конкурској документацији) у вези предметних добара.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Подношење понуда могуће је непосредно (предајом преко писарнице републичких органа у приземљу зграде) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у јавном позиву.

Понуде се подnose у коверти/кутији, затвореној тако да се са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара у поступку јавног отварања понуда.

Понуде се подnose на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ, 37230 Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26.**

Коверат са понудом треба да садржи ознаку „**НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА за јавну набавку, редни бр. 1.1.10.Д/2019-Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање**“.

На полеђини коверте/кутије навести: назив и адресу понуђача, име и број телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди као и име и број телефона једног лица за контакт.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде и заводни број поступка, а наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу приспећа.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 30 дана (чл.95. ст.1, тач.2) ЗЈН). Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **03.10.2019 године до 12:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се понуде могу подносити (без обзира на начин подношења) је неблаговремена. Неблаговремене понуде се не отварају већ се, неотворене, враћају понуђачима после поступка јавног отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**Јавно отварање понуда** одржаће се дана **03.10.2019.године у 13:00 часова** у просторијама Општинске управе општине Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26, приземље, велика сала.

Заинтересована лица могу да учествују у поступку јавног отварања понуда уз обавезу да уз себе имају одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда, с тим да је пожељно да ова лица поднесу копију извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије, као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, могу поступку јавног отварања понуда присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда (немају право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпишу и преузму Записник исл.).

**Понуда мора садржати:**

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, који је садржан у поглављу V конкурсне документације и који мора бити **попуњен, од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверен.**

Образац понуде чине следећи обрасци:

V/1 - начин подношења понуде,

V/2 - подаци о понуђачу,

V/3 - подаци о члану групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача),

V/4 - подаци о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача),

V/5 - образац финансијске понуде са структуром цене.

Напомена: делови V/3 и V/4 обрасца понуде не морају бити односно попуњени/потписани нити достављени уколико понуђач понуду подноси самостално односно уколико не намерава да ангажује подизвођача);

**2. ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће из члана 75, ст. 1 ЗЈН за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да се испуњеност обавезних доказаује достављањем доказа који су таксативно набројани у поглављу III конкурсне документације.

*Напомена:*

Не достављају се таксативно наведени докази за понуђача (члана групе понуђача, подизвођача) који је **уписан у Регистар понуђача** (с тим да ће Наручилац овај податак проверити увидом у податке који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре).

**3. Доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75, ст. 1, тач.5) ЗЈН (ПОСЕБНА ДОЗВОЛА)**

**4. Попуњену, потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ из обрасца VI-1 (Изјава о поштовању обавеза и непостојању забране обављања делатности)**, на име доказа о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75, ст. 2 ЗЈН за понуђача као и за чланове групе понуђача с тим да, уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде (у том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака).

**5. Попуњену, потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ из Обрасца VI-2 (Изјава понуђача о независној понуди)** с тим да, уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде (у том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака).

**6. Попуњену, потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ из Обрасца VI-3 (Изјава понуђача о испуњавању додатног услова)** с тим да, уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде (у том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака).

**7. попуњену, потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ из Обрасца VI-3.1 (Изјава подизвођача о испуњавању додатног услова)** која се достаља само уз понуду са учешћем подизвођача с тим да, уколико има више подизвођача, ова изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране сваког

подизвођача (у том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака).

8. Попуњену, потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ из Обрасца VI-4.1** (Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла)

9. Попуњену, потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ из Обрасца VI-4.2** (Изјава понуђача о достављању средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року)

10. **ОДЕЉАК II КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (потписан и оверен печатом)

11. **МОДЕЛ УГОВОРА**, потписан и оверен печатом (не мора бити попуњен)

12. **СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (уколико понуду подноси група понуђача).

13. Конкурсна документација (одељак VI) садржи и **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (Образац VI-5), који није неопходно доставити у оквиру понуде.

**Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама.** У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Уколико је понуђач правно лице /предузетник, понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру). У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом. У овлашћењу које законски заступник даје другом лицу **потребно је посебно (изричито) нагласити да се оно односи и на потписивање свих изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а које су саставни део понуде понуђача.**

У случају подношења **заједничке понуде**, начин потписивања треба дефинисати споразумом групе понуђача (погледати тач. 8 овог Упутства).

Прва могућност је да понуду, све обрасце и модел уговора потписује и печатом оверава понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду (детаљније о Споразуму у тачки 8. овог Упутства), осим образаца који садрже изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди из чл. 26 ЗЈН, Изјава о поштовању обавеза из чл.75, став 2 ЗЈН). Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди. Ове изјаве морају бити потписане од законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. У случају да ове изјаве потписује лице које није законски заступник учесника у заједничкој понуди, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање обрасца понуде и тражених изјава. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Друга могућност је да учесници у заједничкој понуди споразумом одреде да понуду, изјаве и модел уговора потписује и печатом оверава сваки од учесника. У том случају, обрасце изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди, док остале изјаве потписују и својим печатима оверавају заједно, на једном обрасцу или појединачно. Модел уговора се потписује на једном примерку, с тим да га, у овом случају, потписују и печатом оверавају сви чланови групе.

Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је наведен у Споразуму или од стране овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**3. ПАРТИЈЕ** - Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** није дозвољена.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документна накнадно доставља.

Достављање измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде (одељак VIII, тачка 2 конкурсне документације), у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

**„Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку, редни број 1.1.10.Д/2019-Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање - НЕ ОТВАРАЈ.“**

На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПОДНЕТИ САМО ЈЕДНУ ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, на основу члана 87, став 5 ЗЈН, одбити понуде које су поднете супротно наведеном.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди:

- **назначити да подноси понуду са подизвођачем**, што чини уписивањем у Образац понуде на за то предвиђеном месту;
- наведе **податке о подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу**, а који не може бити већи од 50%, што чини попуњавањем обрасца *Подаци о подизвођачу*, који је саставни део Обрасца понуде;
- за подизвођача **достави доказе** о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1-4 ЗЈН (детаљније: одељак III конкурсне документације - *Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова*).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач коме је додељен уговор) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим изузетно под условима из чл. 80, ст.14 ЗЈН. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају да се наручилац сагласи да добављач ангажује подизвођача кога није навео у понуди, неопходно је потписати анекс уговора о јавној набавци, те новоангажованог подизвођача навести у уговору.

Наручилац може (али не мора), на захтев подизвођача, неспорна, доспела потраживања за део набавке који се испуњава преко тог подизвођача, пренети директно подизвођачу, уколико су испуњени следећи услови:

1. постоји писани захтев подизвођача,
2. подизвођачу је реализовао део набавке чије плаћање тражи,

3. природа предмета набавке то дозвољава,
4. добављач није оспорио доспелост потраживања.

Доспелост потраживања наручилац ће утврдити по пријему захтева подизвођача, и то тако што ће се обратити добављачу за захтевом за изјашњење о доспелости тог потраживања.

Плаћање доспелог потраживања за део набавке који се испуњава преко подизвођача директно подизвођачу не утиче на одговорност добављача.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза** из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача и без обзира да ли се део потраживања преноси директно подизвођачу.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **мора садржати**:

1) **податке о члану групе који ће бити носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

У споразуму мора бити неспорно јасно наведено ко потписује понуду и друге обраце који се достављају уз понуду.

Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Чланови групе понуђача **одговарају неограничено солидарно** према наручиоцу.

## 9. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на следеће:

### 9.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.*)

### 9.2. Рок и начин плаћања

-**Рок плаћања**: Не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна, нити дужи од 45 дана.

-**Начин плаћања**: Коначна исплата добара и услуга вршиће се на основу коначног рачуна који Добављач доставља по извршењу свих уговорних обавеза и потписивања Записника о коначној примопредаји у коме се констатује извршење предмета набавке и пуштање система у рад.

### 9.3. Цена

-Укупна понуђена цена за добра и услуге из тачке 2. Обрасца финансијске понуде **не може бити већа од 5.865.333,00 динара без ПДВ-а**. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**9.4. Изјаве понуђача о достави средстава обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року** бланко сопствена меница.

Текст тражених изјава о средствима обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року садржани су у *Обрасцима VI-4.1 и VI-4.2* који се налазе у одељку VI конкурсне документације.

Изјаве је потребно попунити уношењем података о понуђачу, потписати и оверити печатом.

Није дозвољено мењање навода изјава или било какво дописивање којим се наводи из изјава ограничавају или условљавају.

Понуда уз коју понуђач не достави тражене изјаве (или достави изјаве које нису потписане и/или нису оверене печатом и/или нису попуњене на захтевани начин и/или су на истим извршена било каква

мењања/условљавања навода) су неприхватљиве.

#### **9.5. Рок за потписивање уговора**

Понуђач је обавезан да достављени уговор о предметној јавној набавци потпише, овери печатом и врати наручиоцу у року од **8 (осам) дана** од дана кад се стекну законски услови.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или не достави потписане примерке уговора у року од 8 (осам) дана, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ; ПРОМЕНА ЦЕНЕ**

Цена треба да буде изражена у динарима, без обрачунаог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

**У цене услуге понуђач треба да укалкулише све трошкове који настају приликом вршења предметних услуга.**

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**Повећање јединичних цена из усвојене понуде није могуће.**

### **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Добављач је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу **сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а) Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Уз меницу, добављач је обавезан доставити менично овлашћење које ће садржати наводе из модела текста меничног овлашћења који је садржан у одељку X/1 конкурсне документације.

Рок важења овог средства обезбеђења је 15 (петнаест) дана дуже од истека рока трајања најдужег уговореног гарантног рока.

#### **11.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака/недостатака у гарантном року**

Добављач је дужан да најдоцније непосредно по потписивању записника о коначној приморедацији, преда Наручиоцу **сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Уз меницу, добављач је обавезан доставити менично овлашћење Уз меницу, добављач је обавезан доставити менично овлашћење које ће садржати наводе из модела текста меничног овлашћења који је садржан у одељку X/2 конкурсне документације.

Рок важења овог средства обезбеђења је 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања најдужег уговореног гарантног рока.

Предаја средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је услов за исплату коначног рачуна.

### **12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ПОВЕРЉИВОСТ**

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подДобављачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у

понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуда јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И/ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему **може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се напоменом: **"Додатне информације/појашњења–јавна набавка број 1.1.10.Д/2019-Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање"**.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, измени и/или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац то учини 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У наведеном случају, наручилац ће све измене и/или допуне објавити на Порталу јавних набавки и истовремено на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења конкурсне документације као и измене и допуне конкурсне документације, без обзира да ли су дате на иницијативу наручиоца или као одговор на питање евентуалног понуђача, чине саставни део конкурсне документације.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац је овлашћен да, у складу са чланом 93 Закона о јавним набавкама, после отварања понуда захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подДобављача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења односно да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подДобављача, оставиће понуђачу примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид) код понуђача и/или подДобављача.

Захтев за додатним објашњењима се понуђачу упућује електронском поштом, с тим да се додатна објашњења траже на јасан, недвосмислен начин који омогућава понуђачу да достави прецизна, конкретна објашњења, у примереном року који одређује Наручилац у самом захтеву.

Контрола код понуђача односно подДобављача вршиће се изузетно, изласком најмање два члана трочлане комисије за предметну јавну набавку на лице места, којом приликом ће проверити испуњеност захтева наручиоца из конкурсне документације - у случају да се појави сумња у истинитост навода понуђача из конкурсне документације.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Пошто утврди рачунску грешку, Наручилац електронском поштом обавештава понуђача о постојању рачунске грешке, тачном резултату конкретне рачунске операције и начину на који је утврдио тачан резултат и захтева од понуђача да се изјасни да ли је сагласан са исправком рачунске грешке на начин описан у допису.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## 15. ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА У ВЕЗИ ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу чл.75, ст. 2 ЗЈН, понуђач је обавезан да, у оквиру своје понуде, достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада; заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације а која се налази у **Обрасцу VI-1**, у оквиру поглавља VI.

Понуда која не буде садржала предметну изјаву биће неприхватљива.

## 16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља на један од следећих начина: непосредно, предајом на писарници (као понуда); електронском поштом на е-mail: [nabavke@aleksandrovac.rs](mailto:nabavke@aleksandrovac.rs) или као препоручена пошиљка са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку тако што објављује **обавештење о поднетом захтеву за заштиту права** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (чл. 108 ЗЈН) или одлуке о обустави поступка (чл.109 ЗЈН), рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтева за заштиту права обавезно садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. (\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.)
- (3) износ таксе:  
- 120.000,00 динара уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда односно након отварања понуда (члан 156.ЗЈН).
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке,

**или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

**или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

**или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС, у складу са позитивним прописима.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167 ЗЈН.

На интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки ([www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)), објављено је Упутство у вези уплате таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе.

## **17. КОМУНИКАЦИЈА**

Чланом 20 ЗЈН прописано је да се комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као

и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и насвојој интернет страници.**

**Комуникација телефоном није дозвољена.**

Комуникацију у вези предметне набавке обављају искључиво чланови Комисије за предметну јавну набавку. Електронска адреса преко које заинтересована лица могу тражити додатне информације или појашњења у вези припремања понуде наведене су о одељку I конкурсне документације.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Наручилац је предвидео **могућност повећања вредности уговора** под следећим, кумулативно постављеним, условима:

**а)** повећање укупне вредности не може прећи 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде веће од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама;

**б)** у тренутку повећања укупне вредности, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за текућу годину и финансијском плану Наручиоца;

**в)** постоји констатована потреба за ангажовањем додатних средстава због утврђених вишкова радова,

*или*

постоји констатована потреба за ангажовањем додатних средстава јер су, у току реализације предмета набавке, наступиле околности које нису биле познате у време планирања/спровођења набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи измену битних елемената уговор који могу, из објективних разлога, настати као последица продужења рока за извођење радова, испоруку и монтажу опреме одосно успостављање система везе, из разлога на које добављач није могао утицати, односно у случају потребе примене прописа у комесе налази основ за измену.

**Рок извршења уговора** се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Добављача, у случајевима који онемогућавају извршење предмета набавке у уговореном року, из разлога на које Добављач није могао утицати.

Као разлози због којих се може захтевати продужење рока, сматрају се нарочито:

1) елементарних непогода и дејства више силе;

2) акти, мере или радње надлежних државних органа чија природа је објективно таква да условљава продужење рокова (што подразумева и неиспуњење обавеза надлежних државних органа или надлежних институција у прописаним роковима);

3) измене прописа;

4) прекид радова изазван актом надлежног државног органа за који није одговоран Добављач;

5) ванредни догађаји везани за одбрану земље;

6) атмосферске и климатске прилике које доводе до застоја или отежане монтаже опреме на једној или обе локације односно успостављања система везе;

7) из других објективних разлога који се нису могли предвидети у тренутку објављивања позива за подношење понуда за предметни јавну набавку, а који се не могу приписати у кривицу добављача односно наручиоца.

Добављач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- ако западне у доцњу са извршењем предмета набавке због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
- атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време покретања поступка јавне набавке на основу које је закључен овај уговор.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи измену битних елемената уговор који могу, из објективних разлога, настати као последица продужења рока за испоруку и монтажу опреме односно успостављање система везе, из разлога на које добављач није могао утицати, односно у случају потребе примене прописа у коме се налази основ за измену.

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. б.	Назив позиције	Јединична цена без ПДВ-а	кол	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (3x4)	6
1.	<b>Опрема за АДЛС</b> (лансер, соларни панел са носачем, акумулатор, метални разводни орман, стуб за комуникациону опрему, видео надзор, антене за успостављање везе, звучна и светлосна сигнализација и остало)		2		
<b>Укупно:</b>					

**Напомена:** У укупну понуђену цену ураћунати су сви трошкови који терете предмет набавке рачунајући и трошкове превоза, испоруке, монтаже, инсталације и пуштања у рад.

МП

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**X - МОДЕЛИ (ТЕКСТОВИ) МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**X/1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ**

Предајемо Вам 1(једну) бланко сопствену меницу серијског броја \_\_\_\_\_ по основу **гаранције за добро извршење посла**, везано за јавну набавку број **1.1.10.Д/2019-Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање** са пратећим услугама по основу Уговора о јавној набавци који је код Општинске управе општине Александровац заведен под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, а код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године и овлашћујемо Општинску управу општине Александровац да предметну меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог припадајућег пореза, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара.

Овлашћујемо **ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ**, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, “без протеста” и трошкова, вансудски, без сагласности понуђача може извршити наплату са свих рачуна Дужника, у случају да Дужник не испуни своје уговорене обавезе.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе на распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања припритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућим рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 15 (петнаест) дана дуже од дана потписивања Записника о коначној примопредаји.

Датум и место издавања

**М.П**

**Дужник - издавалац менице**

у Александровцу \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### Х/1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

**КОРИСНИК: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу серијског броја \_\_\_\_\_ по основу **гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, везано за јавну набавку број **1.1.10.Д/2019-Набавка и уградња две лансирне противградне станице на даљинско управљање** са пратећим услугама по основу Уговора о јавној набавци који је код Општинске управе општине Александровац заведен под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019. године, а код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019. године и овлашћујемо Општинску управу општине Александровац да предметну меницу може попунити на износ од 5 % од укупне вредности уговора без обрачунатог припадајућег пореза, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара.

Овлашћујемо **ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ**, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, “без протеста” и трошкова, вансудски, без сагласности понуђача може извршити наплату са свих рачуна Дужника, у случају да Дужник не испуни своје уговорене обавезе.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе на распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања припритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућим рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања најдуже уговореног гарантног рока.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П

Дужник - издавалац  
менице

у Александровцу \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*