

Република Србија
Општина Александровац
Општинска управа општине
Александровац
Одељење за инспекцијске послове



**Г О Д И Ш Њ И П Л А Н
И Н С П Е К Ц И Ј С К О Г Н А Д З О Р А
З А 2019. Г О Д И Н У**

АЛЕКСАНДРОВАЦ

САДРЖАЈ

I УВОД

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2019. ГОД.

IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1.1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

1.2. ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

1.3. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

1.4. ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове, Општинске управе општине Александровац за 2019. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2019. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Општине Александровац из комуналне, саобраћајне, грађевинске области и заштите животне средине.

Сврха доношења Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Александровац, уз непосредну примену закона и других прописа, спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове на територији Општине Александровац, са седиштем у Александровцу, ул. Јаше Петровића бр. 26.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2019. години, а који су везани за Програмске активности Одељења за инспекцијске послове по инспекцијама, одговорност за реализацију задатака и активности и рокове у којима их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Скупштина Општине Александровац донела је решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из

изворне надлежности Општине Александровац, број 020 – 620/2016 од 29.11.2016. године.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Александровац. Послове и задатке из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове обавља свакодневно, у свом седишту и на терену, на територији Општине Александровац.

Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Скупштине општине Александровац, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- Изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
- Изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- Наложити да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
- Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
- Узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;
- Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
- Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) и посебном закону.

Циљ инспекције је да превентивним деловањем или наложеним мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречи или отклони штетне последице по, законом и другим прописом, заштићена добра, права и интересе.

Однос извршених редовних и ванредних надзора

редован – планиран, врши се према годишњем плану инспекцијског надзора свакодневно;

ванредан – врши се када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица (пријаве грађана, телефонски позиви и пријаве електронским путем);

допунски – врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора;

контролни – врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера и контролу истих у оквиру рада Одељења за инспекцијске послове, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, пријаве примљене електронском поштом, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ

ИНСПЕКТОР

Комунални инспектор	Инспектор заштите животне средине	Инспектор за саобраћај и путеве	Грађевински инспектор
------------------------	--	---	--------------------------

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2019. ГОДИНИ

1.1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	365
Викенди	102
Годишњи одмори	25
Нерадни дани	9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	223
Редовни инспекцијски надзор	116
Ванредни инспекцијски надзор	72
Едукација	5
Састанци	15
Остали послови	15

Послове надзора обавља један инспектор.

Правни основ:

- ✓ Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016 и 95/2018)
- ✓ Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018)
- ✓ Закон о општем управном поступку (Сл.гласник РС бр. 18/16)
- ✓ Одлука о комуналној инспекцији („Сл.лист општине Александровац“, бр. 2/97,1/2001,1/2005)
- ✓ Одлука о одржавању чистоће („Сл.лист општине Александровац“, бр. 9/2016)
- ✓ Одлука о држању и заштити домаћих животиња на подручју општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 8/2015)
- ✓ Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 7/2014)
- ✓ Одлука о гробљима и сахрањивању („Сл.лист општине Александровац“, бр. 1/2002,1/2005 и 11/2016)
- ✓ Одлука о кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 8/2017)
- ✓ Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина („Сл.лист општине Александровац“, бр. 3/2003 и 1/2005)

- ✓ Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде и одвођењу отпадних вода („Сл.лист општине Александровац“, бр. 1/2005, 2/2007 и 1/2016)
- ✓ Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији општине Александровац („Сл.лист општине Александровац“, бр. 3/2014)
- ✓ Одлука о одређивању привремених локација за продају робе („Сл.лист општине Александровац“, бр. 3/2003 и 2/2007);
- ✓ Одлука о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице („Сл.лист општине Александровац“, бр. 2/2017)
- ✓ Одлука о паркиралиштима („Сл. лист општине Александровац“ бр. 2/09 и 2/2017)

* * *

- ✓ Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016)
- ✓ Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 53/2010, 10/2013 и 44/2018 – др. закон)

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТ НАДЗОРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ / ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈСКО Г НАДЗОРА	ПРОЦЕНА РИЗИКА
	Спровођење Закона и Одлука Скупштине општине Александровац у комуналној области	Инспекцијским надзором на терену и у службеним просторијама инспекције (увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта), превентивно деловање, издавање акта о примени прописа, откривање нерегистрованих субјеката и мере према њима, мере за отклањање незаконитости, посебне мере наредбе, забране и заплене, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Континуирано и по потреби	
1	Закон о становању и одржавању зграда	Инспекцијским надзором проверава да ли се стамбена заједница регистровала, поднела пријаву за упис у Регистар стамбених заједница, односно изабрала управника или професионалног управника	од 12.12.2017. континуирано	
2	Закон о трговини	Инспекцијским надзором контролише се обављање остале трговине на мало ван продајног објекта	Континуирано и по потреби	средњи степен ризика
3	Одлука о одржавању чистоће	<ul style="list-style-type: none"> ✓ јавне површине, <ul style="list-style-type: none"> - комунални објекти (одржавање и заштита) ✓ комунални отпад-одлагање, депоније чишћење снега ✓ јавне зелене површине 	Континуирано и по потреби	средњи степен ризика

		(одржавање, заштита) ✓ уређивање и чишћење јавних површина		
4	Одлука о држању и заштити домаћих животиња на подручју општине Александровац	Обавезе држаоца домаћих животиња. Прописно држање и поступање држаоца према животињама	Континуирано и по потреби	средњи степен ризика
5	Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији општине Александровац	- радно време (истакнуто, усклађеност, придржавање)	Континуирано и по потреби	Низак степен ризика
6	Одлука о гробљима и сахрањивању	Обавезе Јавног предузећа, извођача занатских радова и физичких лица	Континуирано и по потреби	средњи степен ризика
7	Одлука о кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији општине Александровац	✓ Обавезе Скупштине станара и станара зграде	Континуирано и по потреби	низак степен ризика
8	Одлука о уређењу и одржавању паркова , зелених и рекреационих површина	✓ Обавезе Јавног предузећа и физичких лица	Континуирано и по потреби	средњи степен ризика
9	Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде и одвођењу отпадних вода	✓ Обавезе јавног предузећа, правних и физичких лица	Континуирано и по потреби	средњи степен ризика
10	Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији општине Александровац	-Монтажни објекти -Киосци -Надстрешница -Покретни објекти и уређаји (аутомати фрижидер за продају сладоледа, расхладна и покретна рекламна витрина, уређај за печење и продају кокица,	Континуирано и по потреби	средњи степен ризика

		кукурузних класова, кестења и шећерне пене, покретна тезга, аутомати уређај у возилу и приколици и објекат за извођење забавног програма) рекламни панои (рекламна табла, светлећа рекламна табла, билборд, светлећа рекламна табла рикључена на јавну расвету)		
11	Одлука о одређивању привремених локација за продају робе	-обавезе корисника и Јавног предузећа	Континуирано и по потреби	средњи степен ризика
12	Одлука о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице	-спровођење поступка по захтеву грађана	По потреби	низак степен ризика
13	Припрема и спровођење инспекцијских надзора	- праћење промена законских прописа и одлука скупштине Општине - израде извештаја		
14	Спровођење редовних, ванредних допунских, контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној области	- спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора (119 дана по инспектору) - спровођење ванредних, допунских, контролних теренских и канцеларијских инспекцијских надзора (72 дана по инспектору)		
15	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу,		

		коначних извршних прекршајних налога,		
16	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције		
17	Превентивно деловање инспекције	<p>Правовремено информисање јавности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа ✓ Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора <p>Одељење комуналне инспекције континуирано Примена Закона, уредби, одлука, правилника у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Предузимање превентивних инспекцијских надзора ✓ Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције <p>Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка</p>		

1.2. ИНСПЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Укупан број дана у години	365
Викенди	102
Годишњи одмори	25
Празници	9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	223
Инспекцијских надзора / службених контрола	148
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25
Едукација	5
Састанци	30
Остали послови	15

Послове надзора обавља један инспектор.

Правни основ:

Инспекција за саобраћај и путеве општинске управе општине Александровац, врши инспекцијски надзор на основу члана 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/2015), а у складу са следећим Закономима и подзаконским актима:

1. Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС" бр.68/15)
2. Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС" бр.68/15)
3. Закон о путевима ("Сл. гласник РС" бр. 41/2018)
4. Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. Гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон и 87/2018)
5. Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Александровац ("Сл. лист општине Александровац" број 5/2015)
6. Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Александровац ("Сл. лист општине Александровац" број 9/2016)
7. Одлука о такси превозу ("Сл. лист општине Александровац" број 14/2016)
8. Одлуке о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Александровац ("Сл. лист општине Александровац" бр. 2/97 и 1/02)
9. Одлука о паркиралиштима ("Сл. лист општине Александровац" број 2/2009) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о паркиралиштима од ("Сл. Лист општине Александровац" број 2/2017)
10. Упутство о изгледу такси исправа и евиденционог броја за обављање делатности такси превоза на територији општине Александровац од 16.01.2017. год.
11. Програм расподеле средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на подручју општине Александровац за 2019. годину

12.У ПРИПРЕМИ ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ.

Надзор се врши над обављањем градског и приградског превоза путника, ванлинијског и такси превоза путника, јавног превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари; уређење и одржавање аутобуских и такси стајалишта; стање јавног пута, његовог дела и путног објекта; техничку и другу документацију везану за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног пута; хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију; услове одвијања саобраћаја на јавном путу, спровођење редовних и правилних мера заштите јавног пута; радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, његовог дела и путног објекта; раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина; увођење привременог режима саобраћаја и друге послове надзора у друмском саобраћају.

Циљ плана је :

- законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама општине Александровац у области јавног превоза путника (линијског, посебног линијског, ванлинијског и такси превоза путника), јавног превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари;

- спровођење мера заштите и безбедности, односно законитости у области одвијања саобраћаја на јавном путу, стању јавног пута, његовог дела и путног објекта,

- увођење привременог режима саобраћаја и постављање одговарајуће хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са пројектом техничке регулације саобраћаја.

Применом законских прописа и одлука општине Александровац тежи се:

- сузбијању нелегалног превоза путника и ствари на територији општине;
- унапређењу и спровођењу законитости рада привредних субјеката у области јавног превоза путника (линијски, ванлинијски и такси превоз), превоза ствари и превоза за сопствене потребе лица и ствари;

- побољшању стања општинских путева и улица;
- спровођењу редовних, ванредних, допунских и канцеларијских надзора у области саобраћаја и путева;

- обради и анализи података о инспекцијском надзору;

- обуци, оспособљавању и едукацији у вршењу инспекцијског надзора;

- информисању јавности о инспекцијском надзору.

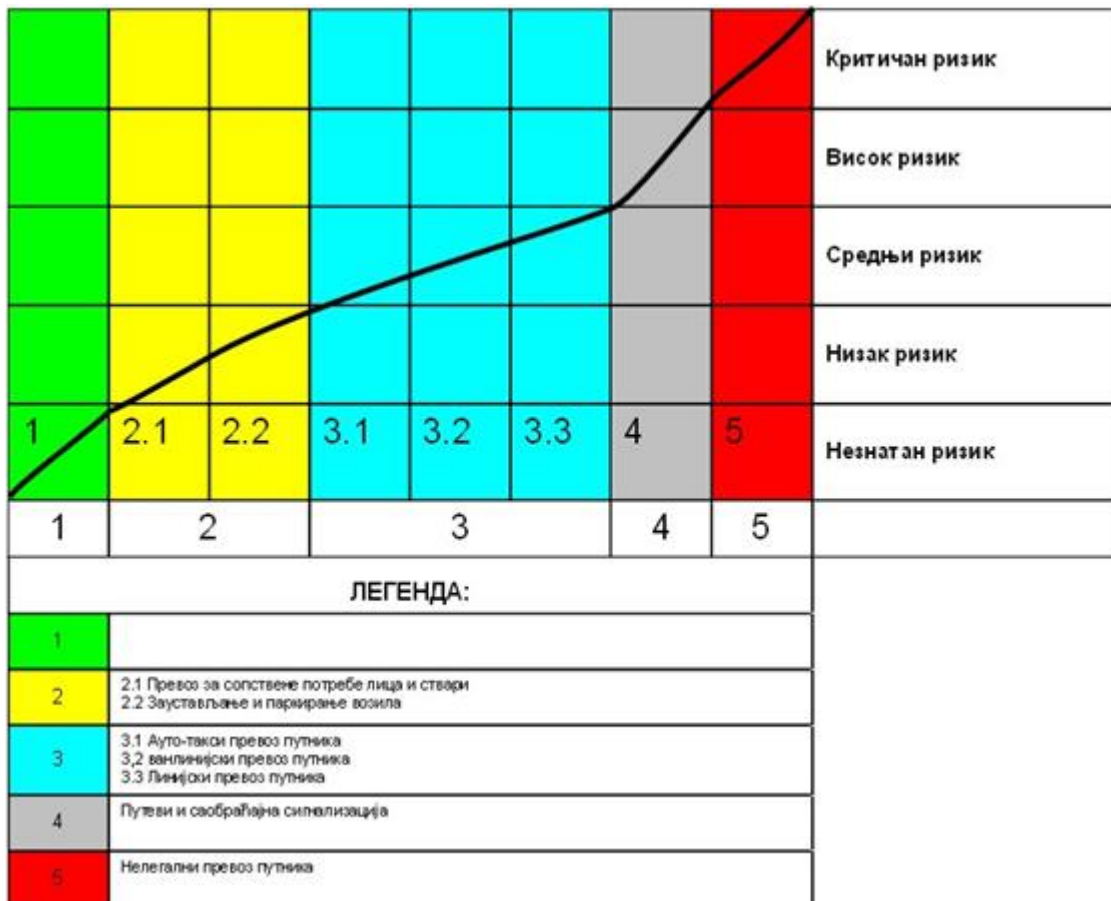
Радом на терену, у сарадњи са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима и Полицијском станицом Александровац, инспекција за саобраћај и путеве даје обавештења, пише извештаје, записнике и контролне листе, доноси решења о отклањању недостатака, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка/поступка за привредни преступ.

Процена ризика у Плану рада инспекције за саобраћај и путеве за 2019. годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је представљено табеларно.

Табеларни приказ активности инспекције за саобраћај и путеве по месецима:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Редовне контроле јавног превоза терета	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза терета					X	X		X	X			
Редовне контроле јавног превоза путника	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза путника				X	X				X	X		
Редовне контроле превоза путника који није дозвољен законом	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ванредне контроле превоза путника који није дозвољен законом	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ванредне контроле нелегалног превоза путника	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Редовне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Контрола предузећа које се баве ауто-такси превозом					X	X		X	X			
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Контрола стања дрвећа, обала и других засада поред путева			X	X						X	X	

Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X	X								X	X
Контрола стања коловоз пута (оштећење коловоза)			X	X	X	X		X	X			
Контрола саобраћајне сигнализације	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Израда извештаја о раду						X						X



1.3. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	365
Викенди	102
Годишњи одмори	25
Празници	9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	223
Редовни инспекцијски надзор	91
Ванредни инспекцијски надзор	97
Едукација	5
Састанци	15
Остали послови	15

Послове надзора обавља један инспектор .

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/14)
2. Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15)
3. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16)
4. Закон о озакоњењу објеката ("Сл.гласник РС " број 96/2015)
5. Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Службени гласник РС", бр.27/2015)
6. Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Службени гласник РС", бр.22/2015)
7. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Службени гласник РС", бр. 22/2015)

РЕД. БРОЈ	ОБЛАСТ НАДЗОРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ / ПЕРИОД ИНСПЕКЦИЈ КОГ НАДЗОРА	ПРОЦЕНА РИЗИКА
	Спровођење Закона, Уредби и Правилника	Инспекцијским надзором на терену и у службеним просторијама инспекције (увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта), превентивно деловање, контрола бесправне градње, и конструкције објекта (по обавештењу), контрола извођача радова, надзорног органа, контрола путева, контрола уклањања објеката, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП- ом и комуналном полицијом	Континуирано и по потреби	
1	Закон о планирању и изградњи	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола бесправне градње, - Затварање градилишта 	Континуирано и по потреби	Средњи до висок
	Закон о планирању и изградњи	<ul style="list-style-type: none"> - Надзор по пријави почетка извођења радова - преглед темељне конструкције - преглед завршене конструкције објекта - Контрола пројектно техничке документације - Контрола извођача радова , надзорног органа и пројектанта - Контрола уклањања објеката - Процена стања објекта - Пружање стручне помоћи у вршењу поверених послова и давање стручних објашњења - Подношење кривичних и прекршajних пријава 	Преглед темељне конструкције и конструкције целог објекта се врши на основу обавештења од стране извођача радова	Низак степен ризика

2	Закон о озакоњењу објеката	<ul style="list-style-type: none"> - Издавање решења о уклањању бесправно изграђених објеката - Доношење решења о обустави поступка извршења решења – рушења објекта за објекте за које је донешено Решење о озакоњењу објеката - Поступање по чл. 38. Закона о озакоњењу у вези достављања решења о рушењу 	Континуирано	Средњи степен ризика
3	Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката	<ul style="list-style-type: none"> - Сачињавање Плана и Програма уклањања објеката за сваки квартал у години - Уклањање објеката 	Континуирано	Средњи степен ризика
4	Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге	<ul style="list-style-type: none"> - Упис у књигу инспекције приликом надзора над извођењем радова - Контрола да ли се уредно води грађевински дневник и грађевинска књига 	Континуирано	Низак степен ризика
5	Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење решења о уклањању и решења о затварању градилишта - Прибијање фотокопије решења на градилишту, постављање траке и знака затварање градилишта - Печаћење грађевинских машина - Контрола да ли се уредно води грађевински дневник и грађевинска књига 	По потреби	

6	Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре	<ul style="list-style-type: none"> - Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темељне конструкције - Писање извештаја о темељној конструкцији - Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку објекта у конструктивном смислу - Писање извештаја о завршетку објекта у конструктивном смислу 	Континуирано	
7	Превентивно деловање инспекције	<ul style="list-style-type: none"> - Правовремено информисање јавности : - Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа - Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора Одсека грађевинске инспекције, континуирано Примена Закона, уредби, одлука, правилника у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом - Предузимање превентивних инспекцијских надзора - Постављање информација на званичној Web презентацији инспекције - Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка 		

1.4. ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

План инспекцијског надзора сачињен је у према одредбама чл. 10. став 3. и 4. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015 и 44/2018-др.закон), у смислу обавезних елемената и садржаја Плана.

Укупан број дана у години	365
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	223
Редовни инспекцијски надзор (дан)	80
Ванредни инспекцијски надзор (дан/број)	25
Административни послови ,припрема надзора и окончавање надзора и предмета,вођење и архивирање предмета у OPIS- и (дан)	74
Превентивне и саветодавне посете (дан)	12
Заједнички инспекцијски надзор (дан)	9
Састанци и др.послови у Одељењу (дан)	20
Едукација, семинари и сл.(дан)	5

Инспекција заштите животне средине располаже са следећим ресурсима :

- 1 (један) инспектор ,
- 1 аутомобил ,стар,дотрајао,за потребе свих инспекција и др.служби О.У.
- канцеларијски компјутер са штампачем .

Правни основ за поступање Инспекције за заштиту животне средине општине Александровац, садржан је у одредбама следећих Закона:

1. Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09, 72/09,43/11 и 14/16)

- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл.гласник РС", бр.91/10, 10/13 и 98/16)

2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09)

- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

3. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 25/15)

- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл.гласник РС“ бр.84/05)
- Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл.гласник РС“ бр.108/08)

4. Закон о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 10/13)

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.111/15)
- Уредба о мерењима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања ("Сл.гласник РС" бр.5/16)
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.5/16)

5. Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10)

- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.75/10)
- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл.гласник РС", бр.72/10)

6. Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10 и 14/16)

- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.95/10 и 88/15)
- Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС", бр.92/10)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС", бр.56/10)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС", бр.104/09, 81/10)
- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.114/13)
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл.гласник РС", бр.98/10)

7. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Сл.гласник РС", бр.36/09)

- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/09)
- Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

8. Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16).

9. Закон о хемикалијама ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)

10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015 и 44/2018-др.закон)

11. Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" бр.36/2016)

**ОДВНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА ПО ВРСТАМА АКТИВНОСТИ / ПОСТРОЈЕЊИМА СА
ВРЕМЕНСКИМ РАСПОРЕДОМ И БРОЈЕМ ИЗВРШЕНИХ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА НАДЗОРА**

Надзирани субјекат	Врста активности/постројење	Област надзора	МЕСЕЦ													
	Остало		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
„ВИНО ЖУПА“ АД Александровац	-котловско постројење на биомасу ; -достава података за ЛРИЗ; -постројење за пречишћавање отпадних вода ; -власник неопасног отпада и отпадног јестивог уља	-Заштита ваздуха -Заштита животне средине -Процена утицаја на ж.с.-по Студији -Управљање неопасним отпадом - средњи ризик	X					X								
ПШТ“АРМАТУРЕ“АД Александровац	- достава података за ЛРИЗ; - постројење за пречишћавање отпадних вода ; -власник неопасног отпада и отпадног јестивог уља	-Заштита животне средине -Процена утицаја на ж.с.-по Студији -Управљање неопасним отпадом -средњи ризик										X				X
„ТЕХНОГУМ А ПЛУС“АД Александровац	- достава података за ЛРИЗ; -произвођач отпада	- Заштита животне средине -Управљање неопасним отпадом -средњи ризик		X												
„ШАРОЊИЋ СТИЛ“ДОО Гаревина, Александровац	- достава података за ЛРИЗ; -произвођач отпада	- Заштита животне средине -Управљање неопасним отпадом Средњи ризик			X									X		
СМР „МИЛКА МД“Мрмош,Александровац	-достава података за ЛРИЗ; -постројење за пречишћавање отпадних вода ;	-Заштита животне средине -Процена утицаја на ж.с.-по Студији -средњи ризик			X					X						

Александровцу														
„ВИП Мобиле“доо Београд радио база станица„Центар “у Александровцу	Радио база станица мобилне телефоније	Нејонизујуће зрачење -низак ризик							X					
СУР„БРЕЗА АС“Александровац	-власник неопасног отпада -- отпадног јестивог уља	-Управљање неопасним отпадом -низак ризик	X											
СУР„КУМОВИ “Александровац	-власник неопасног отпада -- отпадног јестивог уља	-Управљање неопасним отпадом -низак ризик	X											
СУР„АТОС “Александровац	-власник неопасног отпада -- отпадног јестивог уља	-Управљање неопасним отпадом -низак ризик		X										
ДЕЧИЈЕ ОДМАРАЛИШТЕ „Црвеног крста“у Митровом Пољу, Александровац	-власник неопасног отпада -- отпадног јестивог уља	-Управљање неопасним отпадом -низак ризик							X					
СУР“ПИЛЕ“Александровац	-власник неопасног отпада -- отпадног јестивог уља	-Управљање неопасним отпадом -средњи ризик				X				X				
СУР“ЖУПСКИ ВИНОГРАДИ“Александровац	-власник неопасног отпада -- отпадног јестивог уља	-Управљање неопасним отпадом -низак ризик		X										
СЗР“БЕТОН СТИЛ РАЦА”Крушевца, Александровац	- Постројење које ствара буку	- Заштита од буке -средњи ризик								X		X		
СУР“ПАСАЖ ДИНЕР“Александровац	-власник неопасног отпада -- отпадног јестивог уља	Управљање неопасним отпадом -низак ризик												X
СЗР“ЖУПА ИНОКС“Александровац	-произвођач неопасног отпада	Управљање неопасним отпадом -низак ризик	X											
УПНО			4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4

IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове општинске управе општине Александровац задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2019. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама, а у законском року ће бити објављен на интернет страници општине Александровац – општинска управа www.aleksandrovac.rs.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Негован Ивановић, дипл. инж, с.р.