**6.** ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број : од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку:

 Израда Ограде око вишенаменског објекта у Бзеници,ЈН бр**.** **8/2015**

**1)** ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони бројпонуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**2)** ПОНУДУ ПОДНОСИ**:**

А**)** САМОСТАЛНО

Б**)** СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В**)** КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена**:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3)** ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набаке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена**:**

Табелу ''Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са

подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4)** ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

Напомена**:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6)** ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**: Израда Ограде око вишенаменског објекта у**

 **Бзеници, ЈН бр.8/2015**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом: |  |
| Рок и начин плаћања: |  |
| Рок важења понуде: |  |
| Рок за извршење радова: |  |
| Гарантни рок: |  |
| Проценат вредности набавке који сеповерава подизвођачу и односи се на део предмета набавке: |  |

Место**:** М.П**.** Потпис одговорног лица

Датум**:**

\_

Напомене**:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни

подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац

понуде за сваку партију посебно.

**7.** ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВАСА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р. бр | ОПИС -ВРСТА РАДОВА | ј.м. | колич. | једи. цена | ИЗНОС |
|  | IЗЕМЉАНИ РАДОВИ |  |  |  |  |
| 2 | Машински ископземљеIIIкатегорије,-за темељни зид и темеље самце стубова ограде | м3 | 10,50 |  |  |
| 3 | Утовариодвозвишкаископанадаљинудо2км. | м3 | 10,50 |  |  |
|  | СВЕГАЗЕМЉАНИРАДОВИ: |  |  |
|  | БЕТОНСКИРАДОВИ |  |  |  |  |
| 1 | Бетонирањетемељног зида и темеља самца ограде бетономМБ20.Бетонски зид ограде је над земљом 20 цм у двостраној глаткој оплати , темељи су укупоани 20цм у тло. | м3 | 13,00 |  |  |
|  | СВЕГА БЕТОНСКИ РАДОВИ |  |  |
|  | Браварски радови  |  |
| 1 | Набавка,сечењеиуградња металних профила за ограду. Стубови ограде су правоугаоног попречног пресека 30х50мм, дебљине зида 3мм утопљени у бетон темеља 30цм,укупне дужине 145цм.Све металне профиле заштитити основном бојом и извршити премаз два пута уљаном бојом. |  кг | 402 |  |  |
| 2. | Набавка и уградња чамових даски дебљине 30мм, претходно осушених и обрађених на абрихтер да би имале глатку површину са све четири стране.Даске су дебљине 30мм у обрађеном стању,дужине према распореду стубова, висине 15цм.Пре уградње на лицу места избушити исте на местима где потребно,а затим даске три пута премазати садолином.За спајање користити шрафове са унуштеном главом и матице.На месту металних стубића,постављају се две вертикалне даксе дебљине 20мм,са истом обрадом,као маска за стубић.Ове даске исто обрадити као и хоризонталне.Распоред дасака на огради је као у детаљу у прилогу. | м2 |  147,60 |  |  |
| 3. | Набавка , сечење и уградња металних профила за капије . Стубови капија су већ урачунати као позиција.Потребно је извести малу пешачку капију ширине 100цм, висине 120 цм и опремити је кваком и елзет бравом за закључавање.Већу клизну капију за улазак возила у круг објекта урадити на два метална точка који се крећу по претходно уграђеној шини која се уграђује у свежу бетонску масу темеља.Урадити метални држач који ће капију придржавати док клиза из једног у други положај.Све металне профиле заштитити основном бојом и извршити премаз два пута уљаном бојом.Пешачка капија 100 х 115 цм ........Клизна капија 500 х 115 цм ....... | кг.кг |  40,00180,00  |  |  |
|  | СВЕГА БРАВАРСКИ РАДОВИ :  |  |  |  |  |
| ЗБИРНАРЕКАПИТУЛАЦИЈА: |
| ВРСТА РАДОВА | ИЗНОС |
|  ЗЕМЉАНИРАДОВИ |  |
| БЕТОНСКИРАДОВИ |  |
| БРАВАРСКИ РАДОВИ |  |
| УКУПНО СВИ РАДОВИбезПДВ -а |  |
|  ИЗНОС пдв-а |  |
|  УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом |  |

**8**. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р ЗА

Извођење грађевинско занатских радова на изради ограде oкo вишенаменског објекта у Бзеници

Уговорне стране**:**

**1.** Општинска Управа Александровац , матични број: 07194838, ПИБ 100369374, коју заступа начелник општинске Управе Добрила Вукојевић , (у даљем текту: Наручилац),

и

**2.**

матични број бр.

кога заступа директор

Извођач)

, ул. бр.

, ПИБ

\_ код пословне банке

, са седиштем у

,

, рачун

,

, ( у даљем тексту:

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број

124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности за радове: Израда ограде око вишенаменског објекта у Бзеници , број: ЈН 8/2015 од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку радова: Израда ограде око вишенаменског објекта у Бзеници.

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду број од

2015.

године, која је заведена код Наручиоца под бројем

(попуњава Наручилац*)*

од 2015. године *(*попуњава Наручилац*),* а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број

*(*попуњава Наручилац*)* од2015. године *(*попуњава Наручилац

изабрао понуду Извођача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Предмет Уговора

Члан **1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача

за**:** Извођење грађевинских радова - Израда ограде око вишенаменског објекта у Бзеници а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 8/2015.

Члан **2**.

Предмет уговора је: Извођење грађевинских радова - Израда ограде око вишенаменског објекта у Бзеници , и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, радне машине, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова **-** цена

Члан **3.**

Уговорне стране утврђују да вредност свих радова који су предмет овог

Уговора износи: \_

динара без ПДВ-а , односно

динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из

предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача број од

2015. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу

радова средства у укупном износу од

\_ динара са ПДВ-ом,

која су обезбеђена Финансијским планом наручиоца за 2015. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан **4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из предмера и предрачуна радова и усвојене понуде бр. од 2015. године,

потписаним од стране стручног надзора, у року од

дана од дана пријема

оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати

неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан **5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од

календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију;

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан **6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више

извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан **7.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу

уговорну казну у висини 0,5 %о (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача,

умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан **8.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима,

документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

− да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног

извођача радова;

− да се строго придржава мера заштите на раду;

− да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је

спреман за њихову примопредају;

− да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима

за ту врсту посла и у уговореном року;

− да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку

уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

− да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење

складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих

одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

− да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике

Србије;

− да омогући вршење стручног надзора на објекту;

− да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу

извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

− да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без

права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава

предвиђену динамику;

− да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се

утврде неправилности и недостаци;

− да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да

отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да

приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан **9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове. Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију

као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Гарантни рок

Члан **10.**

Гарантни рок за изведене радове је ( \_) године и рачуна

се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан **11.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се

захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора

меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању

и изградњи.

Члан **12.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача :

, са седиштем у \_ \_\_ ,

ПИБ

, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, односно у групи

понуђача коју чине Привредно друштво седиштем у

са

, ПИБ , матични

број : .

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан **13.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова

радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан **14.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора

извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвитети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1.

овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела

цене за до тада извршене радове.

Члан **15.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора,

те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог анекса уговора су

правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан **16.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један)

представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по

тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан **17.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни

обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан **18.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова

касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора. Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се

другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од

пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан **19.**

За све што овим Уговором ниј е посебно утврђено примењуј у се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан **20.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр.

- предмер и предрачун радова

од

2014. године.

Члан **21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума

не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан **22.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан **23.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ: М.П. М.П. ИЗВОЂАЧ**:**

**9.** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спесификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена**:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место: М.П. Потпис одговорног лица

Датум:

**10.** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И З Ј А В А

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник

РС", број 124/2012), изјављујемо:

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку радова: Израда ограде око вишенаменског објекта у Бзеници, број: ЈН 8/2015, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место**:** М.П. Потпис одговорног лица

Датум**:**