



**НАЦРТ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА (ЛАП)
ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ
2018 - 2023**

Александровац, јануар 2018. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
ОБЛАСТ 1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ.....	8
ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА НИВОУ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ.....	15
ОБЛАСТ 3. РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ.....	23
ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ.....	27
ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ.....	38
ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ.....	43
ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ОПШТИНА АЛЕКСАНДРОВАЦ.....	46
ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ.....	51
ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	57
ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	64
ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР.....	75
ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА.....	80
ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ.....	85
ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	90
ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ.....	95
ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ.....	104
ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА И ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП- А.....	109

1. Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (ЈЛС) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП Општине Александровац је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Општине и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

ЛАП је заснован на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да Општину Александровац учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који,

уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога се значајан број циљева у ЛАП-у односи на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ЛАП садржи велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и институција и критичке јавности.
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. *accountability*), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. *responsibility*). Јачање начела одговорности у ЛАП-у углавном се односи на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописане треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

Вредности на којима се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су:

Одговорност;

Важно је овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу Општине Александровац, а

не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити.

- **Транспарентост;**

Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

- **Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице;**

Неопходно је у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

- **Ефикасност и ефективност;**

Процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности.

- **Проактивност;**

Локални ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Кривним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. Кроз ЛАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно.

- **Аутентичност и поштовање специфичности сваке ЈЛС, односно сваке локалне заједнице;**

ЛАП одражава карактер, специфичности, потребе и одлике Општине Александровац.

Све активности из ЛАП-а требало би спровести најкасније за пет година, односно читав ЛАП требало би да“ истекне“ најдуже за пет година, са тенденцијом да се већина активности ипак спроведе за три године.

ПОСТУПАК ЗА УСВАЈАЊЕ ЛАП-а У СВАКОЈ ЈЛС

Оперативним и практичним корацима у процесу усвајања ЛАП-а, описују се кораци и ток процеса, који ЈЛС прилагођава својим специфичностима. Примарни циљ Радне групе је израда Локалног плана за борбу против корупције који би даље био прослеђен Скупштини општине Александровац на усвајање.

1. ФОРМИРАЊЕ И РАД РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛАП-а

Решењем Општинског већа Општине Александровац, бр:020-35/2018-01 од 7. фебруара 2018. године, образована је радна група за израду Локалног антикорупцијског плана општине Александровац у саставу:

- 1. Миљко Симић**, члан Општинског већа, координатор Радне групе
- 2. Љиљана Јовић**, дипл. правник, секретар Скупштине општине, члан

3.Јелица Костић,дипл.правник,начелник Одељења за друштвене делатности,члан

4.Татјана Гочманац,дипл.економиста,начелник Одељења за финансије и локални економски развој,члан

5.Синиша Младеновић,дипл.грађевински инжењер,начелник Одељења за урбанизам и изградњу,члан
која ће:

- 1) израдити Нацрт Акционог плана за борбу против корупције,
- 2) анализирати Нацрт ЛАП-а,
- 3) установити које елементе из Нацрта ЈЛС може и треба да усвоји у свом ЛАП-у,
- 4) развити остале елементе ЛАП-а који су неопходни за његово спровођење.

Према Моделу ЛАП-а који је израдила Агенција за борбу против корупције Републике Србије,у Радну групу као стални чланови требало би да буду укључени и представници организација цивилног друштва (ОЦД)-удружења грађана која се баве борбом против корупције ,односно сузбијањем и превенцијом корупције,и са том темом сродним областима тамо где такве организације постоје на локалном нивоу,као и представници антикорупцијских тела и /или тела за праћење примене етичког кодекса ЈЛС.

2.ЈАВНА РАСПРАВА О НАЦРТУ ЛАП-а

Радна група је на састанку одржаном 08.03.2018. године финализирала Нацрт ЛАП-а, и исти упутила на јавну расправу која ће се одржати 19.03.2018. године. у 12 часова у сали општине Александровац.

3.УСВАЈАЊЕ ЛАП-а

Мером 2.2.10.37 Акционог плана за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23 предвиђено је да финалну верзију ЛАП-а усвоји скупштина ЈЛС.На тај начин се овом документу даје највиши степен легитимитета,јер ће он бити усвојен у представничком телу ЈЛС,као највишем органу који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом,законом и статутом ЈЛС.

4.ФОРМИРАЊЕ ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-а

Одлуком о усвајању ЛАП-а предвидеће се тела за праћење и примену ЛАП-а,па се тако предлаже да ће праћење и оцену ефекта програма и мера спроводити Одбор за борбу против корупција,а да ће активности за спровођење прописаних мера спроводити Општинска управа општине Александровац по налозима Начелника Општинске управе.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Радна група за израду Акционог плана за борбу против корупције општине Александровац урадила је Нацрт Акционог плана за борбу против корупције општине Александровац.

Обавештавају се сва заинтересована лица са територије општине Александровац да примедбе и предлоге на Нацрт Плана могу слати на адресу nacelnik.@aleksandrovac.rs до 19. марта 2018.године до 10,00 сати.

Расправа о Нацрту плана биће одржана 19. марта 2018.године у 12,00 сати у сали општине Александровац.

Радна група за израду Акционог плана за борбу против корупције општине Александровац

Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Александровац

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Александровац је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији Општине Александровац, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта. Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Александровац које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	<i>У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана са два правна акта - Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Александровац</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање четири општа права акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа за које је по закону обавезна јавна расправа приликом доношења прописа - усвајање Правилника о организовању и спровођењу јавних расправа; Правилник о одржавању јавних расправа; Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа и Правилник о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група. Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање шест општих правних аката у овој области.</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт Општине Александрац (Одлука Скупштине, обавезујуће упутство Скупштине, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине о областима/врстама за које је обавезна јавна расправа	Усвојена одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаних Законом
1.1.2.	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Усвојити Правилник о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

		време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно нацрт прописа.	<i>елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>				<i>ресурси</i>	
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Александровац.	Сви општи акти које усвајају органи Општине Александровац доступни на интернет презентацији Општине Александровац; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана)	<i>Усвајање Одлуке о објављивању општих аката који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојена Одлука о објављивању општих аката на интернет презентацији Општине Александровац</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		постављају на интернет презентацију						
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти Општине Александровац додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	<i>Израдити Нацрт Одлуке о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Израђен Нацрт Одлуке о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза	<i>Израђивати и објављивати извештаје о примени прописа за које је обавезна</i>	<i>Број израђених и објављених извештаја</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2019.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни</i>	

прописа.	спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине Александровац.	<i>јавна расправа, који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>				<i>ресурси</i>	
----------	--	--	--	--	--	----------------	--

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Александровац којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.				У тренутку доношења ЛАП-а ова област је регулисана Етичким кодексом о понашању функционера.		У току реализације ЛАП-а очекује се успостављање регистра ових пријава.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери Општине Александровац (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Александровац) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката известе скупштину/општинско веће Општине Александровац и јавност о томе да у области	<i>Усвајање Одлуке о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Александровац која садржи елементе наведене у</i>	<i>Усвојена Одлука о обавези пријављивања интереса за усвајање општих аката Општине Александровац</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>Примењује се Закон који регулише област корупције</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	<i>индикатору испуњености (квалитета) мере</i>					
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Александровац; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Александровац које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка	<i>Унапредити Етички кодекс понашања функционера и усвојити Етички кодекс понашања функционера о обавези пријављивања интереса која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Израђен нацрт Одлуке о обавези пријављивања интереса функционера</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>30.06.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	<i>Усвајање Нацрта за израду локалних прописа са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис</i>	<i>Усвојен Нацрт за израду образложења нацрта локалних прописа</i>	<i>Начелник општинске управе</i>	30.06.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
------------------------	----------------------------------	--

Усвојене јавне политике на нивоу Општине Александровац којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Александровац којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет Општине Александровац за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/ именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места предвидети и описати радно место о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика	Израђен Нацрт допуне Правилника о унутрашњој организацији и дефинисано радно место о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине Александровац,	Општинско веће; Начелник Општинске управе	30.06.2020.	Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке .	

			<p><i>од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима; обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом надлежношћу</i></p>	<p><i>Завршена обука</i></p>				
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на нивоу Општине Александровац

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет

регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима Општине Александровац.

Случајеви сукоба интереса на нивоу Општине Александровац морају бити препознати и у општим актима, донетим од стране надлежних органа Општине Александровац. Општина Александровац мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља			База вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Александровац које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица.			У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Александровац.		У току реализације ЛАП-а очекује се унапређење Етичког кодекса понашања функционера			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима	Јавни функционери Општине Александровац (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Александровац) су обавезни да органу/служби	Усвојити Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Александровац и приватних интереса са	Усвојена Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Александровац и приватних	Начелник Општинске управе	31.12.2020.	Нису потребни додатни ресурси за реализацију ове активности	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са

	повезаних лица.	Општине Александровац приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	<i>њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>интереса са њима повезаних лица</i>				њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника о	<i>Усвојити Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине</i>	<i>Усвојена Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2020</i>	<i>Нису потребни додатни ресурси за реализацију ове активности</i>	

и приватних интереса са њима повезаних лица.	раду Скупштине/ Општинског већа Општине Александрац; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Александрац које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	<i>Александровац и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра са следећим елементима: организациона јединица/тело у оквиру Општине Александрац које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</i>	<i>Општине Александрац и приватних интереса са њима повезаних лица</i>				
--	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)

				вредност индикатора					
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Александровац, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Александровац, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Александровац (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку доношења ЛАП ниједним општим актом није успостављен механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима.			У поступка спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један општи правни акт-општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа и других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
2.2.1	Успоставити обавезу органа Општине Александровац, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Александровац, да објаве све уговоре које су закључили са	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине Александровац, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити Одлуку о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Александровац и функционера, запослених у органима Општине Александровац, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена Одлука о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Александровац и функционера, запослених у органима Општине Александровац,	Председник Скупштине општине	31. 12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

<p>функционе- рима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Александрова ц (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привремен- ним и повременим пословима и слично).</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Општине Александровац		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Општине Александровац.	<i>У тренутку усвајања ЛАП-а примењује се Етички кодекс понашања запослених у Општинској управи Александровац. Другим актима нису успостављени</i>	<i>У току реализације ЛАП-а очекује се усвајање два општа акта-Правилника за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса запослених у органима Управе, и Пословник о раду тела за решавања по питању сукоба интереса.</i>

механизми за управљање
сукобом интереса запослених у
органима Управе.

Ред. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима Општине Александровац.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине Александровац дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Усвојити Правилник који регулише материју о сукобу интереса запослених у органима Општине Александровац и који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса	Усвојен Правилник о сукобу интереса запослених у органима Општине Александровац	Начелник Општинске управе	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања правног акта који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса.
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Александровац.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Усвојити Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу	Усвојен Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса, донето Решење о формирању	Начелник Општинске управе	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			<i>интереса</i>	<i>тела за примену правила о сукобу интереса</i>				
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Александрова ц.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	<i>Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере; Обезбеђивање обуке</i>	<i>Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука</i>	<i>Радно тело</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности потребна су додатна средства за похађање обуке чланова радног тела</i>	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Александрова	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	<i>Доношење Пословника о раду радног тела, које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере за праћење рада тела и објављивање извештаја на интернет страници Општине.</i>	<i>Донет Пословник о раду радног тела</i>	<i>Радно тело</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

ц и тела за праћење примене ЛАП-а.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа Општине Александровац

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа Општине Александровац омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у

складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана(пројектована)вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЈАП примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисан је актом ЈЛС.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити један правни акт, који ће омогућити праћење прописа у области заштите узбуњивача (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) и спровести следеће активности; објавити извештај и упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; а/делова извештаја о	Објављивати извештај о преузетим радњама и поступку по информацијама у вези са узбуњивањем у	Објављен извештај по спровођењу Правилника о унутрашњем узбуњивању	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	<i>складу са Правилником</i>					
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	<i>Одредити лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем. Едукација овлашћеног лица и запослених у вези са поступком узбуњивања</i>	<i>Одређено лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем. Број реализованих едукација и број службеника који су похађали обуке.</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>Најмање једном годишње почев од 01.06.2018.</i>	<i>Неопходна су средства за финансирање спровођења обуке</i>	

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у Општини Александровац у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Александровац.				У тренутку израде ЛАП-а % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава је 0%		У периоду спровођења ЛАП очекује се да % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава буде 80%		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционално ст механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Александровац.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у Општини; Процедура за жалбе на рад запослених у Општини Александровац објављена на интернет презентацији општите и у просторијама Општине Александровац на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа Општине Александровац по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет	Усвојити Правилник о унутрашњем узбуњивању који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о унутрашњем узбуњивању	Начелник Општинске управе	31.12.2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		презентацији Општине; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између Општине Александровац и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Александровац оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Општина Александровац оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверава вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране Општине Александровац. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши Општина Александровац, а други део републички органи. Капацитет Општине Александровац да се бави пренетим надлежностима у овим областима често резултира лошем управљању због одсуства контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију. Због тога, локални антикорупцијски план треба да садржи и мере за регулисање односа између Општине Александровац и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Александровац које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и	У тренутку израде ЛАП-а у овој области постоје укупно осам аката, а то су Одлуке о	У периоду спровођења ЛАП-а постоје осам унапређених тренутно постојећих Одлука и Статут ЈЛС.

повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				оснивању ЈП и Статут ЈЛС.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Доношење Одлуке о образовању Комисије, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о образовању Комисије	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Усвојити акт о раду комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен акт о раду комисије	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	<i>Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа</i>	<i>Усвојен интерни акт о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП</i>	<i>Скупштина општине</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	<i>Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП. Примењује се уредба Владе.</i>	<i>Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.1.5	Обезбедити јавност рада	На интернет презентацији Општине Александровац	<i>Доношење Пословника о раду</i>	<i>Донет пословник о раду</i>	<i>Комисија за спровођење</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности</i>	

	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	комисије	конкурса за избор директора ЈП		нису потребни додатни ресурси	
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Општине Александровац у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован;	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	Скуптина Општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен.						
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	<i>Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП</i>	<i>Скуптина Општине</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>Мере под ред.бр.4.1.6.и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом. Законом су ближе урђени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈКП</i>	
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање,	<i>Усвојити интерни акт за припрему и усвајање програма ЈП које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен интерни акт за припрему и усвајање програма ЈП</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.						
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган Општине Александрова	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према	<i>Припреми и усвојити посебан интерни акт којим ће се прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању ЈКП надлежни орган Скупштина општине, предузи</i>	<i>Усвојен посебан интерни акт</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	ц предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сјединише и које су то мере којима ће надлежни орган Општине Александрац обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	ма мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса					
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце	Усвојити интерни акт о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен интерни акт о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Скуптина Општине	31.12.2020	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

предузећа избегну примену прописаних правила.	јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између Општине Александровац и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива Општина Александровац

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Александровац које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Александровац	<i>У тренутку израде ЛАП-а обезбеђена је транспарентност у раду и праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање програма рада и извештаја о раду и финансијском пословању јавних предузећа и установа.</i>	<i>У току реализације плана наставиће се са редовним ажурирањем информација које се односе на рад јавних предузећа и установа.</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Александрова	На интернет презентацији општине Александровац објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Александровац оснива и делом или у потпуности финансира или	<i>Ажурирање већ постојећег Информатора о раду Општине Александровац на званичном сајту Општине тако да садржи елементе</i>	<i>Ажуриран Информатор о раду Општине Александровац</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>Најмање једном годишње почев од 30.06.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	ц оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	<i>наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>					
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Александравац.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Александравац, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	<i>Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца и чланова свих јавних служби као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор, тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен интерни акт</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови	<i>Усвојити интерни акт који дефинише јасне и</i>	<i>Усвојен интерни акт.</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни</i>	

	за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих Општина Александровац о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	критеријуми и процедура за избор.	<i>призне услове, критеријуме и процедуре за избор, тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>				<i>додатни ресурси</i>	
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Александровац; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина	<i>Разматрање, усвајње и објављивање периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа</i>	<i>Руководиоци ЈП и установа</i>	<i>Најмање једном годишње почев од 30.06.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	Александрова ц.	Александровац; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.						
4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Александрова ц.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	<i>Усвојити интерни акт за управљање финансијама, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен интерни акт.</i>	<i>Одељење за буџет и финансије</i>	<i>Годишње – до 01.08. у години(већ је устаљена пракса по Закону)</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Александровац;	<i>Усвојити интерни акт о обавезном објављивању докумената предузећа и установа</i>	<i>Усвојен интерни акт обавезном објављивању докумената предузећа и установа</i>	<i>Одељење за буџет и финансије</i>	<i>31.12.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	Александрова ц.							
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Општина Александрова ц.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Александровац.	<i>Израдити и објавити „грађански буџет“ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Одлука, израђен и објављен „грађански буџет“ којим се објашњава планирање, извршење и контрола над извршењем буџета.</i>	<i>Одељење за буџет и финансије</i>	30.06.2018.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно што ће у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење .

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да Општина Александровац као јавно тело може бити партнер у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно Општина Александровац у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Александровац које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку израде ЈАП-а не постоје акти који обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у овој области.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је изради акте који обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са	Усвојити интерни акт о поверавању обављања делатности	Усвојен интерни акт о поверавању обављања делатности	Скупштина општине	31.12.2021.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	предмет концесије	природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији Општине Александравац, као и у складу са потребама локалног становништва.	<i>путем концесије за поједине области</i>	<i>путем концесије</i>			<i>ресурси</i>	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	<i>Усвајање појединачних интерних аката о ЈПП без елемената концесије које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојени интерни акти о ЈПП без елемената концесије</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се	<i>Усвајање интерног акта који садржи елементе наведене у индикатору</i>	<i>Усвојен интерни акт</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2021</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	појављује као приватни партнер у ЈПП.	<i>испуњености (квалитета) мере</i>					
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	<i>Усвајање интерног акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен интерни акт</i>	<i>Скупштина Општине</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
5.1.5	Прописати обавезу Општине Александравац да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће Општина Александравац процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети за овакве процене.	<i>Усвојити интерни акт о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности . која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) Мере</i>	<i>Усвојен интерни акт о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности.</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	<i>Усвојити интерни акт о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен интерни акт о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим</i>	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање	<i>Доношење Одлуке о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим</i>	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	<i>Усвојити интерни акт о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора за обављање делатности путем концесије и о ЈПП без елемената концесије</i>	<i>Усвојен интерни акт о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора путем концесије и о ЈПП без елемената концесије</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 6: Управљање јавном својном Општине Александровац

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 05/2014, 104/2016– други закон и 108/2016) Општина је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон општини, релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност општине.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и општине дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, општине могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава општине да формирају своје регистре, могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на нивоу Општине Александровац, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. Општина Александровац може предвидети објављивање регистра јавне својине, регистра јавне својине дате на располагање другим лицима, регистра корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине Општине Александровац на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу општине Александровац које обезбеђују одговорно управљање јавном својином општине	<i>У тренутку израде ЛАП-а постоје акти којима је уређен сегмент утврђивања јавне својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања. и то : Одлука о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Александровац, Одлуке о давању у закуп пословног простора, Одлуке о давању у</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о измени и допуни Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Александровац у делу прописивања санкција за кршење одредаба из ове Одлуке; успоставити Регистар јавне својине Општине Александровац проширењем постојеће базе података из евиденције непокретности са подацима о имовини у својини Општине Александровац која је дата на располагање другим лицима и исти јавно објавити и редовно ажурирати, тако да ће ова област</i>

				закуп пољопривредног земљишта и Одлуке о давању у закуп грађевинског земљишта ,у јавној својини Општине Александравац и евиденција непокретности у својини Општине која се доставља и уноси у Регистар Републичке Дирекције за имовину.)	бити уређена са укупно четири акта.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини Општине Александравац	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Доношење Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Александравац и Одлуке о давању у закуп пословног простора, Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта, Одлука о давању	Донете Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Александравац и о давању у закуп пословног простора, Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта, Одлука о давању	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

			<i>у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Александровац које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Александровац</i>				
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине Општине Александровац	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	<i>Успостављење Регистра јавне својине Општине Александровац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Успостављен Регистар јавне својине Општине Александровац</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси и финансијска средства</i>	
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине Општине Александровац	Објављен регистар јавне својине Општине Александровац на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима	<i>Објављивање и ажурирање Регистра на званичној интернет страници Општине који садржи елементе</i>	<i>Објављен и ажуриран Регистар јавне својине Општине Александровац</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2018.</i>		

		имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	<i>наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима Општина Александровац

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине Александровац утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, општине могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Александровац, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Општини Александровац носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина Александровац као прималац донације дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао

податке о свим донацијама Општини Александровац и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Александровац којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација.				У тренутку израде ЛАП-а постоји један акт који ближе уређује област примања донација у Општини Александровац. Извештај о примљеним донацијама саставни је део Завршног рачуна буџета општине Александровац и исти се, у складу са Законом, уредно саставља и јавно објављује.		У периоду спровођења ЛАП – потребно је донети још један акт- Правилник о донацијама које прима Општина Александровац којим ће се предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Александровац, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација и формирања и ажурирања јединственог јавног регистра примљених донација.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Општина Александровац.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима Општина Александровац (утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост	Усвојити интерни акт о донацијама које прима Општина Александровац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)	Усвојен интерни акт о донацијама које прима Општина Александровац	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>	<i>мере</i>					
7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину Александравац у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - општина врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане 	<p><i>Усвојити интерни акт о донацијама које прима Општина Александровац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)</i></p> <p><i>мере</i></p>	<p><i>Усвојен интерни акт о донацијама које прима Општина Александровац</i></p>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>обавезе;</p> <p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Александравац.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и Општине Александравац.</p>						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	<i>Усвојити интерни акт о донацијама које прима Општина Александравац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен интерни акт о донацијама које прима Општина Александравац</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији	<i>Усвојити интерни акт о донацијама које прима</i>	<i>Усвојен интерни акт о донацијама које прима Општина</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни</i>	

	реализацији донације	донације се благовремено објављује на интернет презентацији Општине Александровац.	<i>Општина Александровац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Александровац</i>			<i>ресурси</i>	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама Општине Александровац и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општине и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Општине.	<i>Усвојити интерни акт о донацијама које прима Општина Александровац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен интерни акт о донацијама које прима Општина Александровац</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Александровац

Опис области: На нивоу општина спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код

овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима општине нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак Општине Александровац треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности општине) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично .

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Александровац	<i>У тренутку израде ЛАП-а постоји акт – „Информатор о раду органа општине Александровац“ који садржи информације о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-потребно је „Информатор о раду органа општине Александровац“ редовно ажурирати и јавно објављивати његове измене.</i>

				<i>Александровац и исти је јавно доступан грађанима.</i>				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Општине Александровац	Сачињен и на интернет презентацији Општине Александровац објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Александровац (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби Општине Александровац, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	<i>Ажурирање постојећег Информатора о раду органа општине Александровац тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Ажуриран „Иформатор о раду органа општине Александровац“</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Александровац								

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности Општине Александровац у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један пропис чије је усвајање у надлежности Општине Александровац, а за које постоји анализа ризика од корупције у административним процедурама. Започет је процес имплементације финансијског управљања и контроле у оквиру кога се доноси Стратегија управљања ризиком Општине Александровац.		У периоду спровођења ЛАП-а биће донет један акт - Стратегија управљања ризиком Општине Александровац у коме ће бити садржана анализа и мере за отклањања ризика од корупције у административним процедурама.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Александровац треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је	Доношење Стратегије управљања ризиком Општине Александровац која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) Мере	Донета Стратегија управљања ризиком Општине Александровац	Радно тело израђује Нацрт Стратегије управљања ризиком, а усваја га Скупштина Општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	надлежности општине Александровац.	могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.						
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Александровац, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Александровац, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Општине Александровац; Сprovedена измена правних аката;Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	<i>Сачинити и усвојити програм измена аката који регулишу административне процедуре управљања ризиком Општине Александровац</i>	<i>Сачињен и усвојен програм измене аката који регулишу административне процедуре управљања ризиком Општине Александровац</i>	<i>Радно тело израђује Нацрт стратегије управљања ризиком, а усваја га Скупштина Општине</i>	31.12.2020.		

Циљ 8.3.Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга

Општине Александровац								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општине Александровац				У тренутку израде ЛАП-а административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури спроводи се за процедуре плаћања из буџета по Упутству о раду трезора.		У периоду спровођења ЛАП-а очекује се да одрђени број административних процедура прође контролу према интерној процедури .		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Општ. Александровац кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвојити интерни акт о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Александровац која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен интерни акт о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Александровац	Начелник Општинске управе	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	<i>Усвајање Плана и програма интерне контроле</i>	<i>Усвојен План и програм интерне контроле</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.01.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима Општине Александровац, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	<i>Објављивање Извештаја о унутрашњој контроли административних процедура у Општини Александровац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Објављен Извештај о унутрашњој контроли административних процедура у Општини Александровац</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области:

Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога Општина Александровац треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја Општине Александровац, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између Општине Александровац и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе Општине Александровац, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности Општине Александровац у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу Општине Александровац који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Општине Александровац у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Општине Александровац или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују	<i>У тренутку израде ЈАП постоје две циљне групе за које се организује додела помоћи по програмима који су</i>	<i>У периоду спровођења ЈАП-а извршиће се анализа и сагледати потреба за усаглашавањем програма за доделу помоћи са стратешким документима Општине</i>

обавезе да спроводе овакве врсте поступака				усаглашени са стратешким документима Општине Александровац -помоћ интерно расељеним лицима у складу са ЛАП-ом, и помоћ социјално угроженим категоријама у складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите у Општини Александровац.		Александровац и извршити усаглашавање.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Општине Александровац или са другим прописима/документима на националном нивоу који	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Општине Александровац или са другим прописима/документима који општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	<i>Израдити анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима</i>	<i>Израђена анализа усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким документима и прописима</i>	<i>Скупштина Општине</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	Општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма							
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Општине Александровац или са другим прописима/документима којим Општина Александровац	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа Општине Александровац или на друге прописе/документа којим Општина Александровац прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма	<i>Усвајање Стратегије социјалне заштите Општине Александровац са Акционим планом која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојена стратегија социјалне заштите Општине Александровац са Акционим планом</i>	<i>Скупштина Општине</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

ац прописује обавезу да спроводи овакве врсте програма								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.2. Општина Александровац на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља				Индикатори циља		Индикатори циља		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи.				У тренутку израде ЛАП-а постоји успостављена сарадња са организацијама цивилног друштва ; Фондација “Новак Ђоковић”		У периоду спровођења ЛАП очекује се успостављање сарадње која укључује потписивање меморандума/споразума са више организације цивилног друштва и других актера у процесу доделе помоћи Општини Александровац.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу	Идентификоване организације цивилног	Потписивање споразума/	Потписани споразуми/мемор	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење	

	укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни Потписивање споразума/меморандума за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између Општине Александравац и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	<i>меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини Александравац који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>андуми о сарадњи у процесу доделе помоћи</i>			<i>ове активност и нису потребни додатни ресурси</i>	
Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		

Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.	<i>У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту Општине Александровац, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.</i>	<i>У периоду реализације ЛАП-а очекује се унапређење доступности и систематизовање информација о додели помоћи Општине Александровац.</i>
---	---	---

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса	<i>Доношење Одлуке о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општине Александровац</i>	<i>Донета Одлука о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Александровац; Објављени елементи</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси</i>	

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи.	<i>У тренутку израде ЛАП-а не постоје мере за управљање сукоба интереса у овој области.</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а наставиће се са праксом потписивања изјава чланова комисије о одсуству сукоба интереса у свим поступцима доделе помоћи у Општини</i>

				Александровац.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	<i>Потписивање изјава о непостојању приватног интереса у поступку доделе средстава</i>	<i>Потписане изјаве о непостојању приватног интереса</i>	<i>Председник Комисије, Начелник Општинске управе</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 10: Додела средстава из буџета Општине Александровац за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, општина из јавних извора, односно из свог буџета, по разним основама, врши и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције

и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу Општине Александровац.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, општине су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ Општине Александровац који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би општина требала да штити и подстиче кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, Општина Александровац би требало посебну пажњу да посвети овој области.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Александровац које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	<i>У тренутку израде ЛАП-а поступак доделе средстава регулисан је Правилницима о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области заштите животне средине који се финансирају из буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Александровац, Правилник о одобравању и финансирању</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а није потребно доносити нове интерне акте јер је постојећим актима обезбеђена пуна транспарентност, одговорност и контрола над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења у Општини Александровац, осим у случају измена законске регулативе у овој области. Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма удружења у Општини Александровац биће настављена.</i>

				<p><i>програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Александровац, Правилник о условима, начину и критеријумима за избор пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката који се финансирају/суфинансирају из буџета Општине Александровац. Сви документи везани за поступке суфинасирања програма удружења јавно се објављују на званичном сајту Општине и у локалним медијима.</i></p>				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима Општине Александровац; сваки	<i>Усаглашавање постојећих и доношење нових стратешких докумената у областима за које није дефинисан јавни интерес.</i>	<i>Усаглашени постојећи и донети нови стратешки документи.</i>	<i>Начелник Општинске управе и руководиоца Одељења за буџет и финансије</i>	31.12.2021.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).						
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу Општине Александров ац који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм.	<i>Унапредити интерни правни оквир за које није дефинисан јавни интерес</i>	<i>Унапређен правни оквир за које није дефинисан јавни интерес</i>	<i>Општинско веће;</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	реализују удружења	Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и	<i>Објављивање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине</i>	<i>Објављени Конкурси и позиви за учешће заинтересоване јавности</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
--------	--	---	--	--	----------------------------------	--------------------	---	--

	удружења.	учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).	<i>и у медијима</i>					
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	<i>Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова Комисије</i>	<i>Потписане изјаве чланова Комисије</i>	<i>Преседник Комисије</i>	<i>Пре почетка рада комисије</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног	<i>Предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле у</i>	<i>Усвојен интерни правни оквир</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	интереса које реализују удружења, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине Александровац	<i>интерном правном оквиру, и формирати радно тело за спровођење истог</i>					
---	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу Општине Александровац које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања				У тренутку израде ЛАП –а транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава.		У периоду спровођења ЛАП-а није потребно доносити нови интерни акт јер је постојећим актима обезбеђена пуна транспарентност, одговорност и контрола над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања у Општини Александровац осим у случају измена законске регулативе у овој области. Потребно је донети један акт - Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Александровац у области информисања којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес. Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма у области јавног информисања у Општини Александровац биће настављена.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичношћом Општине Александровац.	Општина Александровац би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа Општине Александровац	<i>Доношење Одлуке о дефинисању јавног интереса Општине Александровац у области информисања</i>	<i>Донета Одлука о дефинисању јавног интереса Општине Александровац у области информисања</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских	<i>Усвојити интерни правни акт који садржи елементе наведене у (квалитету) мере</i>	<i>Усвојен интерни акт</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		<p>услова у јавном конкурсy (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Александровац њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.</p>						
10.2.3	<p>Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања</p>	<p>Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и</p>	<p><i>Објављивање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине</i></p>	<p><i>Објављени документи и позиви везани за спровођење конкурса и за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у</i></p>	<p><i>Начелник Општинске управе</i></p>	<p><i>Најмање једном годишње 01.01.2020.</i></p>	<p><i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i></p>	

	сања.	учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”	<i>и у медијима</i>	<i>медијима</i>				
--	-------	--	---------------------	-----------------	--	--	--	--

10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	<i>Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова Комисије</i>	<i>Потписане изјаве чланова Комисије</i>	<i>Председник Комисије</i>	<i>Пре почетка рада Комисије</i>		
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга евалуације и финансијске	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у	<i>Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске</i>	<i>Усвојен интерни правни оквир и састав радног тела</i>	<i>Председник радног тела</i>	<i>31.12.2020.</i>		

	<p>контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.</p>	<p>области информисања, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.</p>	<p><i>контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог</i></p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања. Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу Општине Александровац.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу Општине које прописују обавезе Општине Александровац да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.	У тренутку израде ЛАП-а не постоји интерни акт којим се прописује обавеза вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процена посебних ризика, који су специфични за Општину Александровац.	У периоду спровођења ЛАП потребно је донети општи интерни акт који ће регулисати обавезу вршења и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине Александровац	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Усвајање Програма рада инспекцијских служби који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Програм рада инспекцијских служби	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	
11.1.2	Прописати обавезу	Интерним актом/упутством одређена	Усвојити интерни акт о	Усвојен интерни акт	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове	

	усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за Општину Александровац	процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	<i>процени посебних ризика за Општину Александровац</i>	<i>о процени посебних ризика за Општину Александровац</i>			<i>активности нису потребни додатни ресурси</i>	
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији Општине Александровац Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	<i>Припремити и објавити податке на званичном сајту Општине</i>	<i>Објављени подаци на сајту Општине и редовно ажурирани</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни људски ресурси</i>	

	заједницу							
Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.				У тренутку израде ЛАП-а, постоји акт који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.			У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети један акт којим ће се омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби	
	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организацион у јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком надлежног органа Општине Александрац одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Александрац; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	<i>Усвојити Одлуку надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине.</i>	<i>Усвојена Одлука надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор.</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Општине	Одлуком надлежног органа општине Александрац одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	<i>Усвојити Одлуку надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине.</i>	<i>Усвојена Одлука надлежности органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора.</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	<i>Усвојити Одлуку надлежног органа Општине којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Општине.</i>	<i>Усвојена Одлука надлежног органа Општине којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Општине.</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су ЛАП-а Општине Александровац.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа Општине Александровац који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа Општине Александровац који су	<i>У тренутку израде ЛАП постоји један општи акт</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а потребно унапредити Пословник о раду комисије за</i>

надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				којим су уређена правила рада комисија и других органа Општине Александровац који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње – Пословник о раду Комисије за планове		планове и донети још један општи акт којим се уређују интерне процедуре и правила рада комисија и других органа Општине Александровац у овој области - Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката . У посебним случајевима формирања грађевинских парцела уско ће се примењивати Законске нормe.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	<i>Припремити и донети интерни акт који ће успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна Комисија добије у току раног јавног увида.</i>	<i>Усвојен интерни акт-Пословник о раду Комисије за планове којим ће се успоставити обавеза и правила поступања са примедбама које надлежна Комисија добије у току раног јавног увида.</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	31.12.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа општине Александровац по тим примедбама.	<i>Припремити и објавити на званичној интернет страници Општине све приспеле</i>	<i>Објављене све приспеле примедбе и исходи поступања Комисије или органа</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	31.12.2020..		

			<i>примедбе,и исходе поступања по истима.</i>	<i>Општине на званичној интернет страници Општине.</i>				
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа Општине Александровац о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	<i>Усвајање интерног акта о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен интерни акт о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката</i>	<i>Начелник Општинске управе</i>	<i>31.12.2020</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>У случају измене прописа који регулишу ову област поступаће се по Закону</i>
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине Александровац у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански	Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине Александровац у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	<i>Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађевинске парцеле уколико плански документ није донет.</i>	<i>Усвојена Одлука од стране Скупштине општине.</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>Непосредно се примењују Закон и подзаконски акти за ову област</i>

документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за *објекте од посебног значаја за развој*

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Александровац, као и процедура за одлучивање о овом питању.	<i>У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један општи акт Општине Александровац којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Александровац.</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а биће усвојен један акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Општине Александровац као и процедура за одлучивање о овом питању.</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Александровац	<i>Усвојити акт о дефинисању услова и критеријума за давање статуса објекта од посебног значаја</i>	<i>Усвојен акт о дефинисању услова и критеријумима о објектима од посебног значаја за</i>	<i>Скупштина општине</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	значаја за развој општине Александровац		<i>за развој општине Александровац</i>	<i>развој општине Александровац</i>				
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Александровац	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Александровац	<i>Сачинити предлог и донети Одлуку којом ће се дефинисати процедура одлучивања статуса објекта од посебног значаја за развој општине Александровац</i>	<i>Сачињен предлог и усвојена Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Александровац</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Александровац, као и за	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Александровац, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	<i>Донети Одлуку о утврђивању износа доприноса за објекте од посебног значаја.</i>	<i>Донета Одлука о утврђивању износа доприноса за објекте од посебног значаја.</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

умањење износа доприноса за објекте станоградње.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу општине, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Александровац

Индикатори циља		Индикатори циља		Индикатори циља				
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Александровац којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела		У тренутку израде ЛАП-а на процес формирања радних тела у Општини Александровац примењује се Пословник о раду скупштине и о формирању радних тела из његове надлежности и Статутом Општине Александровац.		У периоду реализације ЛАП-а сви подаци о радним телима биће систематизовани, ажурирани и доступни на интернет страници Општине Александровац и јавно објављени.				
Р. бр.	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори	Одговорни субјект	Рок	Потребни	Напомене

мере		(квалитета) мере		активности			ресурси	
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Усвојити општи акт о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен општи акт о формирању радних тела	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Доношење Одлука о формирању појединачних радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о формирању радних тела	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именованја	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине општине; услови и критеријуми су гарант за то да	Усвојити посебним општим актом Измену и допуну Пословника о раду скупштине	Усвојен и измењен и допуњен Пословник о раду скупштине и Решење о	Скупштина општине, Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности и нису потребни	

	чланова радних тела.	чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	<i>и, Решења о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>формирању радних тела</i>			<i>додатни ресурси</i>		
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом општине Александрац; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	<i>Доношење Одлука скупштине о висини накнада радних тела; Доношење појединачних одлука о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Одлука о формирању радних тела и одређивање висине накнаде радних тела;</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>		
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела којој	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима	<i>Усвајање Одлуке о формирању радних тела које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојена Одлука о формирању радних тела;</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни</i>		

претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	већ постојећих органа Општине Александровац.						ресурси	
--	--	--	--	--	--	--	---------	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Општине Александровац

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС	<i>У тренутку израде ЈАП-а постоји евиденција –Преглед свих формираних радних тела у Општини Александровац, која садржи податке о правним основама, броју чланова и висини накнаде за рад радних тела.</i>	<i>У периоду спровођења ЈАП-а потребно је формирати, објавити и ажурирати јавни регистар радних тела општине Александровац тако што ће се подаци из постојећег прегледа и Одлука и Решења о формирању радних тела систематизовати и допунити са подацима о висини укупно исплаћених накнада радним телима Општине Александровац чиме ће % радних тела на нивоу Општине о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела бити 100%.</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на	Сачињен и на интернет презентацији општине Александровац објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела;	<i>Сачинити и објавити регистар радних тела на интернет страници ЈЛС.</i>	<i>Сачињен и објављен регистар радних тела Општине Александрова</i>	<i>Скупштина општине</i>	31.12.2019.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	нивоу Општине Александрова ц	правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.		ц.				
--	---------------------------------------	---	--	----	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЈС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима општине, ови механизми треба да буду уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити

проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља			Индикатори циља			Индикатори циља		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.			У тренутку израде ЛАП-а постојећим Правилником ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Александрац уређен је систем контроле јавних набавки генерално, укључујући и поступке набавки за које није обавезно спровођење поступка и јавних набавки мале вредности.			У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити постојећи Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Александрац са одредбама о систему контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Допунама Правилника такође треба ближе уредити начин спровођења јавних набавки за које није обавезно спровођење поступка.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и	Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка спровођења мешовитих јавних набавки органа општине	Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине	Начелник Општинске управе и службеник за јавне набавке	31.12.2018.	Редовна буџетска средства	

	набавки.	оправданости.	<i>Александровац који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Александровац</i>				
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.	<i>Допунити правни оквир о ближем уређивању поступка јавне набавке мале вредности органа општине Александровац које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Допуњен правни оквир о ближем уређивању поступка јавне набавке мале вредности органа општине Александровац</i>	<i>Начелник Општинске управе и службеник за јавне набавке</i>	<i>31.12.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	<i>Допунити правни оквир који дефинише разлог хитности поступка јавне набавке органа општине Александровац</i>	<i>Усвојене измене и допуне правног оквира о ближем уређивању поступка хитности јавне набавке органа општине Александровац</i>	<i>Начелник Општинске управе и службеник за јавне набавке</i>	31.12.2018.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију у произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску	<i>Допунити правни оквир о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Александровац које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојене измене и допуне правног оквира о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Александра</i>	<i>Начелник Општинске управе и службеник за јавне набавке</i>	31.12.2018.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		ефикасност и слично).						
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима).</p> <p>Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.</p>	<p><i>У тренутку израде ЛАП-а јавно се, на порталу ЈН и на званичном сајту општине, објављују се сва документа који настају у поступку јавних набавки и то су документи за које је Законом и подзаконским актима а не интерним актима прописана обавеза објављивања.</i></p>	<p><i>У периоду спровођења ЛАП-а изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Александравац биће уређена обавеза јавног објављивања и оних документа који настају у поступку јавних набавки за које законом није прописана обавеза објављивања осим оних документа који су у поступцима јавних набавки означени као тајни као и обавеза учешћа грађанских посматрача у поступцима јавних набавки.</i></p>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени	<i>Измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Александравац, које садрже елементе наведене у индикатору</i>	<i>Усвојене измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Александров ац</i>	<i>Начелник Општинске управе и службеник за јавне набавке</i>	31.12.2018.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		понуа, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	<i>испуњености (квалитета) мере</i>					
14.2.3	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	<i>Изменити и допунити Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Александровац које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен измењен и допуњен Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Александровац</i>	<i>Начелник Општинске управе и службеник за јавне набавке</i>	31.12.2018.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на општине, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина општина у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где

она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу Општине Александровац

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвајање јавних политика на нивоу Општине Александровац које омогућавају успостављање система интерне ревизије	<i>У тренутку израде ЛАП-а постоји усвојена Одлука Општинске управе Општине Александровац којом је дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и ревизију. Актом о систематизацији радних места предвиђена су радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.</i>	<i>У поступку спровођења ЛАП-а биће донете Измене акта о систематизацији радних места у Општинској управи Општине Александровац којим ће бити предвиђени послови ИР на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности за ново запошљавање у складу са Законом. Након тога биће усвојени акти којима се уређује рад и извештавање ИР-Стратешки план, Програм рада интерне ревизије.</i>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и	<i>Спровести анализу потреба и ресурса Општинске управе за успостављање службе интерне ревизије</i>	<i>Спроведена анализа потреба и ресурса Општинске управе</i>	<i>Општинско веће</i>	31.12.2020	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси</i>	

	Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)						
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање	<i>Усвојити правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Обезбедити услове за обуку интерних ревизора</i>	<i>Усвојен правни акт о систематизацији, распоређивање запослених на послове ИР, обезбеђене обуке и функционисања интерне ревизије</i>	<i>Општинско веће, Начелник општинске управе</i>	31.12.2020.	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси</i>	

	Општине Александрова ц.	ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	<i>Усвајање стратешког плана , систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских преорука</i>	<i>Усвојен стратешки план интерне ревизије систем израде ревизорских извештаја и систем праћења ревизорских преорука</i>	<i>Служба интерне ревизије</i>	<i>30.06.2021.</i>	<i>За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси</i>	

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Александровац које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				У тренутку израде ЈАП-а ниједним актом није регулисан систем финансијског управљања и контроле.		У периоду спровођења ЈАП-а очекује се усвајање јавне политике из ове области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекти	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Спровести анализу потреба и ресурса Општинске управе за успостављање система финансијског управљања и контроле.	Спроведена анализа потреба и ресурса Општинске управе.	Општинско веће	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)							
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Александрова ц.	<p>Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле;</p> <p>Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу;</p> <p>Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу;</p> <p>Обезбеђене препоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично).</p> <p>Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за</p>	<i>Израдити и усвојити правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Одредити запосленог који је задужен за финансијско управљање и контролу;</i>	<i>Израђен и усвојен правни акт којим се успоставља финансијско управљање и контрола; Одређен запослени задужен за финансијско управљање и контролу;</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).						
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	<i>Усвајање Плана активности за имплементацију финансијског управљања и контроле Општине Александровац; Донета стратегија ФУК и Стратегија управљања ризиком</i>	<i>Усвоје План имплементације ФУК; Донета стратегија ФУК и Стратегија управљања ризиком</i>	<i>Општинско веће /радно тело за ФУК</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета Општине Александровац

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)	<i>У тренутку израде ЛАП- број буџетских инспектора и број контрола које спроводе буџетски инспектори на годишњем нивоу је 0, односно не постоји организована буџетска инспекција. Постоји усвојена Одлука о општинској управи општине Александровац којом је</i>	<i>У поступку спровођења ЛАП-а биће донете Измене акта о систематизацији радних места у општинској управи општине Александровац којим ће бити предвиђени послови буџетске инспекције на које ће бити прераспоређени постојећи запослени или нова лица у случају добијања сагласности за ново запошљавање у складу са Законом. Након тога биће усвојени акти- Програм и план рада- којима се уређује рад и извештавање буџетске</i>

				<p>дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и ревизију.Актом о систематизацији предвиђена су радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.</p>		<p>инспекције тако да буде предвиђен најмање један буџетски инспектор и најмање шест буџетских контрола годишње које ће се спроводити.</p>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за потреба, ресурса и капацитета општине Александровац за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон,	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива општина Александровац у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу и утврдити које су потребе, ресурси и капацитети Општинске управе за јачање Службе за буџетску инспекцију	Спроведена анализа потреба, капацитета, и ресурса за јачање рада буџетске инспекције	Општинско веће	31.12.2020	За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси	

	103/15 и 99/16).							
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива општине Александровац у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Александровац.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).	<i>Образовати Службу буџетске инспекције уколико анализа укаже да постоји потреба за тим.</i>	<i>Образована Служба буџетске инспекције</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>31.12.2020.</i>	<i>За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси</i>	

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета Општине Александровац

Опис области: Буџет општине је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, општина кроз свој локални антикорупцијски план може и на друге начине да обезбеди ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа општине да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета општине Александровац

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
-----------------	-----------------	-----------------

Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Александровац.

У тренутку израде ЛАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета своди се на јавно објављивање свих докумената везаних за припрему и извршење буџета и спровођење јавне расправе која је обавезна по ЗБС.

У периоду спровођења ЛАП-а биће донета два акта чија ће примена омогућити повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над буџетом општине Александровац -Правилник о буџетском циклусу и Грађански водич кроз буџет општине Александровац.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	<i>Усвајање правног акта о буџетском циклусу општине Александровац који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен правни акт о буџетском циклусу општине Александровац</i>	<i>Скупштина општине</i>	30.06.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у	Усвојен интерни оквир Општина Александровац којим се дефинише следеће: План и програм	<i>Усвајање интерног акта о начину и поступку спровођења јавних расправа</i>	<i>Усвојен интерни акт о начину и поступку спровођења јавних</i>	<i>Скупштина општине</i>	30.06.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни</i>	

	<p>процес планирања и припреме буџета.</p>	<p>укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;</p> <p>Методe (начине) укључивања који треба да обухвате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. <p>Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>	<p><i>и укључивања грађана у процес доношења одлука;</i></p> <p><i>Усвајање Одлуке о начину и поступку спровођења јавних расправа</i></p>	<p><i>расправа и достављен Општинском већу;</i></p> <p><i>Усвојена Одлука о начину и поступку спровођења јавних расправа</i></p>			<p><i>ресурси</i></p>	
--	--	---	---	--	--	--	-----------------------	--

16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир општине којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	<i>Усвојити упутство о раду трезора Општине и усвојити Одлуку о буџету Општине за наредну годину</i>	<i>Усвојено упутство о раду трезора Општине; Усвојена Одлука о буџету Општине за наредну годину</i>	<i>Скупштина општине</i>	30.06.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет општине Александра ц.	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се	<i>Израда грађанског водича кроз буџет општине Александра ц који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Израђен грађански водич кроз буџет општине Александра ц</i>	<i>Руководилац за буџет и финансије</i>	30.06.2020.	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	финансирају из буџета							
	6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.							

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака општина одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи општине Александровац, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме општине, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, општина Александровац треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Одређено лице/тело на нивоу Општине Александровац које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. • Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. • Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.	Није применљиво (Н/А)	Није применљиво (Н/А)

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу Општине Александравац које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа општине у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	<i>Одредити лице/тело тела за координацију субјеката општине Александравац у процесу спровођењу активности ЛАП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Одређено лице/тело задужено за координацију субјеката у процесу спровођења ЛАП-а</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>30.06.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности потребна су додатни људски ресурси</i>	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а .	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на	<i>Усвојити акт о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а ;усвајење Пословника о раду комисије који садрже елементе наведене у индикатору испуњености</i>	<i>Усвојен акт о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и усвојен Пословник о раду комисије</i>	<i>Општинско веће</i>	<i>30.06.2018.</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	<p>пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа Општине Александровац и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p>	<p><i>(квалитета) мере</i></p>					
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима општине Александровац по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији општине Александровац;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>листе на основу усвојених критеријума , јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини општине Александравац ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем.</p>						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене	Скупштина општине Александравац, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за	<i>Доношење Одлуке о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Донета Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а,</i>	<i>Општинско веће</i>	30.06.2018.	<i>За спровођење ове активности потребна су додатни технички, људски и финансијски ресурси</i>	

	ЛАП-а.	именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе општине Александравац обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	<i>Обезбедити простор, опрему и средства за рад тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Обезбеђен простор, опрема и средства за рад тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Начелник општинске управе</i>	30.06.2019.	<i>За спровођење ове активности потребна су додатни технички, људски и финансијски ресурси</i>	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама општине Александравац, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за	<i>Усвојити Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Радно тело за праћење примене ЛАП-а.</i>	30.06.2019.		

	<p>његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: - начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; - начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини општине Александравац и презентује јавности најмање једном годишње; - мере за поступање и	<i>Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.</i>	<i>Радно тело за праћење примене ЛАП-а.</i>	30.06.2019.		

		<p>позивање на одговорност надлежних служби и органа општине, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>-предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у Општини Александровац и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Прилог број 1. Попис правних и других аката коришћених у току анализе ризика од корупције и израде Модела локалног антикорупцијског плана

1. Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23.
2. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС“, бр. 57/13)
3. Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС”, бр. 79/13.)
4. Закон о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон)

5. Закон о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС).
6. Кривични законик (“Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 - испр., 107/05 - испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14)
7. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 21/16)
8. Закон о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС”, бр. 128/14)
9. Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/16)
10. Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16)
11. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16)
12. Закон о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 05/2014, 104/2016– други закон и 108/2016))
13. Закон о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01-испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон)
14. Закон о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09)
15. Закон о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - исправка
16. Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12, 94/2013 и 93/2015)
17. Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе
18. Закон о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење)
19. Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16)
20. Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15)
21. Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14)
22. Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. година (“Службени гласник РС”, бр. 122/14)

23. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13)
24. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011)
25. Закон о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).