



Република Србија
ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:404-149-5/2020
Датум:08.06.2020.године
37230 Александровац
Адреса: ул. Јаше Петровића, број 26,
Е-mail адреса: nabavke@aleksandrovac.rs
ПИБ: 100369374, Матични број 07194838
Тел: 037/3751 145

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БРОЈ: ЈН 1.1.10.Д/2020 – НАБАВКА И УГРАДЊА ЛЕД РАСВЕТЕ

Датум објаве на Порталу УЈН:	08.06.2020.године
Рок за подношење понуда:	18.06.2020.године у 12.00 часова
Отварање понуда:	18.06.2020.године у 13.00 часова

Александровац 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019) и Одлуке о покретању поступка за јавну набавку мале вредности добара, редни број ЈН 1.1.10.Д/2020, број 404-149-1/2020 од 04.06.2020.године Наручилац Општинска управа Општине Александровац је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.1.10.Д/2020

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

I	Опште податке о јавној набавци
II	Предмет јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, добара, рок извођења, место, евентуалне додатне услуге и слично
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Изјава понуђача о испуњености услова
VI	Изјава понуђача и подизвођача о испуњености услова
VII	Изјава групе понуђача о испуњености услова
VIII	Критеријум за доделу уговора
IX	Образац понуде и Обрасци који чине саставни део понуде
X	Модел уговора
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Напомена: Конкурсна документација садржи 50 страна.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара редни број ЈН 1.1.10.Д/2020, деловодни број 404-149-1/2020 од 04.06.2020.године,

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ
Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ бр. ЈН 1.1.10.Д/2020
за прикупљање понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара
-Набавка и уградња лед расвете-

1. Наручилац Општинска управа Општине Александровац позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за **Набавку и уградњу лед расвете**, под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.
2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.
3. Предмет јавне набавке: **Набавка и уградња лед расвете.**
4. Добра се допремају на адресу Наручиоца.
5. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:31500000-расветна опрема и електричне светиљке.
6. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом.
7. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа (Изјава) који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.
8. Заинтересована лица могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Општинске управе Општине Александровац, на адреси: ул. Јаше Петровића, бр.26, 37230 Александровац, сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда. Преузимање конкурсне документације може се извршити и са Портала Управе за јавне набавке.
9. Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12.00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 12.00 часова.
10. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.
11. Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са назнаком **„НЕ ОТВАРАТИ–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.1.10.Д/2020– Набавка и уградња лед расвете"**. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.
12. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 13.00 часова, на адреси Наручиоца из тачке 8. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.
13. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја у оригиналу. Факс копије се неће уважити.
14. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена" без

ПДВ-а. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

15. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неисправних, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.
16. Сва додатна објашњења у вези увида и преузимања конкурсне документације за јавну набавку која је предмет овог позива могу се добити на телефон: 037/ 3751 145. Особа за контакт: Ивљанин Светлана.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Наручилац јавне набавке: Општинска управа Општине Александровац, са седиштем у Александровцу, ул. Јаше Петровића, број 26.

Е-маил адреса: nabavke@aleksandrovac.rs

ПИБ: 100369374

Матични број: 07194838

Тел: 037-3751 145.

2.Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

-Опис предмета јавне набавке: **Набавка и уградња лед расвете.**

(демонтажа постојеће расвете, набавка и монтажа ЛЕД светиљки за потребе јавне расвете)

-Назив односно ознака из општег речника јавних набавки:

31500000-расветна опрема и електричне светиљке.

-Подаци о плаћању, подаци из финансијског плана и плана набавки наручиоца:

-Финансирање јавне набавке се врши из Буџета општине Александровац сагласно финансијском плану наручиоца за 2020.годину.

-Економска класификација 425, конто 425100.

-Јавна набавка предвиђена је у Годишњем плану набавки за 2020. годину у табели 1, одељак–добра, редни број 1.1.10.

Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, ДОБАРА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Овом конкурсном документацијом обухваћен је део система јавног осветљења на територији Општине Александровац.

Обимом испоруке предвиђена је набавка и монтажа нових одговарајућих ЛЕД светиљки са припадајућим лирама и са повезивањем на постојећу електро инсталацију.

Врста, опис и количина добара и радова:

Р. Бр.	Опис позиције	Јед. мере	количина
1	Испорука и монтажа светиљке за јавно осветљење са LED изворима светлости укупне снаге 28 W максимално, неутрално беле боје светлости температуре 4000K ±5%, укупан излазни светлосни флуks комплетне светиљке 3800 Лм минимално, Фактор снаге ≥ 0,95.Кућиште светиљке израђено од алуминијума РАЛ 7035 или сличан. Протектор изграђен од поликарбоната или каљеног стакла. Комплетна светиљка у степену заштите ИП 66 према стандарду EN 60598 i EN 60529, отпорност на удар ИК 08, према стандарду EN 62262 i EN 60 068. Тежина светиљке максимално 2 кг. Минимални простор за РСВ плочу са лед диодама 190×90×35mm. Минимални унутрашњи простор за напајање светиљке 170×60×35 mm. Уз понуду доставити узорак светиљке, атесте од акредитоване лабораторије за ИП, ИК заштиту и фотометрију,гаранцију произвођача у трајању		

	од 2 године минимално као и сетрификат о прегледу типа светиљки према Правилнику о електромагнетној компатибилности (Сл.гл РС бр.25/2016). Уз светиљку испоручити и одговарајућу лиру-носач светиљке прилагођену за монтажу на све врсте стубова дужине 750мм, антикорозивно заштићену одговарајућом бојом РАЛ 7035, 2 комада водозаптивне стезаљке Фидос 1,5-16/16-95 и 3 метара кабла ПП00 3x1,5mm ² . Обрачун по комаду испоручене и монтиране светиљке.	kom	165
2	Испорука и монтажа светиљке за јавно осветљење са LED изворима светлости укупне снаге 100 W максимално, неутрално беле боје светлости температуре 4000К ±5%, укупан излазни светлосни флуks комплетне светиљке 13000 Лм минимално, Фактор снаге ≥ 0,95.Кућиште светиљке израђено од алуминијума РАЛ 7035 или сличан. Протектор изграђен од поликарбоната или каљеног стакла. Комплетна светиљка у степену заштите ИП 66 према стандарду EN 60598 i EN 60529, отпорност на удар ИК 08, према стандарду EN 62262 i EN 60 068. Минимални простор за РСВ плочу са лед диодама 200x170x15mm. Минимални унутрашњи простор за напајање светиљке 170x60x35 mm. Уз понуду доставити узорак светиљке, атесте од акредитоване лабораторије за ИП, ИК заштиту и фотометрију, гаранцију произвођача у трајању од 2 године минимално као и сетрификат о прегледу типа светиљки према Правилнику о електромагнетној компатибилности (Сл.гл РС бр.25/2016). Уз светиљку испоручити и одговарајућу лиру-носач светиљке прилагођену за монтажу на све врсте стубова дужине 1000мм, антикорозивно заштићену одговарајућом бојом РАЛ 7035, 2 комада водозаптивне стезаљке Фидос 1,5-16/16-95 и 3 метара кабла ПП00 3x1,5 mm ² . Обрачун по комаду испоручене и монтиране светиљке.	kom	10
3	Испорука и монтажа самоносивог кабловског снопа типа ХОО/О 2x16. Обрачун по метру дужном испорученог и монтираног кабла.	m	2300
4	Испорука и монтажа изоловане водозаптивне струјне стезаљке ФИДОС 1.5/16-16-95, типа “Феман” или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испоручене и монтиране стезаљке.	kom	350
5	Испорука и монтажа стезаљке, за затезно прихватање самоносивог кабловског снопа СКС ХОО/О-А 2x16 mm ² , типа “Феман” или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испоручене и монтиране стезаљке.	kom	300
6	Испорука и монтажа мерно разводног ормана за бројила од полиестера МПО2 600x665x235mm±3% . Позиција обухвата: Набавку ормара са уградњом свих потребних елемената за уличну расвету, са комплет повезивањем на већ изграђеној јавној расвети и осталим пратећим материјалом. Обрачун по комаду испорученог и монтираног ормара.	kom	4
7	Испорука и монтажа електро магнетног прекидача – контактора LT1-D9511 95A/230V 1NO + 1NC, типа “Елмарк” или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испорученог и монтираног контактора.	kom	4
8	Испорука и монтажа МТК –пријемника DPI F A20 230V, програмиран за подручије Електродистрибуције Крушевац, типа “Енел” или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испорученог и монтираног МТК-пријемника.	kom	4
9	Испорука и монтажа аутоматских осигурач 63 А, типа “ЕТИ” или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испорученог и монтираног осигурача.	kom	12
10	Испорука и монтажа ножастих осигурач 63 А. типа “ЕТИ” или одговарајућег	kom	12

	истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испорученог и монтираниг осигурача.		
11	Спољашњи вод за уземљење сличан типу ЕЛДС 108/400фи 12 или одговарајући, атестиран по пропису СРПС У.М1.047/1987, на силу од 10 кN. Уз понуду доставити атест и гаранцију произвођача на минимум 2 године. Обрачун по комаду .	kom	4
12	Испорука и монтажа проводника Р-10 mm ² Обрачун по m1 испорученог и монтираног проводника.	m	50
13	Испорука и монтажа светиљке за парковко осветљење са LED изворима светлости укупне снаге 50 W максимално, неутрално беле боје светлости температуре 4000K ±5%, укупан излазни светлосни флуks комплетне светиљке 4000 Лм минимално, Фактор снаге ≥ 0,95. Кућиште светиљке облика лопте фи 400-500мм оквирна димензија, израђено од алуминијума РАЛ 7035 или сличан. Протектор израђен од поликарбоната или каљеног стакла. Горњи део светиљке треба да буде израђен од алуминијума. Светиљка не сме да исијава светлост у горњи део лопте. Комплетна светиљка у степену заштите ИП 66 према стандарду EN 60598 i EN 60529, отпорност на удар ИК 08, према стандарду EN 62262 i EN 60 068. Минимални простор за РСВ плочу са лед диодама 200×170×15mm. Минимални унутрашњи простор за напајање светиљке 170×60×35 mm. Уз понуду доставити узорак светиљке, атесте од акредитоване лабораторије за ИП, ИК заштиту и фотометрију, гаранцију произвођача у трајању од 2 године минимално као и сетрификат о прегледу типа светиљки према Правилнику о електромагнетној компатибилности (сл.гл РС бр.25/2016). Обрачун по комаду испоручене и монтиране светиљке.	kom	2
14	Испорука и монтажа светиљке за парковско осветљење облика преврнуте купе са LED изворима светлости укупне снаге 65 W максимално, неутрално беле боје светлости температуре 4000K ±5%, укупан излазни светлосни флуks комплетне светиљке 5300 Лм минимално, Фактор снаге ≥ 0,95. Кућиште светиљке израђено од алуминијума РАЛ 7035 или сличан. Протектор израђен од поликарбоната или каљеног стакла. Комплетна светиљка у степену заштите ИП 66 према стандарду EN 60598 i EN 60529, отпорност на удар ИК 08, према стандарду EN 62262 i EN 60 068. Минимални простор за РСВ плочу са лед диодама 200×170×15mm. Минимални унутрашњи простор за напајање светиљке 170×60×35 mm. Уз понуду доставити узорак светиљке, атесте од акредитоване лабораторије за ИП, ИК заштиту и фотометрију, гаранцију произвођача у трајању од 2 године минимално као и сетрификат о прегледу типа светиљки према Правилнику о електромагнетној компатибилности (Сл.гл РС бр.25/2016). Обрачун по комаду испоручене и монтиране светиљке.	kom	2
15	Испорука и монтажа у ТС астрономског уклопног часовника -укључење и искључење у складу са географском ширином и дужином локације и припадајуће временске зоне; WiFi интерфејс-са подршком веб сервера ради приказа статуса и параметризације уређаја; Могућност надоградње- комуникација РС 485 за прикључење бројила електричне енергије или 2Г/3Г/4Г модула за комуникацију ка центру даљинског надзора и управљања; релејни прикључак за управљање склопом. Уз понуду доставити узорак астрономског часовника, Ц знак за астрономски сат као и извод из каталога и гаранцију произвођача на минимум 2 године. Обрачун по комаду испорученог и монтираног астрономског уклопног часовника.	kom	2

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Понуда која не задовољава наведене техничке карактеристике, биће одбијена као неодговарајућа.

Потребно је да Понуђач уз понуду достави по један узорак тражених светиљки.

1. Рок за испоруку и монтажу добара може бити максимално 30 календарских дана рачунајући од дана увођења Добављача у посао.
2. Место испоруке и монтаже јавног осветљења је на територији општине Александровац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

Услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).

Услов бр. 2: да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

Услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Услов бр. 4: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно којом гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Услов бр. 5: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

Услов бр.1-финансијски капацитет: Да је понуђач био ликвидан (није био у блокади) у последњих годину дана, рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.

Услов бр.2-кадровски капацитет: Да Понуђач има најмање 5 запослених радника у радном односу запослених на неодређено време или ангажованих по неком другом правном основу за обављање предметних радова за ову јавну набавку од којих:

- 1 (једног) дипломираног електроинжењера са личном лиценцом број 350 или 450;
- 2 (два) извршиоца са уверењем за руковање хидрауличном платформом минималне радне висине 14 метара и
- 2 (два) електромонтера са лекарским уверењем за рад на висини.

Услов бр.3.-технички капацитет: Да располаже са потребним техничким капацитетом: Да поседује у власништву, закупу или по основу лизинга:

-возило са изолованом хидрауличном платформом минималне радне висине 14 метара (са важећим атестом).....комада 1.

Услов бр. 4.-пословни капацитет: Да је у претходних 5 година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019) испоручио добра и извео радове који су истоветни предмету ове јавне набавке у вредности од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ.

-Да понуђач има имплементирани стандарде из области управљања квалитетом ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 27001 или одговарајуће.

IV .2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

IV.2.1. Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, у случају самосталног наступа, или

Изјаве понуђача и подизвођача, попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа групе понуђача.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а за чију испуњеност је понуђач у обавези да достави доказе.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

IV 2.1. Упутство о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

2.1.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и то:

-уверење Основног суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за неке од кривичних дела из надлежности овог суда;

-уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неке од кривичних дела из надлежности овог суда.

За законског заступника:

-извод из казнене евиденције -уверење надлежне Полицијске управе-МУП-а, (према месту рођења или пребивалишта) да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривично дело преваре.

2.1.3. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

2.1.4. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Доказ из тачке 2.1.2. и 2.1.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2.2.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.2.3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

2.2.4. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у

време подношења понуде.

Доказ из тачке 2.2.2. и 2.2.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.3.1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или пребивалишту) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.3.2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

2.3.3. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 18).

Доказ из тачке 2.3.1. и 2.3.2. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

IV 2.2. Упутство о доказивању додатних услова из члана 76. Закона

Доказ број 1-финансијски капацитет: потврда НБС да је Понуђач био ликвидан (није био у блокади) у последњих годину дана рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу УЈН.

Доказ број 2-кадровски капацитет:

За носиоца лиценце фотокопија личне лиценце бр.350 или 450. Образац М, фотокопије Уговора о раду, или Уговора о делу као доказ да је имао лиценцу запослен код понуђача, или Уговор из ког се јасно може видети да ће лице чија је лиценца приложена бити ангажовано код понуђача за извођење предметних радова.

За руковооце хидрауличном платформом доставити уверење за управљање, Образац М, фотокопије уговора о раду или другом облику радног ангажовања.

За електромонтере доставити лекарско уверење за рад на висини и близу напона, Образац М, фотокопије уговора о раду или другом облику радног ангажовања.

Доказ број 3-технички капацитет: За возило са хидрауличном платформом минималне радне висине 14 метара је потребно доставити копије важеће очитане саобраћајне дозволе издате на територији Републике Србије са копијом важеће полисе осигурања (или копије уговора о лизингу, закупу или другим правним основом коришћења, ако понуђач није власник возила).

Поред доказа из претходног става за хидрауличну платформу потребно је доставити и стручни налаз овлашћене институције о периодичном испитивању.

Доказ број 4-пословни капацитет: Потврде (Образац 17.) оверене печатом и потписом Наручиоца да је Понуђач у претходних 5 година испоручио добра и извео радове који су истоветни предмету ове јавне набавке.

-Копије важећих сертификата квалитета ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 27001 или одговарајуће.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- по један узорак тражених светилки;
- атесте од акредитоване лабораторије са важећом акредитацијом лабораторије у тренутку тестирања светилке;
- ауторизацију произвођача светилки и
- сертификат о прегледу типа светилки према правилнику о електромагнетној компатибилности (Сл. гласник РС бр25/2016).

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
у поступку јавне набавке мале вредности добара– **Набавка и уградња лед расвете, бр.ЈН 1.1.10.Д/2020**,
испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Дана ____ . ____ . 2020. године

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. За предметну набавку посебна дозвола није предвиђена.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____, у поступку

јавне набавке мале вредности добара- **Набавка и уградња лед расвете**, бр. ЈНМВ 1.1.10.Д/2020, испуњавају посебно све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, поунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____,

у поступку јавне набавке мале вредности добара- **Набавка и уградња лед расвете**, бр. **ЈН 1.1.10.Д/2020**, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он (Понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

VIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

-Елемент критеријума на основу ког се додељује уговор и методологија за доделу бодова:

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Број бодова за наведени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

-Број бодова за понуђену цену: Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а из понуде међу појединачним понудама.

-Могућ број бодова код овог критеријума је од 0-100 бодова.

-Бодови по овом критеријуму израчунавају се по обрасцу:

Број бодова= 100 x најнижа понуђена цена на тендеру / цена конкретног понуђача.

-Елемент критеријума односно начин на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која буде извучена путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти највећи број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

IX ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 08.06.2020.године за **Набавку и уградњу лед расвете**, број ЈН 1.1.10.Д/2020, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 08.06.2020.године за **Набавку и уградњу лед расвете**, број ЈН 1.1.10.Д/2020, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у

износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 5.

_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)
_____	_____	_____
(Назив понуђача)	(Назив понуђача)	(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 08.06.2020.године, за **Набавку и уградњу лед расвете**, број ЈН 1.1.10.Д/2020, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Датум: _____

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

М.П. Одговорно лице понуђача

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 7.

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку мале вредности добара-
Набавка и уградња лед расвете, број 1.1.10.Д/2020.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

Број	Кратак опис	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1.	Набавка и уградња лед расвете		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____%, а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања: Плаћање ће се извршити на рачун Извођача радова у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

6) Рок испоруке и монтаже добара је _____ и сл. (_____) календарских дана рачунајући од дана упућивања захтева (максимално може бити 30 (тридесет) календарских дана).

7) Рок важења понуде износи 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

8) Гарантни рок за квалитет уграђених светиљки је ____ година и словима: (_____)
(минимум 7 (седам) година од дана испоруке и монтаже).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Напомена: Потписивањем ове понуде Понуђач потврђује да прихвата све горе наведене услове Наручиоца.

ОБРАЗАЦ 8.

**П О Н У Д А
ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ ЛЕД РАСВЕТЕ**

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ ЛЕД РАСВЕТЕ

РБ	Опис позиције	Јед. мер	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
1.	<p>Испорука и монтажа светиљке за јавно осветљење са LED изворима светлости укупне снаге 28 W максимално, неутрално беле боје светлости температуре 4000K \pm5%, укупан излазни светлосни флуks комплетне светиљке 3800 Лм минимално, Фактор снаге \geq 0,95. Кућиште светиљке израђено од алуминијума РАЛ 7035 или сличан. Протектор израђен од поликарбоната или каљеног стакла. Комплетна светиљка у степену заштите ИП 66 према стандарду EN 60598 i EN 60529, отпорност на удар ИК 08, према стандарду EN 62262 i EN 60 068. Тежина светиљке максимално 2 кг. Минимални простор за РСВ плочу са лед диодама 190x90x35mm. Минимални унутрашњи простор за напајање светиљке 170x60x35 mm. Уз понуду доставити узорак светиљке, атесте од акредитоване лабораторије за ИП, ИК заштиту и фотометрију, гаранцију произвођача у трајању од 2 године минимално као и сетрификат о прегледу типа светиљки према Правилнику о електромагнетној компатибилности (Сл.гл РС бр.25/2016).</p> <p>Уз светиљку испоручити и одговарајућу лиру-носач светиљке прилагођену за монтажу на све врсте стубова дужине 750mm, антикорозивно заштићену одговарајућом бојом РАЛ 7035, 2 комада водозаптивне стезаљке Фидос 1,5-16/16-95 и 3 метара кабла ПП00 3x1,5mm². Обрачун по комаду испоручене и монтиране светиљке.</p>	КОМ	165		

2.	<p>Испорука и монтажа светиљке за јавно осветљење са LED изворима светлости укупне снаге 100 W максимално, неутрално беле боје светлости температуре 4000K \pm5%, укупан излазни светлосни флуks комплетне светиљке 13000 Лм минимално, Фактор снаге \geq 0,95. Кућиште светиљке израђено од алуминијума РАЛ 7035 или сличан. Протектор израђен од поликарбоната или каљеног стакла. Комплетна светиљка у степену заштите ИП 66 према стандарду EN 60598 i EN 60529, отпорност на удар ИК 08, према стандарду EN 62262 i EN 60 068. Минимални простор за РСВ плочу са лед диодама 200x170x15mm. Минимални унутрашњи простор за напајање светиљке 170x60x35 mm. Уз понуду доставити узорак светиљке, атесте од акредитоване лабораторије за ИП, ИК заштиту и фотометрију, гаранцију произвођача у трајању од 2 године минимално као и сетрификат о прегледу типа светиљки према Правилнику о електромагнетној компатибилности (Сл.гл РС бр.25/2016).</p> <p>Уз светиљку испоручити и одговарајућу лиру-носач светиљке прилагођену за монтажу на све врсте стубова дужине 1000mm, антикорозивно заштићену одговарајућом бојом РАЛ 7035, 2 комада водозаптивне стезаљке Фидос 1,5-16/16-95 и 3 метара кабла ПП00 3x1,5 mm².</p> <p>Обрачун по комаду испоручене и монтиране светиљке.</p>	Ком	10		
3.	Испорука и монтажа самоносивог кабловског снопа типа ХОО/О 2x16. Обрачун по метру дужном испорученог и монтираног кабла.	m	2300		
4.	Испорука и монтажа изоловане водозаптивне струјне стезаљке ФИДОС 1.5/16-16-95, типа "Феман" или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испоручене и монтиране стезаљке.	ком	350		
5.	Испорука и монтажа стезаљке, за затезно прихватање самоносивог кабловског снопа СКС ХОО/О-А 2x16 mm ² , типа "Феман" или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испоручене и монтиране стезаљке.	ком	300		

6.	Испорука и монтажа мерно разводног ормана за бројила од полиестера МПО2 600x665x235мм±3% . Позиција обухвата: Набавку ормара са уградњом свих потребних елемената за уличну расвету, са комплет повезивањем на већ изграђеној јавној расвети и осталим пратећим материјалом. Обрачун по комаду испорученог и монтираног ормара.	ком	4		
7.	Испорука и монтажа електро магнетног прекидача – контактора LT1-D9511 95A/230V 1NO + 1NC, типа “Елмарк” или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испорученог и монтираног контактора.	ком	4		
8.	Испорука и монтажа МТК –пријемника DPI F A20 230V, програмиран за подручије Електродистрибуције Крушевац, типа “Енел” или одговарајућег- истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испорученог и монтираног МТК-пријемника.	ком	4		
9.	Испорука и монтажа аутоматских осигурач 63 А, типа “ЕТИ” или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испорученог и монтираног осигурача.	ком	12		
10	Испорука и монтажа ножастих осигурач 63 А. типа “ЕТИ” или одговарајућег истог нивоа и квалитета. Обрачун по комаду испорученог и монтираниг осигурача.	ком	12		
11	Спољашњи вод за уземљење сличан типу ЕЛДС 108/400фи 12 или одговарајући, атестиран по пропису СРПС У.М1.047/1987, на силу од 10 кN. Уз понуду доставити атест и гаранцију произвођача на минимум 2 године. Обрачун по комаду .	ком	4		
12	Испорука и монтажа проводника P-10 mm ² Обрачун по m ¹ испорученог и монтираног проводника.	m	50		
	Испорука и монтажа светиљке за парковко осветљење са LED изворима светлости укупне снаге 50 W максимално, неутрално беле боје светлости температуре 4000K ±5%, укупан излазни светлосни флуks комплетне светиљке 4000 Лм минимално, Фактор снаге ≥ 0,95. Кућиште светиљке облика лопте фи 400-500мм оквирна димензија, израђено од алуминијума РАЛ 7035 или сличан. Протектор израђен од поликарбоната или каљеног стакла. Горњи део светиљке треба да буде израђен од алуминијума. Светиљка не сме да исијава светлост у горњи део лопте. Комплетна светиљка у степену заштите ИП 66 према стандарду EN 60598 i EN 60529, отпорност на удар				

13	ИК 08, према стандарду EN 62262 i EN 60 068. Минимални простор за PCB плочу са лед диодама 200×170×15mm. Минимални унутрашњи простор за напајање светиљке 170×60×35 mm. Уз понуду доставити узорак светиљке, атесте од акредитоване лабораторије за ИП, ИК заштиту и фотометрију, гаранцију произвођача у трајању од 2 године минимално као и сетрификат о прегледу типа светиљки према Правилнику о електромагнетној компатибилности (сл.гл РС бр.25/2016). Обрачун по комаду испоручене и монтиране светиљке.	ком	2		
14	Испорука и монтажа светиљке за парковско осветљење облика преврнуте купе са LED изворима светлости укупне снаге 65 W максимално, неутрално беле боје светлости температуре 4000K ±5%, укупан излазни светлосни флуks комплетне светиљке 5300 Лм минимално, Фактор снаге ≥ 0,95. Кућиште светиљке израђено од алуминијума РАЛ 7035 или сличан. Протектор израђен од поликарбоната или каљеног стакла. Комплетна светиљка у степену заштите ИП 66 према стандарду EN 60598 i EN 60529, отпорност на удар ИК 08, према стандарду EN 62262 i EN 60 068. Минимални простор за PCB плочу са лед диодама 200×170×15mm. Минимални унутрашњи простор за напајање светиљке 170×60×35 mm. Уз понуду доставити узорак светиљке, атесте од акредитоване лабораторије за ИП, ИК заштиту и фотометрију, гаранцију произвођача у трајању од 2 године минимално као и сетрификат о прегледу типа светиљки према Правилнику о електромагнетној компатибилности (Сл.гл РС бр.25/2016). Обрачун по комаду испоручене и монтиране светиљке.	ком	2		
	Испорука и монтажа у ТС астрономског уклопног часовника -укључење и искључење у складу са географском ширином и дужином локације и припадајуће временске зоне; WiFi интерфејс-са подршком веб сервера ради приказа статуса и параметризације уређаја; Могућност надоградње-комуникација РС 485 за прикључење бројила електричне енергије или 2Г/3Г/4Г модула за комуникацију ка центру даљинског надзора и управљања; релејни прикључак за управљање склопком. Уз понуду доставити узорак астрономског часовника, Ц знак за астрономски сат				

Општина Александровац

15	као и извод из каталога и гаранцију произвођача на минимум 2 године. Обрачун по комаду испорученог и монтираног астрономског уклопног часовника.	ком	2		
----	---	-----	---	--	--

Свега _____

ПДВ 20% _____

Укупно са ПДВ-ом _____

Понуђач

ОБРАЗАЦ 9.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив позиције	Укупна цена у динарима
Набавка и уградња лед расвете	
УКУПНО динара без ПДВ-а:	
ПДВ износ динара:	
УКУПНО СА ПДВ-ом динара:	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 61. став 4. тачке 8. Закона о јавним набавкама и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова, овим путем достављам трошкове припреме понуде у јавној набавци добара, мале вредности, број **1.1.10.Д/2020-Набавка и уградња лед расвете.**

Пословно име и седиште понуђача

Трошкови припреме понуде износе _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност, од чега:

-Остали трошкови износе _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом да додату вредност и исте чине:

(уписати остале трошкове који нису наведени)

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

Сагласно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 11.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач

_____ (уписати пословно име и седиште понуђача)

овим путем изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла)

ОБРАЗАЦ 12.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чл.75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/2015) и чл. 17. став 1. тачка 5, чл. 18. став 1. тачка 5. и чл.19. став 1. тачка 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке добара **бр.1.1.10.Д/2020-Набавка и уградња лед расвете**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 13

ОБРАЗАЦ АУТОРИЗАЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА СВЕТИЉКИ

За: Општинску управу општине Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26, 37230 Александровац,
Матични број: 07194838, ПИБ-100369374

Датум: _____.

(назив произвођача)

Који је произвођач следећих добара:

(назив или опис робе)

Овим овлашћује:

(назив, адреса, ПИБ овлашћеног представника)

Да у своје име поднесе понуду по јавном позиву број: 404-149-4/2020 од 08.06.2020. године, ЈН редни број 1.1.10.Д/2020, Наручиоцу Општинској управи општине Александровац и касније потпише уговор са Наручиоцем за напред наведена добра.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица произвођача:

МП

ОБРАЗАЦ 14

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРОИЗВОЂАЧА СВЕТИЉКИ О
ГАРАНТНОМ РОКУ И СЕРВИСУ ЗА СВЕТИЉКЕ**

За: Општинску управу општине Александровац, ул. Јаше Петровића, бр. 26, 37230 Александровац,
Матични број: 07194838, ПИБ-100369374

Датум: _____.

(назив произвођача)

Који је произвођач следећих добара:

(назив или опис робе)

Изјављује да је сагласан да Понуђач:

(назив, адреса, ПИБ овлашћеног представника)

у јавној набавци - Набавка и уградња лед расвете, по јавном позиву број 404-149-4/2020 од
08.06.2020.године, ЈНМВ 1.1.10.Д/2020, Наручиоцу Општинској управи општине Александровац, понуди
гарантни рок на уграђене светилке на период од ___ година (словима: _____) од дана рачунања
гарантног рока, у складу са моделом уговора предметне јавне набавке.

Такође изјављује да као произвођач светилки има сервис на територији Републике Србије.

(навести адресу пословног простора најближег сервиса произвођача)

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица произвођача:

МП _____

ОБРАЗАЦ 15

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

За добро извршење посла

(Доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Општинска управа општине Александровац,

Јаше Петровића 26, 37230 Александровац (у даљем тексту: Поверилац)

Јавна набавка мале вредности добара, ЈНМВ, бр. 1.1.10.Д/2020-Набавка и уградња лед расвете.
Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Општинска управа општине Александровац, Јаше Петровића 26, 37230 Александровац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

Образац 16

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци мале вредности добара, број **ЈНМВ 1.1.10.Д/2020-Набавка и уградња лед расвете**, доставити средство обезбеђења - једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, којом гарантујем уредно извршење својих обавеза, менично овлашћење и картон депонованог потписа, као и копију Захтева за регистарцију менице у Регистру меница НБС, оверен од стране Пословне банке.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 17.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца

Адреса

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца _____,

а) самостално; б) као подизвођач; в) као члан групе;
(заокружити одговарајући начин наступања)

у уговореном року реализовао

(навести предмет набавке)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ,

а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом,
за сваког наручиоца посебно.

-Образац копирати у потребном броју примерака.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Уговорне стране: 1. Општинска управа Општине Александровац, улица Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац, Матични број: 07194838, ПИБ-100369374, Текући рачун број: 840-48640-96, код Управе за трезор, РЈ Александровац, коју представља Начелник Иван Новаковић, дипл. правник (у даљем тексту: "**Наручилац**")

и
2. _____ из _____,
Адреса: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____,
Текући рачун: _____, код _____ банке,
коју представља: _____,
(у даљем тексту: "**Добављач**").

У случају подношења заједничке понуде групу понуђача чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Добављач ће део уговорених добара испоручити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

(уколико се уговор закључује са Понуђачем који наступа самостално овај део се неће налазити у уговору-биће брисан)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ: Набавка и уградња лед расвете

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је:

- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке број 1.1.10.Д/2020, чији је предмет **Набавка и уградња лед расвете**;
- Добављач је доставио Понуду број _____ од __. __. 2020. године која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације и која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- Наручилац је дана __. __. 2020. године донео Одлуку број ____ - ____ - ____ / ____ о додели уговора Добављачу, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Предмет уговора је **Набавка и уградња лед расвете** и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача број _____ од _____ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради испоруке добара који су предмет Уговора, Добављач се обавезује да изврши набавку, транспорт и монтажу нових светилки као и све друго неопходно за потпуно реализацију овог уговора.

Вредност добара и радова

Члан 3.

Вредност добара и радова из члана 1. овог уговора износи:

- без ПДВ-а:..... динара,
и словима: (.....);
- ПДВ износ 20%:..... динара;
- Укупан износ са ПДВ-ом:..... динара,
и словима: (.....).

Обрачун и плаћање ПДВ-а вршиће се у складу са Законом о ПДВ-у.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара и радова неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације, осигурања, трошкове транспорта, и све остале зависне трошкове Додављача.

Начин плаћања

Члан 4.

Исплата за испоручена добра и монтажу вршиће се Додављачу по испостављеном рачуну о испорученим добрима у року од 45 календарских дана од дана испостављања рачуна.

Исплата за испоручена добра и монтажу ће се вршити по испостављеном рачуну о испорученим добрима и извршеној монтажи, сачињеном на основу испоручених добара и ценама из усвојене понуде из члана 3. став 1. овог уговора.

Обавезе из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години-2021.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда за извршење својих уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења 1 (једну) бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, менична овлашћења и картон депонованих потписа, као и копију захтева за регистрацију меница у Регистру меница НБС, оверен од стране Пословне банке.

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Додављач не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћају Додављачу.

Рок испоруке и монтаже добара

Члан 6.

Додављач се обавезује да уговорена добра испоручи и монтира у року од ____ (и словима: _____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Члан 7.

Додављач се обавезује да испоручи добра и монтира их, за која од стране Наручиоца добије писмени или усмени налог.

Налог из претходног става овог члана нарочито садржи назив и локацију где се врши монтажа, а све према понуди из члана 2. став 1. овог уговора.

Обавезе Додављача

Члан 8.

Додављач се обавезује:

- да уговорена добра испоручи и монтира у свему према спецификацији;
- да изврши набавку и монтажу предметних добара
- да преузме потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу потписаног уговора;
- да ће о примопредаји испоручених и монтираних добара бити сачињен Записник о примопредаји;
- у свему поступа по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац;
- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у

уговореном року;

-да приликом монтирања уговорених добара обезбеди потребну и квалификовану радну снагу, механизацију и опрему потребну за извођење уговором преузетих радова;

-да током реализације уговора обезбеди све неопходне и обавезне мере предострожности у циљу заштите радника, опреме, машина, материјала и трећих лица, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно- правних прописа за време монтаже уговорене опреме;

-да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, поновно извођење радова, или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;

-да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора.

Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Гарантни рок за квалитет уграђених светиљки

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет уграђених светиљки је ___ година и словима:(_____).

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Добављач признаје:

- 1) ако Добављач касни са испоруком и монтажом добара дуже од 15 дана;
- 2) ако Добављач не изводи радове у складу са понудом из члана 2. став 1. овог уговора и одредбама овог уговора;
- 3) ако Добављач изводи радове неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Добављачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора Наручилац и Добављач ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима.

У случајевима из става 1. овог члана тачке 1), 2) и 3), Наручилац може да захтева накнаду штете, и то: у случају из тачке 1) до 5% укупне вредности овог уговора, осим ако се ради о вишој сили; из тачке 2) и 3) у висини вредности радова чије извођење је наложено. Добављач је дужан да поступи по захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева за накнаду штете, и са наведеним одредбама Добављач је сагласан.

Виша сила

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извођења радова дефинисаних овим уговором рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без

воље и утицаја страна уговорница и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотрес, пожар, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајк) императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна уговорница погођена вишом силом ће одмах у писаној форми обавестити другу страну о настанку више силе и доставити одговарајуће доказе.

Остале одредбе

Члан 14.

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи и пословни обичаји.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и по 3 (три) примерка свака Уговорна страна задржава ради употребе.

За Наручиоца,

Начелник Иван Новаковић, дипл.правник

За Извођача радова,

одговорно лице (потписник уговора)

НАПОМЕНА: Уговор мора да се попуни, потпише и овери.

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са знаком „**НЕ ОТВАРАТИ**–Понуда за јавну набавку бр. ЈН 1.1.10.Д/2020–Набавка и уградња лед расвете“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа Општине Александровац, ул. Јаше Петровића, број 26, 37230 Александровац. Крајњи рок за достављање понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 12.00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 12.00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа (Изјава) који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављима означеним са римским бројем IV, V, VI и VII ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, Изјава о испуњености услова, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде, попуњавања образаца

Докази о испуњености услова достављају се у виду Изјаве о испуњености услова (Образац број V, или VI или VII), а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију Решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ (Изјава на меморандуму Понуђача).

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не

мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

Место, дан и сат отварања понуда, подношење пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 13.00 часова, у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка је формирана као јединствена набавка.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

Измена понуде

Сагласно члану 87. став 6. Понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са ПДВ-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по *позицији радова*, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: "**Измена понуде за јавну набавку бр.ЈН 1.1.10.Д/2020 - Набавка и уградња лед расвете- не отварај**".

Сви елементи понуде који се мењају морају бити достављени на обрасцима ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки.

Измене понуде морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

Допуна понуде

Сагласно члану 87. став 6, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти: "**Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.10.Д/2020– Набавка и уградња лед расвете -не отварај**".

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

Опозив понуде

Сагласно члану 87. став 6. понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуде мора бити припремљено, означено и достављено у складу са

условима из конкурсне документације са ознаком на коверти: "**Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.1.10.Д/2020- Набавка и уградња лед расвете - не отварај**".

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуде, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У делу Конкурсне документације Образац понуде и Модел уговора Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

МОГУЋНОСТ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачем.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају да се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Понуђач и Подизвођач су дужни да у склопу понуде приложе акт којим ће бити дефинисана поступања Наручиоца у наведеном случају.

Уколико Уговор о набавци радова буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава Подизвођачу, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о набавци радова.

Понуђачи су у обавези да у обрасцу понуде унесу податке о евентуално ангажованим подизвођачима, са осталим документима који доказују испуњеност услова за учешће подизвођача, сагласно члану 80. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/15) и захтевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Сваки подизвођач мора испуњавати:

Услов из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

Учесник заједничке понуде не може да буде ангажован као подизвођач код другог понуђача у истој јавној набавци.

Правно или физичко лице не може у истој јавној набавци да учествује као понуђач и као подизвођач.

МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА СПОРАЗУМА

Понуду може поднети Група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-Понуђачу који ће издати рачун,

-Рачун на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном

који је наведен у моделу уговора,

-Опису послова и обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење

уговора.

Условне из члана 75. став 1. тачка 1-3 Закона о јавним набавкама, испуњава сваки учесник самостално, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације испуњавају заједно.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени представник носиоца посла и сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају образац понуде, на који начин доказују да је група понуђача сагласна са свим понуђеним елементима.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ (РОК ИСПОРУКЕ, НАЧИН ИСПОРУКЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ)

Начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног Понуђача-Извођача, а на основу испостављеног рачуна-фактуре у року не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна Наручиоцу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за испоруку и монтажу добара

Рок за испоруку и монтажу добара може бити максимално 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Додављача у посао.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет уграђених светиљки је минимум 7 (седам) година од дана испоруке и монтаже.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(у тренутку закључења уговора):

- Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и картоном депонованог потписа која се предаје у тренутку закључења уговора, **као гаранција за добро извршење посла.**

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење (Образац 15) обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рокови: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако понуђач не испуњава своје уговорене обавезе. Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице и основ издавања.

Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне бавке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке или извод из регистра Народне банке Србије.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Заинтересовано лице је у обавези да уз понуду достави изјаву (Образац бр. 16) о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена набавке радова без пореза на додату вредност.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати, услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте по добијању одобрења проверити.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин: -црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означити документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин означени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015), неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНЕ УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА НАЧИН ПРЕДВИЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуало уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. а у вези члана 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу: Општинске управе Општине Александровац, улица Јаше Петровића, бр. 26, 37230 Александровац

или e-mail-ом наведеним у позиву са назнаком "Питање за ЈН број 1.1.10.Д/2020- Набавка и уградња лед расвете".

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везано за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Понуђач телефоном може да се информише само око времена, начина преузимања конкурсне документације, времена када може извршити увид у исту и сл.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају из претходног става наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од 3 дана по пријему, одговори на захтев наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле код понуђача односно код подизвођача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења наручиоцу, да наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, наручилац може понуду и одбити као неисправну, уз писано образложење понуђачима.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем

електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини кад је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: nabavke@aleksandrovac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или долуге о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у поднетом обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156 овог Закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на ручун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) и 2) ако захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтева за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избрише коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту добара која су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе и који понуђачима морају бити познати.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу УЈН у року од 3 дана од дана доношења.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова "Службени гласник РС", број 68/15 и 41/19).