



Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ
Ул. Јаше Петровића, бр. 26
37230 Александровац
Број: 404-62-5/2020
Датум: 20.02.2020. године
Е-маил адреса: nabavke@aleksandrovac.rs
ПИБ: 100369374
Матични број: 07194838
Тел: 037 / 3751 145

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.4.У/2020

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Рокови	Датум и време:
Датум објаве на Порталу УЈН:	20.02.2020. године
Рок за подношење понуда:	28.02.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда:	28.02.2020. године у 11:00 часова

Александровац, 2020. године

**На набавку услуга из Прилога 2 могу се примењивати одредбе ЗЈН, којима се уређују јавне набавке мале вредности, без обзира на процењену вредност јавне набавке.*

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка за јавну набавку услуга мале вредности редни број ЈН 1.2.4.У/2020, деловодни број 404-62-1/2020 од 19.02.2020.године,

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ
Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ бр. ЈН 1.2.4.У/2020

**за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга -
Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју**

1. Наручилац Општинска управа Општине Александровац, позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за **Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју**, под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.
2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности. Предмет јавне набавке: **Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју**.
3. Услуге се врше на територији општине Александровац.
4. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки: 85312120-дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе.
5. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом.
6. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.
7. Заинтересована лица могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Општинске управе Општине Александровац, на адреси: ул. Јаше Петровића, бр.26, 37230 Александровац, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда. Преузимање конкурсне документације може се извршити и са Портала Управе за јавне набавке.
8. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 10:00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 10:00 часова.
9. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.
10. Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са знаком **„НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.2.4.Р/2020– Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју"**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.
11. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 11:00 часова, на адреси Наручиоца из тачке 7. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.
12. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.

13. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ без ПДВ-а. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.
14. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неисправних, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.
15. Сва додатна објашњења у вези увида и преузимања конкурсне документације за јавну набавку која је предмет овог позива могу се добити на телефон: 037/3751 145. Особа за контакт: Ивљанин Светлана.

На основу чл. 39.а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-62-1/2020 од 19.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 404-62-2/2020 од 19.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Услуге дневног боравка деце,
младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	5
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
V-1	Образац понуде	12
V-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	16
V-3	Образац трошкова припреме понуде	17
V-4	Образац изјаве о независној понуди	18
V-5	Образац изјаве у вези члана 75. став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	19
V-6	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	20
V-7	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	21
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Република Србија, ОПШТИНСКА УПРАВА, ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ,
Ул. Јаше Петровића, бр. 26,37230 Александровац,
Е-mail адреса: nabavke@aleksandrovac.rs
ПИБ:100369374, Матични број:07194838, Телефон: 037 / 3751 145

2. Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности услуга.
(На набавку услуга из Прилога 2 могу се примењивати одредбе ЗЈН, којима се уређују јавне набавке мале вредности, без обзира на процењену вредност јавне набавке).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020** су услуге – **Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих са сметњама у развоју**; ознака из ОРН: 85312120-Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предметна набавка није обликована по партијама.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуге

Услуге дневног борава деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју.

2. Законски основ

Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 24/2011), Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013), Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 1/2012 и 42/2013), Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013), Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 42/2013), Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Александровац, бр.020-621/2014-01 од 11.септембра 2014.године.

3. Циљне групе и број корисника

Услуге дневног борава доступне су: деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање и одраслима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребе за дневном негом и надзором и подршком у одржавању и развијању потенцијала.

Број корисника: до 30.

4. Сврха дневног борава

Сврха услуге дневног борава састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу дневног борава корисници у организованом окружењу, и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом дневног борава реализује се позитивно и конструктивно искуство борава изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима.

Услуга дневног борава се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

5. Активности услуге дневног борава

Активности услуге дневног борава усмерене су ка развијању и очувању потенцијала корисника, односно припреми корисника за одржив независан живот.

Активности услуге дневног борава реализују се у складу са сврхом услуге, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и, у складу са проценом потреба корисника, обухватају једну или више следећих активности:

- 1) подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
- 2) подршку у учењу, одржавању и развијању контакта са надлежним органима јединице локалне самоуправе;
- 3) организовање радно-окупационих, односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;
- 4) развијање метода рада који охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- 5) организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- 6) организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног борава, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- 7) развој вештина за препознавање и решавање проблема;

- 8) развој комуникационих вештина;
- 9) развој вештина за самозаштиту;
- 10) развој вештина и знања потребних за живот у заједници;
- 11) рехабилитационе и терапијске активности.

6. Исхрана

Корисницима који користе услугу дневног боравка дуже од четири сата, обезбеђује се оброк у складу са њиховим развојним односно здравственим потребама.

У дневном боравку је обезбеђена засебна просторија за исхрану корисника.

7. Број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима услуге дневног боравка

Број стручних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима дневног боравка, одређује се у складу са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима и Решењем о добијању лиценце за пружање услуга дневног боравка за децу, младе и одрасле са интелектуалним тешкоћама које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту.

8. Време пружања услуге

Услуга дневног боравка, мора бити доступна осам сати дневно пет радних дана у недељи у периоду од осам месеци од дана закључења уговора.

9. Место пружања услуге

Пружање услуга дневног боравка предвиђено је на подручју насељеног места Александровац у објекту који испуњава заједничке минималне стандарде у погледу: локације, приступачности прилаза објекту, доступности јавном превозу, простора, прикључених инсталација, опреме и друго у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС број 42/2013).

10. Квалитет

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у техничкој спецификацији који су дати у оквиру конкурсне документације.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

16. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75 став 1. тачка 5. Закона)) и то: Решење о добијању лиценце за пружање услуге дневног боравка за децу, младе и одрасле са интелектуалним тешкоћама које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

- да поседује објекат на подручју насељеног места Александровац који испуњава заједничке минималне стандарде у погледу: локације, приступачности прилаза објекту, доступности јавном превозу, простора, прикључених инсталација, опреме и друго у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (,Службени гласник РС број 42/2013).

2) да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке:

-да располаже стручним радницима и сарадницима у складу са Законом о социјалној заштити, подзаконским актима и Решењем о добијању лиценце за пружање услуга дневног боравка за децу, младе и одрасле са интелектуалним тешкоћама које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

17. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V-6**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.****

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V-7.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа.

Доказ: Решење о добијању лиценце за пружање услуге дневног боравка за децу, младе и одрасле са интелектуалним тешкоћама које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту.

Уколико понуду подноси група понуђача, доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведени доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доставља уз понуду, у виду неоверене фотокопије (Решење о добијању лиценце за пружање услуге дневног боравка за децу, младе и одрасле са интелектуалним тешкоћама које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту.).

У случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена без ПДВ-а.**

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

V - ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. V-1- Образац понуде
Образац бр. V-2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац бр. V-3- Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. V-4- Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. V-5- Образац изјаве у вези члана 75. став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Образац бр. V-6- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-7- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

ОБРАЗАЦ БР. V-1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – **Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (<i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>):	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју.

Ред Бр.	Предмет јавне набавке	Број корисника	Цена услуге месечно без ПДВ-а за све кориснике	Укупна цена услуге без ПДВ-а, за све кориснике за период важења уговора (осам месеци)
1.	2.	3.	4.	5.
1)	Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју	30		
2)		Укупно		

У цену урачунати све могуће трошкове које би понуђач могао да има.

Цена се исказује без ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин.изн. 64/14-др.закон, 142/14, 5/16- усклађени дин.изн.108/16 и 7/17- усклађени дин.изн.).

6) УСЛОВИ ПОНУДЕ

Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Број корисника:	30
Време пружања услуге:	Услуга дневног боравка, биће доступна осам сати дневно пет радних дана у недељи у периоду од осам месеци од дана закључења уговора
Место пружања услуге	Пружање услуга дневног боравка предвиђено је на подручју насељеног места Александровац у објекту који испуњава заједничке минималне стандарде у погледу: локације, приступачности прилаза објекту, доступности јавном превозу, простора, прикључених инсталација, опреме и друго у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС” број 42/2013)
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће вршити плаћање у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља пружалац услуге на основу документа којим је потврђено извршење услуге.
Фактурисање/издавање рачуна:	Фактурисање ће се вршити до 05-ог у текућем месецу за претходни месец. Рачун ће бити достављен наручиоцу у року који не може бити дужи од 5 дана од дана издавања.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ БР. V-2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Предмет јавне набавке	Број корисника	Цена услуге месечно без ПДВ-а за све кориснике	Укупна цена услуге без ПДВ-а, за све кориснике за период важења уговора (осам месеци)
1.	2.	3.	4.	5.
1)	Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју	30		
2)		Укупно		

У цену урачунати све могуће трошкове које би понуђач могао да има.

Цена се исказује без ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“бр. 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин.изн. 64/14-др.закон, 142/14, 5/16- усклађени дин.изн.108/16 и 7/17- усклађени дин.изн.).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене у колони на следећи начин:

у колони 4. под тачком 1) уписати колико износи цена на месечном нивоу без ПДВ-а;

у колони 5. под тачком 2) уписати колико износи укупна цена услуге за све кориснике за период важења уговора без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БР. V-3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр.1.2.4.У /2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БР. V-4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. V-5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а

Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – **Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. V-6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____ у поступку јавне набавке бр. 1.2.4.У/2020 – Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава додатне услове наведене у поглављу III конкурсне документације и то:
4.1. располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке:
- да поседује објекат на подручју насељеног места Александровац који испуњава заједничке минималне стандарде у погледу: локације, приступачности прилаза објекту, доступности јавном превозу, простора, прикључених инсталација, опреме и друго у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС број 42/2013).
4.2. располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке:
- у складу са Законом о социјалној заштити, подзаконским актима и Решењем о добијању лиценце за пружање услуга дневног боравка за децу, младе и одрасле са интелектуалним тешкоћама које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту, до 30 корисника.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. V-7 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем у _____, улица _____, матични број _____, ПИБ _____ у поступку јавне набавке **бр. 1.2.4.У/2020- Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

МП

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ: Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју

Закључен између:

- 1. Општинске управе општине Александровац**, са седиштем у Александровцу, улица Јаше Петровића, бр. 26, ПИБ: 100369374, Матични број: 07194838, Број рачуна: 840-48640-96, Назив банке: Управа за трезор, РЈ Александровац, коју заступа начелник Општинске управе Иван Новаковић, дипл.правник, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
- 2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, МБ: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, кога заступа _____**
(у даљем тексту: **Пружалац**)

Основ уговора:

ЈНМВ број: 1.2.4.У/2020

Број и датум Одлуке о додели уговора: 404-62-___/2020 од __.__.2020.године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране константују:

- да је Наручилац на основу члана 39.а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-62-1/2020 од 19.02.2020. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга, број 1.2.4.У/2020;

-да је Пружалац дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од __.__.2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

-да понуда Пружаоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

-да је Наручилац дана __.__.2020. године донео Одлуку о додели уговора бр. 404-__-__/2020-__ и изабрао Пружаоца за извршење услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге социјалне заштите-дневне услуге у заједници - **Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју**, у свему према понуди Пружаоца услуге број _____ од __.__. 2020. године, и техничкој спецификацији које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена цена за све кориснике за период важења уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена услуге из члана 2. овог уговора износи _____ динара месечно, без ПДВ-а, односно _____ динара месечно, са ПДВ-ом.

У цену је урачуната цена услуге и сви пратећи трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне услуге. Цена је фиксна и не може се мењати током трајања целог уговорног периода. На услугу дневног боравка, као услугу социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану 25. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-услађени дин.изн. 64/14-др.закон, 142/14, 5/16- услађени дин.изн. 108/16 и 7/17- услађени дин.изн.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Услуге које су предмет овог уговора, Наручилац ће платити Пружаоцу услуге након закључења уговора у месечним ратама у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна за пружање услуге у текућем месецу уз обавезу достављања извештаја за пружене услуге у претходном месецу са припадајућом документацијом.

Пружалац услуге ће до 5 у месецу доставити рачун са припадајућом документацијом за пружене услуге у претходном месецу.

У случају да Пружалац услуге не изврши услуге у предвиђеном обиму односно прими мање од предвиђеног капацитета корисника, из разлога недовољно уписаних односно заинтересованих корисника Наручилац и Пружалац услуге ће извршити сравњење, односно уплата ће се извршити на основу реалног броја корисника.

У случају из претходног става врши се сравњење током реализације уговора.

Извршилац услуге се обавезује да оправда ова средства Наручиоцу до истека уговора, односно уговореног рока.

МЕСТО И ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услугу дневног боравка у објекту који испуњава заједничке минималне стандарде у погледу: локације, приступачности прилаза објекту, доступности јавном превозу, простора, прикључених инсталација, опреме и друго у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС број 42/2013).

Услуга дневног боравка, биће доступна најмање 8 (осам) сати дневно 5 (пет) радних дана у недељи у периоду од 8 (осам) месеци од дана закључења уговора.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 6.

Услуге дневног боравка доступне су: деци, младима и одраслима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање. Број корисника је до 30.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да предметне услуге пружа у складу са Стандардима и правилима струке и професије у области социјалне заштите, а у свему према Спецификацији услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да лицима овлашћеним од стране Наручиоца омогући увид у своје активности током реализације уговора, а са циљем мониторинга и евалуације, као и да им ставља на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са реализацијом уговора.

Приликом контрола, анализа, мониторинга и евалуације могу бити укључени и крајњи корисници предмета јавне набавке.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима, од стране овлашћених лица, приликом извршене контроле и да их отклони без одлагања.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља редовне месечне наративне и финансијске извештаје до 5-ог у месецу за претходни месец.

Пружалац услуге је дужан да уз достављене рачуне за пружене услуге приложи и доказ о броју корисника којима је пружена услуга, односно оверен Списак корисника са именима, јединственим матичним бројем и местом пребивалишта корисника.

Пружалац услуге је дужан да обавести Наручиоца о свим променама у вези са капацитетом за вршење услуга и евентуалним променама у вези са лиценцом за рад као и да извештава Наручиоца о свим поступцима жалби и притужби корисника на пружене услуге.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави ванредни наративни и/или финансијски извештај увек кад то од њега затражи Наручилац.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање услуга и да Пружаоцу услуге плати уговорену цену на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Наручилац се обавезује да поштује тајност података о корисницима које добије од Пружаоца услуге те да их користи само у сврху службене евиденције као доказ о пруженој услузи социјалне заштите.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор може престати и пре истека уговореног рока, у следећим случајевима:

- једностраним раскидом простом изјавом воље од стране Наручиоца уколико се Пружалац услуге и после писане опомене, не придржава обавеза предвиђених овим Уговором;
- писменим споразумом уговорних страна уколико Пружалац услуге, услед својих организационих, персоналних или других околности, није у стању да настави са реализацијом уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 13.

Овај уговор закључује се на период од 8 (осам) месеци од дана закључења уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Општинска управа општине Александровац

Начелник Иван Новаковић, дипл.правник

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

директор,

***Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2) Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26, 37230 Александровац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга– Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок за подношење понуда је до **28.02.2020. године до 10:00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.02.2020. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

ПРИЛОГ: Решење о добијању лиценце за пружање услуге дневног боравка за децу, младе и одрасле са интелектуалним тешкоћама које издаје Министарство надлежно за социјалну заштиту
Образац бр. V-1- Образац понуде
Образац бр. V-2- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац бр. V-3- Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. V-4- Образац изјаве о независној понуди
Образац бр. V-5- Образац изјаве у вези члана 75. Став 2. ЗЈН -Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Образац бр. V-6- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. V-7- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
VI - Модел уговора
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – <i>уколико понуду подноси група понуђача</i>

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Александровац, Јаше Петровића бр. 26, 37230 Александровац, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга –Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V-1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року до 15 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља Пружалац услуге на основу документа којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу броја корисника

Број корисника: до 30.

9.3. Захтеви у погледу времена пружања услуге

Услуга дневног боравка, мора бити доступна 8 (осам) сати дневно 5 (пет) радних дана у недељи у периоду од 8 (осам) месеци од дана закључења уговора.

9.4. Место пружања услуге

Пружање услуга дневног боравка предвиђено је на подручју насељеног места Александровац у објекту који испуњава заједничке минималне стандарде у погледу: локације, приступачности прилаза објекту, доступности јавном превозу, простора, прикључених инсталација, опреме и друго у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС број 42/2013).

9.5. Квалитет услуге

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у техничкој спецификацији који су дати у оквиру конкурсне документације.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга – Услуге дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју, ЈНМВ бр. 1.2.4.У/2020”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац или

- електронске поште на e-mail: nabavke@aleksandrovac.rs, сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова, сваког радног дана у времену од 7:00-15:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља: непосредно сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; електронском поштом на е-mail nabavke@aleksandrovac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.